



**JUDETUL HUNEDOARA  
ORASUL HATEG  
PRIMAR**

---

**Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre nr. 16/2022**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**cu privire la concesiunea, prin licitație publică cu strigare, a disponibilului de pajiști aflate în domeniul public al orașului Hațeg și închirierea disponibilului de pajiști, aflate în domeniul privat al orașului Hațeg, în principal prin atribuire directă, în subsidiar prin licitație publică cu strigare**

## **BORDEROU**

Documentația de atribuire cuprinde:

A. Studiu de oportunitate

B. Caiet de sarcini

C. Regulament pentru închirierea prin atribuire directă, în ședință publică, a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, județul Hunedoara, pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, neatribuite direct precum și pentru concesionarea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg.

D. Fișa de date

D.1. Informații generale privind proprietarul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;

D.2. Generalități privind ofertele

D.3. Criteriul de atribuire pentru determinarea ofertei câștigătoare

E. Amenajamentul pastoral

F. Condiții speciale de îndeplinire a contractelor

## **A.STUDIU DE OPORTUNITATE**

**cu privire la concesionarea, prin licitație publică, cu strigare, a disponibilului de pajiști aflate în domeniul public al orașului Hațeg și închirierea disponibilului de pajiști, aflate în domeniul privat al orașului Hațeg în principal prin atribuire directă, în subsidiar prin licitație publică cu strigare**

### **1. GENERALITAȚI**

Potrivit prevederilor art. 362 alin. 3 coroborat cu art. 308 și 309 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, concesiunea și închirierea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale se face în baza unui studiu de oportunitate, care se aprobă prin hotărâre consiliului local. În baza studiului de oportunitate se elaborează caietul de sarcini al concesiunii și al închirierii.

Obiectivele proprietarului:

- a)menținerea suprafețelor de pajiști;
- b)realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale, tarlale/blocuri fizice, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c)creșterea producției de masă verde/ha pajiște;
- d)respectarea prevederilor amenajamentului pastoral, întocmit și aprobat, potrivit legii.

### **2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNURILOR CARE URMEAZĂ SĂ FACĂ OBIECTUL CONCESIONĂRII ȘI ÎNCHIRIERII**

Terenurile cu categoria de folosință pajiște/pășune, în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, proprietate publică a orașului Hațeg, conform anexei nr. 1 la proiectul de act administrativ prin care se aprobă această documentație.

Terenurile cu categoria de folosință pajiște/pășune, în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, proprietate privată a orașului Hațeg, conform anexei nr. 2 la proiectul de act administrativ prin care se aprobă această documentație.

### **3. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA CONCESIONĂRII BUNULUI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare a fost adoptată întrucât vechea lege în materie de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor cuprindea prevederi neuniforme care au condus la imposibilitatea implementării acestora, oportunitatea acestui act normativ fiind motivată prin raportare la importanța creșterii animalelor și la facilitarea accesului crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate atât în domeniul public, cât și în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, începând cu anul 2013.

Actul normativ prin care se prevede obligativitatea autorităților locale de a pune la dispoziția crescătorilor de animale aceste pajiști, este motivat și de faptul că pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști. Totodată s-a avut în vedere faptul că utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafață.

Prin atribuirea în concesiune și închiriere a acestor terenuri se va asigura punerea la dispoziția crescătorilor de animale a pajiștilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, corelativ cu aducerea la bugetul local a unor venituri suplimentare provenite din încasarea redevenței și chiriei și a celorlalte impozite și taxe prevăzute de codul fiscal, dar și realizarea lucrărilor de întreținere a acestor terenuri, potrivit amenajamentului pastoral și a legii.

Prin acest mod de atribuire a pajiștilor se respectă o serie de prevederi referitoare la mediu, precum: respectarea capacității de pășunat a pajiștii, realizarea pășunatului pe specii de animale, respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

### **4) NIVELUL MINIMAL REDEVENȚEI ȘI AL CHIRIEI**

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (7<sup>1</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prețul concesiunii/inchirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de

iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.

