

**PROIECT**

**A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE  
PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA**

**MODIFICAT  
Martie 2020**

**PREAMBUL**

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

*Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:*

- colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deșeurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).  
Pentru colectarea deșeurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) care are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile precum si a celor din parcuri si gradini la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati si aplicabile pe raza UAT-ului respectiv. Respectivele dispozitii vor fi aplicabile exclusiv pe raza UAT emitent.

## CUPRINS:

### Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

### Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, **Vulcansi** Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara)

### Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

### Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

### Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

#### ANEXE

**Anexa 1.-** Indicatori tehnici de performanță pentru activitățile de salubritate

**Anexa 2. -** SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. HUNEDOARA

**Anexa 3. -** Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

**Anexa 4. -**Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al stațiilor de transfer și al centrelor de colectare și transfer

**Anexa 5. -** Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara.

**Anexa 6.-**Modul de aplicare al instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”

**Anexa 7.-**Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

**Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubritate*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara” (denumită în continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**ART. 2.**

(1) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubritate, care fac obiectului Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara, și anume:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeurii voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeurii din construcții și demolări), precum și deșeurii periculoase din deșeurii menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad și din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani, și cea din CMID de la Bârcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Bârcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeurii municipale și deșeurii similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara).

g) Prezentul Regulament se aplica și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- o măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- o dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

### **Art. 3.**

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie&carton plastic&metal, și sticla.

### **Art. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeseuri - conform definiției din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.5.** colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- 4.6.** colector - conform definitiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.7.** depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.8.** deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9.** deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligatia sa le arunce;
- 4.10.** deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, și care pot fi valorificate material;
- 4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.12.** deseuri din constructii si desfiintari - deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare;
- 4.13.** deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.14.** deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15.** deseuri municipale:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
  - b) deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere;
- Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
- 4.16.** deseuri periculoase - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.17.** deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
- 4.20.** deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deseuri similare - deșeuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.22.** deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie public, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

- 4.23. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.25. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.27. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.28. gestionarea deșeurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.30. incinerare - operatia de tratare termica a deșeurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.32. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.33. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deșeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.36. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.37. producator initial de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri;
- 4.38. „platesti pentru cat arunci” PCCA - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deșeurilor;
- 4.39. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.40. reutilizare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.41. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumită operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.42. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

- 4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.44. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
- 4.45. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cumodificarile si completarile ulterioare;
- 4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea "din poarta in poarta" a fractiei reziduale, atat in mediul urban (pubele de 240 l), cat si in cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100 l si 1500 l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor pentru mediul urban si, dupa caz, in mediul rural;
- ✓ saci personalizati pentru colectarea "din poarta in poarta" a deseurilor reciclabile – P&M, pentru gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural si containere ;
- ✓ unitati de compostare individuala;
- ✓ autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- ✓ 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB in cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existenta – la Brad, una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan) și 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (in cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de management integrat al deseurilor implementat la nivelul judetului Hunedoara sunt prezentate in **Anexa nr.2**.

#### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor contraventii in conformitate cu cele prevazute in **Anexa 3** - Contraventii in domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.



## **ART. 7**

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- institutii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI SIGD Hunedoara si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

## **SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

#### **ART. 10.**

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### **ART. 11.**

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata *Serviciul de salubritate*, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru

pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9, alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

#### **SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ**

##### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubritate* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

##### **ART. 13**

(1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

**CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

**SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**ART. 14**

(1) Urmatoarele categorii de trebuie precolectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si, mai apoi, colectate si transportate de catre operatori la statiile/instalatiile de tratare stabilite tinand cont de fluxul deseurilor care a stat la baza aprobarii Proiectului Sistem de management integrat a deseurilor (SMID) Judetul Hunedoara:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (cu 3 fluxuri separate: hartie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(2) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagra cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul rural se face „din poarta in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici și institutiile publice in pubela neagra cu o capacitate de 120 l sau alte capacitati dimensionate proportional cu numarul utilizatorilor arondati acestora precum si cu frecventa de colectare a acestor recipienti . Toti recipientii destinati fractiei reziduale din deseurile menajere si similare vor fi prevazuti cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidenta clara a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizarde precum si (2) implementarea instrumentului economic “Plateste pentru cat arunci”(PPCA), al carui mod de aplicare este detaliat in Anexa 6.

(3) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala (care nu sunt compostate individual) se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale. Deseurile verzi vor fi colectate separat in cadrul unor campanii de colectare anuntate de operatori.

(4) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic personalizați de culoare galbena, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente. Suplimentar, recipientii amplasati in punctele de colectare vor ramane la dispozitia utilizatorilor, atunci cand cantitatea de reciclabile generate de acestia depaseste volumul prevazut in sacii de plastic.

(5) Colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul masinilor pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase și se va realiza dupa un program trimestrial stabilit la inceputul anului. Programul de colectare va fi comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(6) - Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase pus la dispozitie de UAT sau situat in incinta statiei de transfer, dupa un program cu frecventa trimestriala stabilit si aprobat de către autoritățile administratiei

publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media. In afara acestui program, orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare. Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluării de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

- Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

#### ART.15.

(1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

(2) Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a asigura colectarea separata a acestora si de a nu le amesteca in timpul transportului.

(3) Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

#### ART. 16.

(1) Operatorii, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestora si sa actioneze in vederea crearii

facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba tarife de salubritate – in cazul zonelor Brad, Hateg si Centru - Barcea Mare – respectiv instituie taxa speciala de salubritate – in cazul zonei Petrosani – precum si pentru utilizatorii care nu au incheiate contracte cu operatorul Zonelor Brad, Hateg si Barcea Mare, in vederea constituirii fondurilor necesare finantarii activitatii, pe baza propunerii ADI Hunedoara, in conditiile stabilite prin Aplicatia de Finantare pentru proiectul SMID. Totodata, autoritatile deliberative ale administratiei publice stabilesc, la recomandarea ADI HUNEDAORA, sanctiuni si penalizari pentru utilizatorii care nu se conformeaza instrumentului economic Plateste Pentru Cat Arunci (PPCA).

