

ORASUL HATEG

(INSTITUTIA PARTENERA)

Nr.....din.....

Nr.....din.....

PROTOCOL DE COLABORARE

Între Orasul Hateg
și
INSTITUTIA PARTENERA

Orasul Hateg, cu sediul în Orasul Hateg, Piata Unirii, nr.6 telefon 0254/241019, email primaria.hateg@yahoo.com, având CIF 2535368, reprezentată prin Primar – Adrian Emilian Pușcaș,

și
(Instituația parteneră) , cu sediul în str.
nr.....telefon, e-mailreprezentată de.....

Art.1 - TEMEI LEGAL

Hotărârea Guvernului nr. 719/2016 pentru aprobarea ”Construcția de locuințe de serviciu”, a Hotărârii Consiliului Local nr. 143/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin Agenția Națională pentru Locuințe din fondul locativ al orasului Hateg .

Art.2 - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul Protocolului de Colaborare îl constituie colaborarea părților în vederea repartizării și închirierii locuințelor de serviciu, disponibile, construite prin fonduri ANL, situate în orasul Hateg , strada Victor Babes , nr,28 , judetul Hunedoara , personalului din cadrul institutiei partener .

Art.3 - DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol de Colaborare se încheie pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, prin act adițional.

Art.4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1....., are următoarele obligații:

- a) Identifică potențialii beneficiari ai locuințelor, din cadrul personalului propriu, care își desfășoară activitatea la sediul instituției din Orasul Hateg , str.....
- b) Transmite Primăriei orasului Hateg lista cu angajații din cadrul instituției, care solicită atribuirea unor locuințe de serviciu disponibile.
- c) Să aducă la cunoștință Primăriei orasului Hateg orice modificare a raporturilor de serviciu contractelor de muncă ale personalului propriu care beneficiază de locuințe de serviciu atribuite în condițiile prezentului protocol, în vederea luării măsurilor care se impun.

4.2 Primăria Orasului Hateg are următoarele obligații:

- a) Primește cererile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, depuse de către angajații institutiei partener .
- b) Verifică, prin comisia de analiză și stabilirii a ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor de serviciu cererile și actele anexate depuse de angajații institutiei partener .
- c) Propune spre aprobare Consiliului Local al Orasului Hateg , ordinea de prioritate cuprinzând lista/listele cu angajații institutiei partener care îndeplinesc condițiile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locativ al orasului Hateg .
- d) Verifică prin compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orasului Hateg, respectarea contractelor de închiriere de către titularii acestora și

propune măsuri în consecință, în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

Art.5. - DISPOZIȚII FINALE

5.1.Atribuirea cu chirie a locuințelor de serviciu din fondul locativ al Orasului Hateg, construite prin fonduri ANL se realizează în temeiul prevederilor prezentului Protocol de Colaborare și a dispozițiilor H.G. 719/2016, Legii nr. 152/1998, a H.G. 962/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local al orasului Hateg nr. 143/2021.

5.2.În vederea atribuirii locuințelor de serviciu din fondul locativ al Orasului Hateg , angajaților institutiei partener se aplică prevederile Regulamentului pentru repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin ANL din fondul locativ al orasului Hateg , aprobat prin HCL nr. 143/2021.

5.3.Prezentul Protocol de Colaborare poate fi modificat numai cu acordul părților prin întocmirea unui act adițional.

5.4.Prezentul Protocol de Colaborare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ORASUL HATEG
PRIMAR

INSTITUTIA PARTENERA
.....

Hateg, la 28 octombrie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DEMIAN VIOREL**