Valoarea producției de irabă este stabilită prin hotărârea consiliului județean Hunedoara.

În acest fel, chiria și redevența sunt stabilite pe fiecare bloc fizic în parte, fiind prevăzute în anexele referitoare la disponibilul de pajiști, pornindu-se de la prețul mesei verzi stabilit de consiliul județean și lucrările de întreținere impuse prin amenajamentul pastoral pentru fiecare bloc fizic în parte.

Redeventa și chiria se fac venit la bugetul local al orașului Hațeg și se actualizează anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistica.

### **5) PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE ȘI A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII**

Concesionarea disponibilului de pajiști aflate în domeniul public al orașului Hațeg se realizează potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prin licitație publică, pentru a se pune în aplicare actul normativ cu caracter special de reglementare a pajiștilor, unde se prevede că pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al orașelor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Închirierea disponibilului de pajiști aflate în domeniul privat al orașului Hațeg se realizează, ca regulă, prin atribuire directă, potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) și ca excepție, prin licitație publică cu strigare, conform art. 9 alin. (1) coroborat cu art. 9 alin. (2) teza finală din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare. Această normă prevede că pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al orașelor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

Se propune ca procedură de atribuire a contractelor de concesiune și închiriere:

a) atribuirea directă, respectând prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 și ale codului civil, procedură ce se va derula conform regulamentului aprobat prin prezenta documentație și potrivit legii.

b) licitația publică cu strigare, pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă, pentru suprafețele unde au fost depuse mai multe cereri, precum și pentru suprafețele de pajiști aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg, procedură ce se va derula conform regulamentului aprobat prin prezenta documentație și potrivit legii.

### **6) DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevede expres că durata concesiunii și închirierii e obligatoriu a fi între 7 și 10 ani, astfel că termenul propus este de 10 ani.

### **7) TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR**

Termenul limită maxim pentru atribuirea contractelor este data de 15 mai 2022, în scopul respectării datei limita de depunere a cererilor de subvenție pe suprafață.

## **B.CAIET DE SARCINI**

### **I.Informatii generale privind obiectul concesiunii ori închirierii, dupa caz.**

#### **Descrierea și identificarea bunurilor care urmeaza sa fie concesionate/inchiriate, dupa caz:**

##### **I.1.Informatii generale privind obiectul concesiunii ori închirierii, dupa caz**

**I.1.1** Anunțul de participare, pentru amândouă procedurile, se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către consiliul local Hăteș și trebuie să cuprindă elementele prevăzute de lege și prezenta documentație, fiind publicat cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege.

**I.1.2.** Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, ce va fi pusă la dispoziția acesteia, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, în baza unei solicitari scrise. Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate în ziua solicitării și plății contravalorii acesteia, dar nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către proprietar a perioadei de 4 zile prevăzută mai sus, să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**I.1.3.** Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. De asemenea are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Fără a aduce atingere termenului prevăzut mai sus, aceasta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a răspunde clarificarilor cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**I.1.4.** Procedura de atribuire directă se desfășoară potrivit documentatiei, iar cea de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea documentației de atribuire și a legii.

**I.1.5.** În cazul organizării unei noi licitații, ca urmare a anulării primei, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă în conformitate cu cerintele documentatiei.

**I.1.6.** Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu privire la evidența documentelor procedurii de inchiriere/concesionare.

**I.1.7.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

##### **I.2. Descrierea și identificarea bunurilor care urmeaza sa fie concesionate/inchiriate, dupa caz**

**I.2.1.** terenurile cu categoria de folosință "pajiște" în suprafață de 123,04 ha, proprietate publica si privată a orașului Hăteș, identificate conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la proiectul de act administrativ prin care se aprobă această documentație.

##### **I.3.Destinația bunurilor ce face obiectul concesiunii sau a închirierii, dupa caz**

**I.3.1.** Concesiunea și inchirierea, după caz, se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare a acestora, folosirea optima a pajiștilor, asigurarea protecției mediului și asigurarea pășunatului pentru crescătorii de animale din cadrul colectivității locale.