(3) ADI Hunedoara si operatorul de salubritate au obligatia sa informeze trimestrial autoritatile administratiei publice locale cu privire la soldul fondurilor prevazute la alin. (2).

#### **ART. 17.**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale din unitatile administrativ – teritoriale de pe raza judetului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicatiei de Finantare si Contractului de Finantare nr. 912/04.03.2014, in conditii salubre, in spatii puse la dispozitie si amenajate minimal (platforma betonata sau asfaltata cu rigola perimetrata si legare la canalizare (acolo unde exista) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajari suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publica locala (imprejmuire, gard viu, etc) .

Colectarea selectiva pe cele 2 fluxuri (fractie reziduala si fractie reciclabila), se va realiza in tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, existente la punctele de colectare si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagra, cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul se face „din poartă in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici si institutiile publice in pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate. Colectarea acestei fractii se va face exclusiv in recipientii inregistrati de operator in baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite masurarea si inregistrarea frecventei de colectare, raportata la tipul de utilizator si la dimensiunea recipientului inregistrat.

Fractia reziduala din deseurile menajere si similare va fi transportata fie direct la statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul statiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deseurilor.

b) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale.

c) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic, personalizati, de culoare galbenă, cu capacitatea de 240 l pentru plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitatea de 240l pentru hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente.

d) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase, dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate

vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează de către operatorii în condițiile legii.

e) Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic și transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase situat în incinta stației de transfer, după un program stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(2) Receptivitățile și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**Frecvența de colectare** a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice se face astfel cum este descrisă în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare
<b>MEDIUL URBAN</b>			
1	<b>Fracție reziduală</b>		
	din puncte de colectare plurifamiliale	Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
	gospodării /case „din poarta în poarta”	Pubela neagră de 240 l	la 2 săptămâni *
2	<b>Fracție reciclabilă</b>		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
	Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poarta în poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
<b>MEDIUL RURAL</b>			
1	<b>Fracție reziduală</b>		
	gospodării /case „din poarta în poarta”.	Pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate.	Săptămânal*
2	<b>Fracție reciclabilă</b>		

gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila

\*Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizare a incarcarii containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci .

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, fie prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica , fie prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial ofertate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

#### ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare - actualizat.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o raza de 10 m. de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autoritatii publice locale (in cazul in care aceasta nu dispune inca de o Strategie locala a serviciului) si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.



(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

#### **ART. 19.**

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea că, în general, în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct. a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede — cu conținut de deseuri biodegradabile.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golite de conținut, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori

diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

**ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**ART. 21**

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic.

**ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);
- d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehiculele special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deservește un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi înștiințate în scris, urmând să plătească fiecare o cotă parte funcție de numărul de persoane al fiecărui bloc, sumele respective urmând a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări.

(9) În cazul în care o persoană depozitează deseuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare a deșeurilor menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea sălbatică a deșeurilor și poluarea mediului.

#### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 24**

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 25**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deseurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deseuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art.26**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **ART. 27**

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

#### **Art. 28**

(1) Operatorii economici producători de deseuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deseuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deseuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deseuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **Art. 29**

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

#### **SECTIUNEA a 2-a**

*Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*

#### **ART. 30**

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

#### **ART. 31**

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcatarii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

#### **ART. 32**

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

#### **ART. 33**

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 34**

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolari pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolari, respectiv din amenajarea /renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșeuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și demolari.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### ***Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor***

#### **ART. 35**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

#### **ART. 36**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, pietre, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **ART. 37**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### **SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hateg și Petrosani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Barcea Mare**

#### **ART. 38**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hateg și Petrosani,

#### **ART. 39**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### **ART. 40**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### **ART. 41**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **ART. 42**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

*Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan și Petrosani, operarea stațiilor de compostare Brad și Barcea Mare*

#### **ART. 43**

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori către UAT-ul de pe raza cărui realizează aceste colectări, cu respectarea prevederilor legale în materie..

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare/ADI, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare-cumpărare vor fi aduse și la cunostința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

#### **ART. 44**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură, în colaborare cu ADI, predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **ART. 45**

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate conform indicatorilor de performanță, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **ART. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in retea de canalizare a localitatii.
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART.47**

- (1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.
- (3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri/an cu aceste echipamente).
- (4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad sau la cea de la Barcea Mare, in functie de capacitatea disponibila.
- (5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan iar deseurile reziduale mixte si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.
- (8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea **Anexa 5** - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.



## **SECTIUNEA a 6-a**

### **Organizarea tratării mecano-biologice a deeurilor municipale**

#### **ART. 48**

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deeurile municipale (deeurii reziduale colectate în amestec cu deeurii biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hațeg, 3- Centru, 4 – Petrosani. Nu sunt acceptate la tratare deeurile reciclabile colectate separat și deeurile periculoase.

#### **ART. 51**

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

#### **ART. 49**

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deeurilor.

#### **ART. 50**

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului, sau va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

#### **ART. 51**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### **ART. 52**

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

#### **ART. 53**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deeurii intrate în stație; cantitatea de deeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deeurii reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deeurii reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

#### **ART. 54**

(1) Fracția biodegradabilă din deeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deeurii reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deeurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

**SECTIUNEA a 7-a**

*Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan și Hunedoara)*

**ART. 55**

Depozitarea deseurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igiena și sănătatea populației.

**ART.56**

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este în domeniul public al CJ Hunedoara.

**ART. 57**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deseurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu A.I.M.;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

**ART. 58**

Depozitarea deseurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

**ART. 59**

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**ART. 60**

Administrarea și exploatarea depozitului de deseuri de la CMID se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. iar activitățile de monitorizare post – închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi, Rapoțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan și Hunedoara), se vor realiza de către UAT- uri conform actelor normative emise de autoritățile competente.

**ART. 61**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 62**

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **ART. 63**

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **ART. 64**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 65**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru închidere si operatiile postînchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 66**

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 67**

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseuri;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **ART. 68**

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza

depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

#### **ART. 69**

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

#### **ART. 70**

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

#### **ART. 71**

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de productie;
- b) punctele de pre colectare;
- c) in statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
- d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
- e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
- f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

### **CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 72**

(1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara, au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare

separata si sa se implice în instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de învatamânt pe care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deseurilor asupra mediului..

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

#### **ART. 73**

Drepturile si obligatiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

#### **ART. 74**

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### **ART. 78**

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

## **SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 75**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 76**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de alubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

#### **ART. 77**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubritate de pe raza UAT-ului de unde se colecteaza deseurile;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubritate si ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ori sa scoata prin aport voluntar din gospodarie recipientii in vederea colectarii lor de catre operatori in zilele stabilite pentru colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractia reziduala a deseurilor va fi depusa în saci de plastic sau biodegradabili si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva si daca acest lucru este prevazut în contractul de delegare al Operatorului;



i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra în obligatia operatorului de salubritate, în conditiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sanctiunile prevazute de Lege si de prezentul Regulament;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

### ***SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților***

#### **ART. 78**

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata pentru cel puțin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

b) sa atinga, pana la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel puțin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, în masura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;

c) sa includa în caietele de sarcini si în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);

d) sa stabileasca si sa includa în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care sa cuprinda atat indicatorii prevazuti în anexa

nr.7 din OUG 74/2018, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 iulie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvența de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;

g) să includă, începând cu data de 1 iulie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 iulie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

j) să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

k) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. j)

Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

#### **CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 79**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

##### **ART. 80**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

##### **ART. 81**

- (1) Consiliul Județean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile legale, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în Anexa I la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*.
- (3) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA verifică realizarea de către operatorii a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubritate, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

18

(4) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubritate* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai *serviciului*.

#### **Art. 82**

**(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**(2) Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:**

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor la nivelul Judetului Hunedoara.

#### **ART. 83**

**In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:**

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

#### **ART.84**

**In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neingrădit la informatii necesare stabilirii:**

- a) modului de aplicare a legislatiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL 6**

### **DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

#### **ART. 85**

(1) Contraveniile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata;

- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale de la alin.(1) se face in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotararilor Consiliilor Locale, a Consiliului Judetean sau ADI Hunedoara, dupa caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) si c) din Legea nr.211/2011 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte constituie contravenitie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, si de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, incalcarea dispozitiilor art. 8 alin. (1), (2) si (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) si b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) si d), alin. (3) si (4), art. 22 alin. (1) si (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) si art. 36 alin. (2);

- cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei, neindeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor ce le revin autoritatilor administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) si (3) si art. 59.

(4) a) Constatarea contraveniilor si aplicarea amenzilor prevazute la alin. (3) se realizeaza, dupa caz, de comisari si persoane imputernicite din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Garzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autoritatilor administratiei publice locale si judetene, conform atributiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si agentiilor judetene pentru protectia mediului potrivit dispozitiilor art. 49 alin. (1) se realizeaza de catre comisari din cadrul Garzii Nationale de Mediu.

(5) La constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **ART. 86**

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitatile de gestionare a deseurilor sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 5 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitati de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitati.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot integra intr-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, impreuna cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri si activitati de salubritate, cu obligativitatea introducerii in integralitate si identic a prevederilor prezentului regulament in Regulamentul de salubritate local.

#### **ART. 87**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

#### **ART.88**

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii AGA ADI HUNEDOARA.

## ANEXA 1

## INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE ȘI NIVELUL PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA ACESTORA

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.1	<b>Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)</b>	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%				
1.2	<b>Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)</b>	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	<b>Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	<b>Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	<b>EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR</b>			
2.1	<b>Numarul de containere/pubele puse la dispoziție</b>	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	<b>Numarul de situații de remediere a defectiunilor în 48 h de la semnalarea defectiunii</b>	Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații	%	min. 90
2.3	<b>Numarul de reclamații scrise la care s-a</b>	Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației,	%	100

	<b>raspuns</b>	raportat la numarul total de reclamatii scrise		
2.4	<b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)</b>	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
<b>3</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE</b>			
3.1	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	<b>Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje</b>	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	%	min. 50%(anul 2020)
3.3	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	<b>Deseuri voluminoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	<b>Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
3.7	<b>Deseuri reciclabile valorificate</b>	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de sortare	%	75%
3.8	<b>Deseuri biodegradabile trimise la compostare</b>	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deseurilor tratate in TMB	%	48.5%
3.9	<b>Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala</b>	Cantitatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	%	3%



3.10	<b>Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri</b>	Cantitatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata	%	15%
3.11	<b>Calitatea deșeurilor tratate biologic</b>	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20 %
<b>4</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>			
4.1	<b>Obligatii din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

**Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare**

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
<b>STATII DE SORTARE</b>				
<b>5</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE</b>			
5.1.	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0

**Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor**

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
<b>1. INDICATORI DE PERFORMANȚA</b>				
<b>Eficienta in operare</b>				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
<b>2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale</b>				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
<b>3. RECLAMATII SI SESIZARI</b>				

3.1	<b>Obligatii din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
<b>4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>				
4.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**Tabel 4. Indicatorsi minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	<b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)</b>	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022</p>
2.	<b>Operarea stațiilor de sortare</b>	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%
3.	<b>Operarea instalației de TMB</b>	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

**Tabel 5. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1,2,3 și 4 de mai sus**

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
<b>Indicatori de performanță propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor</b>			
Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defectiunilor în 48 h de la semnalarea defectiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații	min. 90%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 90%

Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorii de utilizatori
Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 3%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mare de 3%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorii de utilizatori
Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	min. 50% (anul 2020)	80 lei/tonă în 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deseuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de	75%	75% sau mai mult :nici o penalizare. 70-75% penalitate

	sortare		de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea deșeurilor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală) Sub 70% - cauză posibilă de reziliere a contractului
Deseuri biodegradabile trimise la compostare	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deșeurilor tratate in TMB	Min 48.5%	Neatingerea țintei de min 48,5 % se penalizează cu 5000 lei/tonă.
Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala	Cantitatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	3%	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Pondere materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală)
Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri	Cantitatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata	15%	Penalitate de 2000 lei/tonă pentru cantitatea ce depășește ținta de 15%
Obligatii din licente si autorizatii	Numărul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a	0	500 lei/caz identificat

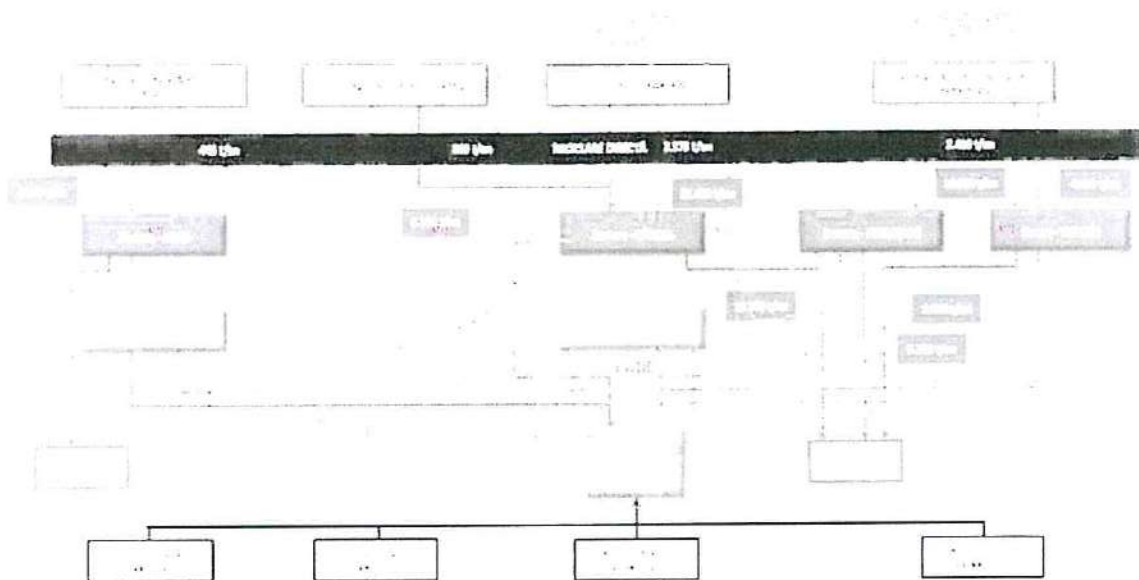
	activitatii de colectare si transport		
Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
<b>Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare</b>			
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
<b>Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor</b>			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	Minim 0,9% tone/m <sup>3</sup>	Penalitate de 10000 de lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m <sup>3</sup> calculate pe baza contităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp 12 luni.
Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună
Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună
Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligatii din licente si	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei	0	500 lei/caz



Autorizatii	de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii		identificat
Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	0	500 lei/caz identificat
Eficienta in incasarea valorii prestatiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	99%	Pentru neindeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună

Indicatori minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>30 lei/tonă în 2019</p> <p>80 lei/tonă în 2020</p> <p>Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță</p>
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%	<p>De la 76%-85% penalitate în sumă de 1000 lei/tonă;</p> <p>De la 86% - 100% penalitate în sumă de 2000 lei/tonă.</p> <p>Penalitatea se calculează pentru cantitatea ce depășește indicatorul de performanță, respectiv 75%</p>
Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.

### ANEXA 2 – SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR implementat in Judetul Hunedoara



**ANEXA 3 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

## ANEXA 4

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER  
SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

## ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019-
1	BRAD total 15434, din care:	Municipiu 13310	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	2124
2			BAIA DE CRIS	2424
3			BAITA	3343
4			BLAJENI	1032
5			BUCES	1827
6			BUCURESCI	1473
7			BULZESTII DE SUS	269
8			CRISCIOR	3787
9			LUNCOIU DE JOS	1737
10			RIBITA	1262
11			TOMESTI	1038
12			VATA DE JOS	3493
13			VALISOARA	1135
Total locuitori urban				13310
Total locuitori rural				24944
Total locuitori ZONA 1				38254

## ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HAȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HAȚEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SĂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
<b>Total locuitori urban</b>				<b>9910</b>
<b>Total locuitori rural</b>				<b>22954</b>
<b>Total locuitori ZONA 2</b>				<b>32864</b>

**ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN BÂRCEA MARE**

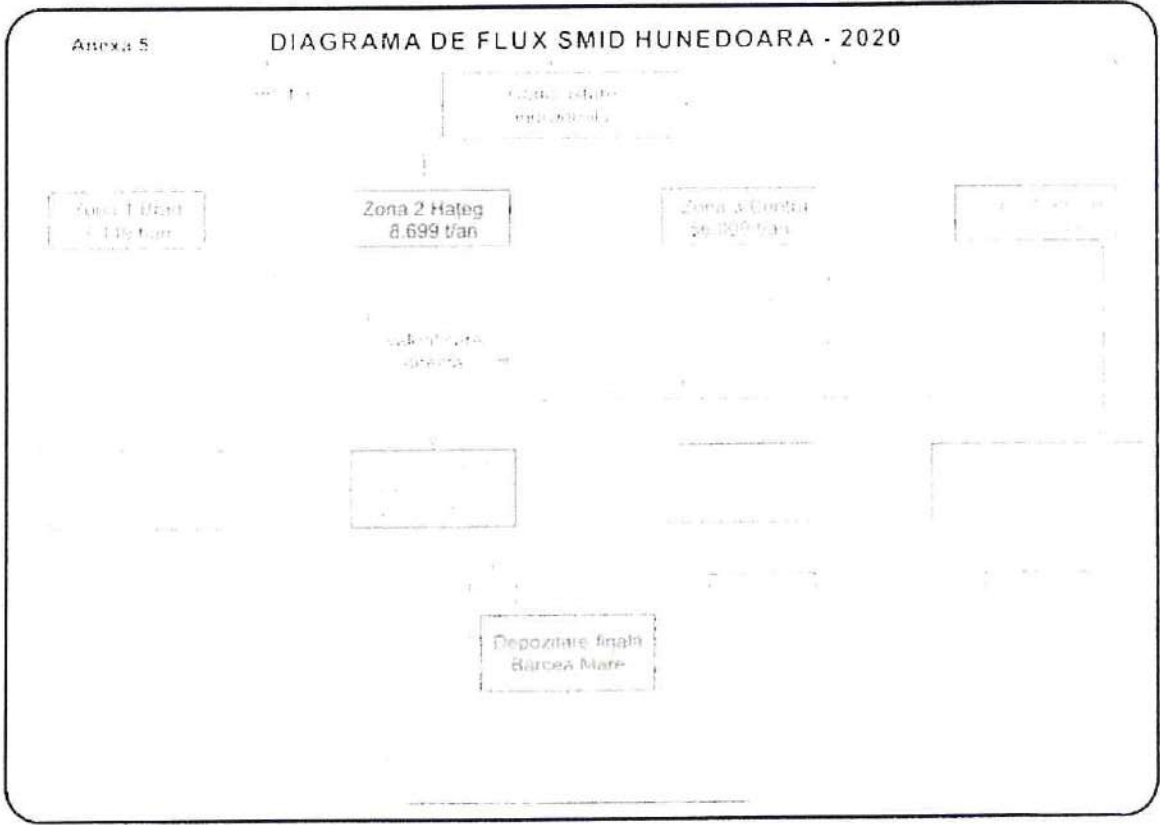
Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	DEVA total 69144, din care:	Municipiu 67262	Sate aparținătoare ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	HUNEDOARA total 72214, din care:	Municipiu 69765	Sate aparținătoare BOȘ GROȘ HĂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	CĂLAN total 13028, din care:	Oraș 9892	Sate aparținătoare BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGIULUI	3136
4	GEOAGIU total 5616, din care:	Oraș 2874	Sate aparținătoare AUREL VLAICU BĂCĂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	ORĂȘTIE	22017		
6	SIMERIA total 13697, din care:	Oraș 11036	Sate aparținătoare BÂRCEA MARE CĂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI	2661



		SIMERIA VECHIE UROI	
7		BĂCIA	1853
8		BOȘOROD	1920
9		CERTEJU DE SUS	2938
10		CÂRJIȚI	696
11		BALȘA	796
12		HĂRĂU	2144
13		MĂRTINEȘTI	1009
14		ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
15		PEȘTIȘU MIC	1134
16		BERIU	3452
17		RAPOLTU MARE	1969
18		ROMOS	2681
19		BĂTRÂNA	115
20		BUNILA	333
21		CERBĂL	434
22		GHELARI	2014
23		ȘOIMUȘ	3468
24		TELIUCU INFERIOR	2495
25		TURDAȘ	2121
26		LELESE	368
27		LUNCA CERNII DE JOS	867
28		TOPLIȚA	755
29		BRĂNIȘCA	1558
30		BURJUC	772
31		DOBRA	3270
32		GURASADA	1317
33		ILIA	3519
34		LĂPUGIU DE JOS	1371
35		VORȚA	744
36		VEȚEL	2906
37		ZAM	1604
<b>Total locuitori urban</b>			<b>182846</b>
<b>Total locuitori rural</b>			<b>65643</b>
<b>Total locuitori ZONA 3</b>			<b>248489</b>

## ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	LUPENI	26049		
2	PETROȘANI	41606		
3	VULCAN	28085		
4	ANINOASA, total 4523, din care:	Oraș 2763	Sat aparținător ISCRONI	1760
5	PETRILA	24241		
6	URICANI	9457		
7	BARU			2778
8	BĂNIȚA			1200
<b>Total locuitori urban</b>				<b>132201</b>
<b>Total locuitori rural</b>				<b>5738</b>
<b>Total locuitori ZONA 4</b>				<b>137939</b>



**Anexa nr. 6** Modul de aplicare al instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"

**Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci" (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 74/2018**

**CAP.1 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" – Utilizatorii casnici**

Instrumentul economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubritate al Județului Hunedoara de a colecta selectiv deșeurile.

Principiul de bază al acestui instrument economic este limitarea volumului lunar de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare (in cazul locuintelor unifamiliale) sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor (in cazul blocurilor de locuinte), astfel încât fracțiile reciclabile și reziduale să fie sortate corespunzător.

Instrumentul economic va fi aplicat in mod unitar in zonele unde este instituit sistemul de taxa de salubritate cat si in zonele unde functioneaza tariful prin contractare individuala. Singura diferenta va fi cea care prevede cum se vor achita cantitatile de deseuri excedentare si penalizarile pentru neconformarea la obligatia de a colecta separat deseurile.

**A. Locuințe unifamiliale (individuale)**

**Art. 1** Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	pubela neagra	sac de plastic galben	sac de plastic albastru
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie/carton
Volum	120/240l	240l	240l
Frecventa de colectare	voluntar*	1 data/luna	1 data/luna

*\*Notă: voluntar = pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână/la 2 săptămâni.*

**Art. 2** Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeuri reziduale, care vor fi incluse în Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) - se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri și este diferențiat pe structura familială după cum este ilustrat în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Matricea ridicării lunare a pubelei pentru deșeuri reziduale

Structura familială	Nr. goliri /lună (pubela deșeu rezidual)				
	1	2	3	4	5
1 pers.	x	x	o	o	o
2 pers.	x	x	o	o	o
3 pers.	x	x	x	o	o
4 pers.	x	x	x	o	o
5 pers.	x	x	x	o	o
peste 5 pers.	x	x	x	x	o

**Legendă:**

- 1, 2, 3, 4, 5- numărul de colectări maxime într-o lună;
- x - colectare inclusă în Pachetul de Servicii de Salubritate de bază (PSSB);
- o - colectare suplimentară.