**I.3.2.Încărcătura optimă de animale**, va fi avută în vedere așa cum aceasta este stabilita prin lege, iar pentru calculul ei se folosește formula din Ordinul nr. 544/2013, astfel: încărcătura optimă de animale (I.A.) sau capacitatea de pășunat se definește prin numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe 1 ha de pajiște, la care se cunoaște producția de furaje disponibilă, și se stabilește conform formulei:

$$\hat{I}.A. = P.d. / (C.i. \times Z.p.),$$

în care:

$\hat{I}.A.$  - încărcătura cu animale/ha de pajiște, exprimată în UVM/ha;

P.d. - producția disponibilă de masă verde - kg/ha;

Z.p. - număr de zile de pășunat într-un sezon;

C.i. - consum zilnic de iarbă - kg/UVM.

[necesarul zilnic pentru 1 UVM este de 65 kg de masă verde sau  $\approx 13$  kg (65:5) substanță uscată (SU)]

Conversia animalelor în UVM se face conform coeficienților prevăzuți de lege, astfel:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

### I.3.3.Capacitatea de pășunat pe trupuri de pășune. Calcul capacitate pășunat

Conform datelor din descrierea parcelară cuprinsă în Amenajamentul pastoral pentru pajiștile proprietatea orașului Hațeg, elaborat de Camera agricolă Județeană Hunedoara rezultă producția anuală de masă verde pe fiecare trup de pajiște, astfel:

**La Ogoare:** – 6075 kg/ha producția de masă verde

- suprafața 3,18 ha, rezultă

$$6075 \times 3,18 \text{ ha} = 19318,50 \text{ kg}$$

productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg

$$65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$$

$$C_p = 19318,50 : 11375 = 1,69 \text{ UVM (2 vaci)}$$

$$1,69 \text{ UVM} : 0,15 = 11 \text{ ovine}$$

**Nalaț:** – 5275 kg/ha producția de masă verde

- suprafața 2,08 ha, rezultă

$$5275 \times 2,08 \text{ ha} = 10972 \text{ kg}$$

productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg

$$65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$$

$$C_p = 10972 : 11375 = 0,96 \text{ UVM (1 vacă)}$$

$$0,96 \text{ UVM} : 0,15 = 6 \text{ ovine}$$

**La Ogoare:** – 6075 kg/ha producția de masă verde

- suprafața 3,25 ha, rezultă

$$6075 \times 3,25 \text{ ha} = 19743,75 \text{ kg}$$

productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg

$$65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$$

$$C_p = 19743,75 : 11375 = 1,74 \text{ UVM (2 vaci)}$$

$$1,74 \text{ UVM} : 0,15 = 11 \text{ ovine}$$

**Nalaț:** – 5275 kg/ha producția de masă verde

- suprafața 0,22 ha, rezultă

$$5275 \times 0,22 \text{ ha} = 1160,50 \text{ kg}$$

productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg

$$65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$$

$$C_p = 1160,50 : 11375 = 0,10 \text{ UVM (0 vaci)}$$

$$0,10 \text{ UVM} : 0,15 = 1 \text{ ovină}$$

**Poiana Turcului:** – 4425 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 7,03 ha, rezultă  
 $4425 \times 7,03 \text{ ha} = 31107,75 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 31107,75:11375 = 2,73 \text{ UVM (3 vaci)}$   
 $2,73 \text{ UVM} : 0,15 = 18 \text{ ovine}$

**La Tău:** – 4275 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 1,02 ha, rezultă  
 $4275 \times 1,02 \text{ ha} = 4360,50 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 4360,50:11375 = 0,35 \text{ UVM (0 vaci)}$   
 $0,35 \text{ UVM} : 0,15 = 3 \text{ ovine}$