*Notă: (1) Utilizatorii pot alege săptămâna din lună în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de PSSB pentru structura familială declarată.*

*(2) Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza (PSSB) trebuie inteles ca o taxa unica per utilizator, diferentiata pe mediile urban si rural, calculat ca un serviciu de colectare , tratare, valorificare si eliminare a fractiilor de deseuri colectate separat, in care se includ un anumit numar de reidicari ale pubelei negre, numar diferentiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidential; cantitatile de deseuri reziduale excedentare ori contaminarea fractiilor reciclabile cu impurificari vor produce costuri suplimentare sau penalizatoare.*

**Art. 3** Colectările suplimentare ale pubelelor de deșeuri reziduale vor fi taxate cu 3 lei/pubela de 120 l, respectiv 6 lei/pubela de 240 l și vor fi achitate cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate.

*Notă: Valoarea de 3 lei/pubelă a fost calculată prin înmulțirea tarifului rezidual penalizator de 0,5 lei/kg cu greutatea medie de deșeuri a pubelei de 120 l, respectiv 6 kg, rezultând valoarea de 3 lei. Corolar, pubela de 240 l va costa 2 x 3 lei = 6 lei.*

**Art. 4** Sacii de plastic pentru fracțiile reciclabile nesortate corespunzător (impurificate cu alte fracții de deseuri), nu vor fi ridicați de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile, sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări, așa cum este descris la art. 7. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Hunedoara și cu legislația în vigoare.

**Art. 5** Fracțiile de deseuri biodegradabile se vor depune în pubele neagra până la introducerea unei rute de colectare separată a acestei fracții.

**Art. 6** Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale pubelei pentru deșeuri reziduale va fi realizată semestrial prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul lunar de ridicări suplimentare ale pubelei de deșeuri reziduale, raportat la cele cuprinse în PSSB pentru structura familială declarată.

**PENALIZĂRI**

**Art. 7** Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată ADI DESEURI HUNEDOARA cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrie motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

- a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu; sau
- b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeuri, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei reziduale au avut loc în luna respectivă. Acest cost va fi înregistrat prin sistemul de cipuri al pubelei negre în care se va depune sacul de reciclabile contaminat.

**B. Platforme publice (zona de blocuri)**

**Art. 8 (1)** Colectarea deșeurilor de la platformele publice se face în recipiente de volum mare (1.100 l), accesul la acestea fiind permis doar locatarilor arondați la respectivele platforme.

(2) Depozitarea deșeurilor de orice tip la platformele publice de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Tabelul de mai jos prezintă tipul recipientelor de 1,1 mc. amplasate pe platformele publice, pachetul de servicii de salubritate de bază, calendarul colectării, precum și costurile suplimentare generate.

	<b>1 REZ</b>	<b>2 suplim.</b>	<b>REC</b>	<b>REC</b>	<b>REC</b>	<b>REC</b>
			plastic	plastic	sticlă	hârtie
<i>pachet</i>	Inclus PSSB	opțional	inclus	inclus	inclus	inclus
<i>frecvență</i>	la 2 zile	la 2 zile	săptămânal			

<i>nesortat:</i>	N/A	28 lei	56 lei	56 lei	56 lei	56 lei
------------------	-----	--------	--------	--------	--------	--------

**Art. 9** Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicele de generare al mediului rezidențial (rural/urban) și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul S.M.I.D. Hunedoara.

**Art. 10** În cazul recipientelor pentru deșeuri reziduale, se vor amplasa și containere suplimentare, a căror golire se va face doar dacă acestea conțin deșeuri cu un grad de umplere de minim 80%, contra unui cost de 28 lei/container/golire. Această valoare a fost calculată prin raportarea la costul unei pubele de 120 l - 3 lei/golire, conform formulei rotunjite:  $1.100 \text{ l} / 120 \text{ l} \times 3 \text{ lei} = 28 \text{ lei}$ .

**Art. 11 (1)** Amplasarea containerelor suplimentare pentru deșeurile reziduale se va face după formula: dacă numărul determinat de containere pentru rezidual arondate respectivei platforme este mai mic sau egal cu 3, se va amplasa 1 container suplimentar, iar pentru 4-6 containere determinate a fi arondate se vor alocă încă 2 containere suplimentare.

(2) Containerele pentru deșeuri reziduale amplasate suplimentar vor fi distinct marcate pe corpul lor cu inscripția "*Atenție! Volum rezidual excesiv! Cost suplimentar!*"

**Art. 12** Containerele pentru deșeuri reciclabile contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare reziduale, respectiv 56 lei/container/golire.

**Art. 13** Costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite în mod egal utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor) arondați la respectiva platformă publică, cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate, raportat la numărul de persoane. În cazul tarifelor, aceste costuri vor fi prevăzute în factura aferentă lunii următoare înregistrării.

*Notă: Toate recipientele amplasate pe platformele publice vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresă platformei la care acesta se află amplasat.*

**Art. 14** Frecvența de colectare inclusă în PSSB (Pachetul de Servicii de Săla platformele publice va fi:

- a) **la 2 zile:** containerele pentru deșeuri reziduale și biodegradabile.
- b) **săptămânal:** containerele pentru deșeuri de hârtie/carton, precum și containerele destinate deșeurilor de plastic/metal și sticlă.

*Notă: Toate aceste colectări vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.*

**Art. 15** Golirea containerului suplimentar pentru deșeuri reziduale nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). În acest caz va fi calculat un cost adițional de 28 lei/container, iar achitarea acestuia va fi efectuată prin regularizare, ori pe factura lunii următoare,

dupa caz. Deșeurile depuse lângă containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare.

**Art. 16** Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator de 56 lei/container, achitabil de asemenea cu ocazia regularizării, ori a facturii lunii următoare, în cazul tarifelor.

**Art. 17** Regularizarea, în zonele unde este instituită taxa de salubritate, se va face automat pe baza calculului de recipiente suplimentare ridicate într-un semestru (la valoarea de 28 lei/container), la care se adaugă penalizările rezultate din numărul de recipiente pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile contaminate (la valoarea de 56 lei/container). Costurile suplimentare și penalizatoare aferente unei platforme comune vor fi împărțite la numărul de locatari arondați la respectiva platformă.

**Art. 18 (1) PROGRAMUL "RECICLEAZĂ ACTIV"** este o metodă de decuplare de la plata costurilor suplimentare și a penalizărilor a utilizatorilor platformelor publice sau a celor din condominii care nu doresc includerea lor în sistemul regularizării colective, invocând conformarea lor la sistem. Aceștia vor avea posibilitatea să își depună lunar deșeurile reciclabile la oricare dintre punctele de colectare amenajate sau la orice colector autorizat, urmând a depune la Serviciile de Taxe, până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea, dovada predării acestor deșeuri, respectiv orice document emis de către colectorul autorizat.

(2) Nedepunerea la Serviciile de taxe din cadrul Primăriilor a dovezii menționate la alin. (1) până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea va duce la imposibilitatea integrării utilizatorului respectiv în programul "reciclează activ". În situația în care pentru una sau mai multe luni utilizatorul nu face dovada predării deșeurilor conform celor precizate la alin. (1), programul nu va fi aplicat pentru luna/lunile respectivă/respective.

### C. Condominii

**Art. 19** În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

**Art. 20** În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica 2 metode: (1) cea a recipientelor individuale și (2) cea a recipientelor colective.

**Art. 21 (1)** Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite, în urma depunerii la ADI DEȘEURI HUNEDOARA a unei solicitări scrise, prin amplasarea de recipiente arondate, astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descris în prezentul regulament.



(2) Depunerea deșeurilor în aceste recipiente va putea fi individualizată prin încuierea lor cu cheie (deschiderea de către operatorul de salubritate se va face cu ajutorul sistemului gravitațional de deschidere al yalei respectivei pubele). În acest caz, costul recipientului va fi achitat direct operatorului de salubritate.

**Art. 22** Acolo unde spațiul nu permite și nu s-a depus o solicitare pentru recipiente individuale, se vor dimensiona recipiente colective, de volum mare (pubele de 240 l sau containere de 1.100 l), respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca o platformă publică.

*Notă: În toate situațiile, recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volum corespunzător numărului de persoane din condominiu.*

### **CAP. 3 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNC" - Utilizatorii non-casnici**

**Art. 23** Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului regulament i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

**Art. 24** Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale), care desfășoară activități cu caracter comercial și care au recipiente alocate exclusiv se face pe 4 fracții, după cum urmează: (1) deșeuri reziduale, (2) deșeuri reciclabile de plastic/metal, (3) deșeuri de hârtie/carton,; colectarea separată a (4) sticlei se face la platforme publice.

**Art. 25** (1) Utilizatorii non-casnici cu profil de birouri, servicii, administrativ precum și profesiile liberale care își desfășoară activitatea în imobile partajate cu mai mulți utilizatori au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, în cazul în care nu au depus o astfel de declarație până la acest moment. Acestor utilizatori li se va calcula PSSB în funcție de numărul de angajați, astfel:

$$\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})} = (\text{nr. angajați} \times \text{PSSB}_{\text{casnic}}) *$$

*\*Pragurile minime prevăzute în cuprinsul prezentului regulament în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

(2) Utilizatorii casnici care au înregistrat la adresa de reședință sediul social al unei persoane juridice (societate, P.F.A., I.I. etc.) și nu desfășoară activități comerciale la sediul respectiv, nu vor plăti  $\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})}$ .

(3) Regularizările taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici menționați la alin. (1) și (2) vor fi efectuate conform aceluiași algoritm prevăzut pentru utilizatorii casnici (persoane fizice), potrivit procedurilor aferente tipului de colectare stabilit pentru respectivul imobil (platformă publică sau condominiu).

(4) Agenții economici care doresc decuplarea de la sistemul regularizărilor și penalizărilor colective, au posibilitatea să se înroleze în programul ”reciclează activ”, în aceleași condiții prevăzute pentru utilizatorii casnici, așa cum sunt descrise la art. 18.

**Art. 26** (1) Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, astfel:

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	PSSB/recipient/lună:
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,82 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 120 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,65 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei
	pubelă 240 l	4	114,00 lei
	container 1,1 mc.	2	291,72 lei
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	4	50,68 lei
	pubelă 240 l	4	101,36 lei
	container 1,1 mc.	4	464,64 lei

(2) În cazul în care frecvența lunară de colectare nu se încadrează în PSSB stabilit la alin. (1), valoarea acestuia se va calcula conform formulei de mai jos:

PSSB = costul tipului de recipient solicitat x frecvența de colectare lunară declarată,

știind că:

	TIP RECIPIENT	cost/recipient/colectare
REZIDUAL	pubela 120 l	15,91 lei
	pubela 240 l	31,82 lei
	container 1,1 mc.	145,86 lei
BIO/VERZI	pubela 120 l	12,67 lei
	pubela 240 l	25,34 lei
	container 1,1 mc.	116,16 lei

**Note importante:** 1) Sacii de plastic pentru colectarea separată a hârtiei/cartomului (albaștri) și cele pentru colectarea separată a plasticului/metalului (galbeni) vor fi distribuiți la paritate cu recipientele de deșeuri reziduale solicitate, cu excepția utilizatorilor care prezintă acorduri încheiate

cu alți colectori autorizați. Golirea recipientelor destinate deșeurilor reciclabile va fi gratuită pentru utilizatori.

2) Utilizatorii non-casnici care încheie ulterior acorduri cu alți colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu vor avea dreptul să folosească sacii de plastic puși la dispoziție de către SMID Hunedoara.

3) Prevederile referitoare la pragurile minime cuprinse în prezentul regulament în funcție de numărul de angajați – art 27 - sunt aplicabile în mod corespunzător doar în situația solicitării unui singur recipient sau a declarării unei frecvențe lunare de colectare pentru care valoarea PSSB este inferioară acestor praguri.