**La Tarniță 1:** – 3950 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 49,35 ha, rezultă  
 $3950 \times 49,35 \text{ ha} = 194932,50 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 194932,50:11375 = 17,13 \text{ UVM (17 vaci)}$   
 $17,13 \text{ UVM} : 0,15 = 114 \text{ ovine}$

**Lângă Ogrăzi:** – 3800 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 0,65 ha, rezultă  
 $3800 \times 0,65 \text{ ha} = 2470 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 2470:11375 = 0,21 \text{ UVM (0 vaci)}$   
 $0,21 \text{ UVM} : 0,15 = 2 \text{ ovine}$

**Tarniță 2:** – 4375 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 21,76 ha, rezultă  
 $4375 \times 21,76 \text{ ha} = 95200 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 95200:11375 = 8,36 \text{ UVM (8 vaci)}$   
 $1,74 \text{ UVM} : 0,15 = 11 \text{ ovine}$

**Vârful:** – 4050 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 10,08 ha, rezultă  
 $4050 \times 10,08 \text{ ha} = 40824 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 40824:11375 = 3,58 \text{ UVM (4 vaci)}$   
 $3,58 \text{ UVM} : 0,15 = 24 \text{ ovine}$

**La Pădure:** – 3375 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 15,42 ha, rezultă  
 $3375 \times 15,42 \text{ ha} = 52042,50 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 52042,50:11375 = 4,57 \text{ UVM (5 vaci)}$   
 $4,57 \text{ UVM} : 0,15 = 31 \text{ ovine}$

**Lângă Ogrăzi:** – 3800 kg/ha producția de masă verde  
 - suprafața 10,70 ha, rezultă  
 $3800 \times 10,70 \text{ ha} = 40660 \text{ kg}$   
 productia disponibilă de masa verdeconsum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg  
 $65 \text{ kg} \times 175 \text{ zile pasunat} = 11375$   
 $C_p = 40660:11375 = 3,57 \text{ UVM (4 vaci)}$

3,57 UVM : 0,15= 24 ovine

**La fânețe:** – 4025 kg/ha producția de masă verde

- suprafața 1,77 ha, rezultă

4025 x 1,77 ha = 7124,25 kg

producția disponibilă de masă verde consum zilnic de iarba - kg /UVM = 65 kg

65 kg x 175 zile pasunat = 11375

Cp = 7124,25:11375= 0,62 UVM (1 vacă)

0,62 UVM : 0,15= 4 ovine

#### **I.4. Condiții de exploatare a concesiunii și închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul concesiunii ori a închirierii, după caz.**

Prin realizarea concesiunii și a închirierii pajistilor proprietate publică și privată a orașului se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local. Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajisti disponibile, aflate în domeniul public și privat al orașului Hateg, în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajisti. Utilizatorii de pajisti beneficiază de plăți unice pe suprafața care le permite executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor. Folosirea și exploatarea pajistilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Supraînsamantarea pajistilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora, în condițiile amenajamentului pastoral. Obiectivele avute în vedere sunt descrise în studiul de oportunitate.

#### **II. Condiții generale ale concesiunii ori închirierii, după caz.**

**II.1.1.**Principiile care stau la baza atribuirii/încheierii contractului de concesiune/închiriere:

**a)** transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de concesiune;

**b)** tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriului de atribuire/încheiere a contractului de concesiune;

**c)** proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

**d)** nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

**e)** libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a-și adjudeca bunul în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

**II.1.2.** Tipul de procedură aplicată e atribuirea directă, descrisă și aprobată prin act administrativ al consiliului local și licitația publică deschisă cu strigare.

**II.1.3.** legislație aplicabilă: art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 9 alin. (1)-(2), alin. (3)-(7<sup>3</sup>), art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 lit. a), d), art. 4, art. 6, art. 8 alin. (1), art. 11-12 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, anexa la Ordinul nr. 226/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinul nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, art. 866, art. 871, art. 1777, art. 1778 alin. (1), art. 1779, art. 1780 alin. (1), art. 1781, art. 1786, art. 1796 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea Consiliului Local al orașului Hateg nr. \_\_\_\_.