(3) Regularizările taxei de salubritate se vor face semestrial, prin contorizarea colectărilor suplimentare înregistrate, conform tabelului de mai jos:

	TIP RECIPIENT	Cost/colectare
REZIDUAL	pubelă 120 l	17,00 lei
	pubelă 240 l	34,00 lei
	container 1,1 mc.	160,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	16,00 lei
	pubelă 240 l	32,00 lei
	container 1,1 mc.	145,00 lei

**Art. 27** Pragurile minime ale utilizatorilor non-casnici sunt aplicabile tuturor categoriilor de agenți economici ori de instituții publice și se determină în funcție de numărul de angajați declarați pe propria răspundere de aceștia, după cum urmează:

Număr angajați	PSSB minim/lună
0 - 5 angajați	31,82 lei
6 -10 angajați	63,65 lei
peste 10 angajați	127,30 lei

**Art. 28** Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza declarațiilor de impunere înregistrate la Direcțiile Fiscale Locale aparținând UAT-urilor din Jud. Hunedoara, se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 29** Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la operatorul de colectare. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

**Art. 30** Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

**Art. 32** Contaminarea de către utilizatorii non-casnici a fracțiilor de deșeuri reciclabile colectate separat în recipientele puse la dispoziție de către Primăria Hunedoara, se penalizează prin colectarea acestora ca deșeu rezidual, la un tarif dublu față de cel menționat la art. 26 alin. (3).

## **Anexa 7 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare**

### Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii delegați care operează C.M.I.D Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara; prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.
- (4) Monitorizarea respectării prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența ADI Deșeuri HD.

### Definiții:

1. *Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.*

2. *Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

**Art. 1.** (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara, cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor, vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de a fi predate separat la C.M.I.D. Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora - cu fracția de hârtie/carton în spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

*Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă*

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare - TIPUL	Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)	Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	<b>TIPUL PLASTIC/METAL</b>		
TP1	plastic/metal - case DTD	96	24
TP2	plastic/metal Blocuri	71	18
	<b>TIPUL HÂRTIE/CARTON</b>		
TH1	hârtie/carton - case - DTD	17	6
TH2	hârtie/carton Blocuri	6	2
	<b>TIPUL STICLĂ</b>		
TS1	sticlă - rural	9	
TS2	sticlă - urban	7	

**Art. 2.(1)** Predarea între operatori a tuturor tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

**Art.3.** (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri HD la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeurilor supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

**Art.4.(1)** Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția ADI Deșeuri HD la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) ADI Deșeuri HD își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri HD poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. ADI DEȘEURI centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei șarje de sortare.
- II. ADI DEȘEURI, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la

- identificarea (prin resortare) de deșuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
  - IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
  - V. Sancțiunea aplicată operatorului - neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
  - VI. Operatorul C.M.I.D. are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
  - VII. În plus, ADI Deșuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

**Art. 5.** (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșuri reciclabile este 08.00 – 15.00, de luni până sâmbătă. Duminica și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.



CANTITĂȚI / ACTIVITĂȚI / ZONE [t/an] pentru anul 2020 - CONFORM INDICATORII OUG 74/2018																
Zona	Deșeurile generate [t/an]		Deșeurile colectate 2020 [t/an]		TMB [t/an]				SORTARE [t/an]			DEPOZITARE FINALĂ [t/an]				
	Urban	Rural	Reciclabili colectat separat (%)	Rezidual colectat separat (%)	Rezidual intrat în TMB [t/an]	3% Reciclabili	15% Evaporare	Strat de acoperire Max. 15% din cant. depozitată	Deviere de la depozitare	48,5% depozitare	Reciclabile intrate în SS [t/an]	75% reciclabile	25% depozitare	Refuz TMB + SS [t/an]	Strat de acoperire [t/an]	TOTAL [t/an]
1 BRAD	7.094		16,5 %	83,5 %	5.923	178	431	475	1.967	2.873	1.171	878	293	3.166	475	3.640
	3.448	3.646	1.171	5.923												
2 HAȚEG	8.439		16,5 %	83,5 %	7.047	211	513	565	2.340	3.418	1.393	1.044	348	3.766	565	4.331
	2.602	5.838	1.393	7.047												
3 CENTRU	55.174		16,5 %	83,5 %	46.070	1.382	3.352	3.693	15.300	22.344	9.104	6.828	2.276	24.620	3.693	28.313
	45.928	9.246	9.104	46.070												
4 PETROȘA NI	31.658		16,5 %	83,5 %	26.435	793	1.923	2.119	8.779	12.821	5.224	3.918	1.306	14.127	2.119	16.246
	30.877	782	5.224	26.435												
TOTAL	102.366		16.890	85.476	85.476	2.564	6.218	6.852	28.386	41.456	16.890	12.668	4.223	45.678	6.852	52.530

Anexa 3

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice se face astfel cum este descrisă în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate publica/container	Frecvența de colectare	
<b>MEDIUL URBAN</b>				
1	<b>Fracție reziduală</b>			
	din puncte de colectare plurifamiliale	Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *	
	gospodării /case „din poarta în poarta”	Pubela neagră de 240 l	la 2 săptămâni *	
2	<b>Fracție reciclabilă</b>			
	Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
	gospodării /case „din poarta în poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
		Plastic&metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
<b>MEDIUL RURAL</b>				
1	<b>Fracție reziduală</b>			
	gospodării /case „din poarta în poarta”.	Pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate.	Săptămânal*	
2	<b>Fracție reciclabilă</b>			
	gospodării /case „din poarta în poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Hartie&Carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
	din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar

Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila
--	--	--	-----------

\* Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizarea incarcarii pubelelor individuale si ale containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci.

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica, alternativ prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial oferite, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

Anexa 4

**Inventarul infrastructurii digitale  
pentru zona de colectare 2 Hateg**

<b>Denumire</b>	<b>Nr. unități</b>
RFID- cipuri	12.770
sistem identificare RFID	6