**II.1.4.** Prețul de pornire al licitației pentru fiecare bloc fizic este prevăzut în anexele nr. 1 și nr. 2 la hotărârea consiliului local de inițiere a procedurii de concesionare și închiriere.

**II.1.5.** Perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să fie egală cu perioada preconizată de autoritatea administrației publice locale ce organizează procedurile, ca perioadă necesară pentru derularea acestora și de încheiere a contractului, în speță 60 de zile lucrătoare.

## **II.2. Regimul bunurilor utilizate de concesionar ori de chiriaș după caz, în derularea concesiunii sau a închirierii, după caz**

**II.2.1.** În derularea concesiunii sau a închirierii, după caz, bunul preluat de concesionar ori chiriaș îl constituie terenurile cu categoria de folosință “pajiște/pasune”, proprietate publică și privată a orașului Hateg, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de concesiune sau de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur, constând în terenul concesionat sau închiriat, după caz, care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de concesionar sau chiriaș, după caz, pe durata concesiunii/inchirierii care sunt și rămân în proprietatea acestora la încetarea contractului de concesiune/inchiriere dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

**II.2.2.** Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost concesionat ori închiriat terenul, se va realiza numai în condițiile legii, în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord Apaprod, Acord ROMTELECOM, etc).

## **II.3. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației specifice în vigoare.**

**II.3.1.** Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de concesiune sau închiriere, după caz, atât în faza de execuție a obiectivului de investiții cât și în faza desfășurării activităților propuse, cad în sarcina concesionarului ori a chiriașului, motiv pentru care aceștia vor obține pe cheltuielile lor avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care au obligația să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale ori alte sancțiuni prevăzute de lege.

**II.3.2.** Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de concesiune ori închiriere, după caz, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice. În vederea accesării fondurilor europene aferente plăților pe suprafață, persoanele fizice și juridice utilizatori de pajiști au obligația să efectueze o cosire cel puțin o dată pe an sau să asigure încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în oricare din zilele perioadei de pășunat, stabilite prin amenajamentul pastoral, începând cu anul de cerere 2022. Beneficiarul contractului va fi obligat să efectueze anual toate lucrările prevăzute în amenajament.

## **II.4. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă**

**II.4.1.** Pe durata contractului de concesiune ori închiriere, după caz, chiriașul are obligatorietatea exploatării în regim de continuitate și permanentă a terenului concesionat sau închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia. În cazul în care proprietarii de animale membri ai colectivității locale sunt membri ai unei asociații și exploatează în comun o suprafață de pășune, contractul de închiriere/concesionare se încheie cu asociația, în baza unui centralizator care cuprinde acordul, datele de identificare și numărul de animale pe fiecare membru al asociației, aceasta fiind obligată să exploateze în regim de continuitate și permanentă pajiștea și dovada nr. de animale pentru fiecare membru în parte.

## **II.5. Interdicția subconcesionării sau a subînchirierii bunului concesionat ori închiriat, după caz, precum și posibilitatea subconcesionării/subînchirierii după caz.**

**II.5.1.** După atribuirea contractelor, în urma derulării procedurilor prevăzute de prezenta documentație, concesionarul ori chiriașul nu poate subconcesiona, respectiv subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere. Pășunatul animalelor care nu aparțin beneficiarului contractului de concesiune ori de închiriere se efectuează pe baza unui acord de pășunat care este întocmit conform modelului cadru, anexă la contracte, urmărindu-se a se evita

pășunatul cu un număr de animale care depășește capacitatea de pășunat pentru a preveni restricționarea creșterii speciilor de plante tipice zonei și care se înmulțesc prin autoînsămânțare, pierderea calității și a diversității vegetației naturale și semi-naturale.

### **III. Durata concesiunii și a închirierii**

Concesiunea și închirierea se face pe o perioadă de 10 ani.

### **IV. Redeventa și chiria minimă. Modul de calcul al acesteia**

Prețul minim de la care pornește atribuirea directă/licitația este prevăzut în anexele nr. 1 și nr. 2 la proiectul de act administrativ, cu referire la disponibilul de pajisti, în funcție de forma de proprietate.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (7<sup>1</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prețul concesiunii/inchirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.

Valoarea producției de irabă este stabilită prin hotărârea consiliului județean Hunedoara.

În acest fel, chiria și redevența sunt stabilite pe fiecare bloc fizic în parte, pornindu-se de la prețul mesei verzi stabilit de consiliul județean și lucrările de întreținere impuse prin amenajamentul pastoral pentru fiecare bloc fizic în parte.

Redeventa și chiria se fac venit la bugetul local al orasului Hateg si se actualizeaza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistica.

Pretul inchirierii/concesiunii se stabileste tinind cont de echilibrul financiar dintre valoarea productiei de iarba disponibilă si obligatiile impuse utilizatorului de pajisti permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral. In acest context la stabilirea pretului sa se ia în calcul, productia mesei verzi cuprinsă în Amenajamentul pastoral pentru pajiștile proprietatea orașului Hațeg, elaborat de Camera agricolă Județeană Hunedoara. Pretul fiind produsul dintre aceasta productie si prețul la masa verde stabilit de Consiliul Judetean Hunedoara prin Hotărârea nr. 318/26 noiembrie 2021.

Conform datelor din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile proprietatea orașului Hațeg producția mesei verzi este în kg masă verde /ha pentru fiecare trup de pajiște, iar pretul mediu al mesei verzi stabilite de consiliul judetean prin Hotarîrea nr. 318/26 noiembrie 2021 este de 60 lei /t, deci 0,06 lei/kg, astfel că prețurile pe trupuri de pajiște va fi:

9000 kg masa verde pe ha x 0,05 lei/kg = 450 lei /ha ;

Nr. Crt	Pasunea	Suprafațatotala	Pret
1	La Gară	10,83	4873,5 lei (10,83 ha x 450 lei /ha )
2	La Sondă	24,34	10953 lei (24,34 ha x 450 lei/ha )
3	Groapa Pustii	50	2500 lei (50 ha x 450 lei/ha )
4	Boganci	27	12150 lei (27 ha x 450lei/ha)
5	Donat	14,02	6309 lei (14,02 ha x 450 lei/ha)
6	Pășunea Mare	122,22	54999 lei (122,22ha x 450lei/ha)

6	Coasta Culpiului	8,7	3915 (8,7 ha x 450 lei/ha)
---	------------------	-----	-------------------------------

**V. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii sau închirierii, după caz**

Pentru bunurile care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte. Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții, care se va realiza prin grija concesionarului sau a chiriașului.

**VI. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele și documentele depuse și instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a acestora**

**VI.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta și de a depune documentele doveditoare, toate denumite în continuare „oferta”, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**VI.2.** Oferta se redactează în limba română.

**VI.3.** Ofertele se depun la sediul unității administrativ-teritoriale precizat în anunțul de participare publicat pentru ambele proceduri prevăzute de prezenta documentație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de structura cu atribuții, prevăzută în fișa de date, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data, ora și blocul fizic (suprafața și nr. CF) pentru care a depus oferta. Depunerea ofertelor se va face începând cu data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, termen după care oferta se considera respinsă ca tardivă.

**VI.4.** Pe plicul exterior se va indica procedura (atribuire directă sau licitație publică) și obiectul precum și blocul fizic/tarla pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o cerere, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, prevăzute în fișa de date și la punctul VI.12 din prezentul caiet de sarcini;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- d) plicul interior.

**VI.5.** Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele, precum și domiciliul.

**VI.6.** Oferta va fi depusă într-un exemplar, ce trebuie să fie semnat de către ofertant.

**VI.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**VI.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**VI.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**VI.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**VI.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**VI.12.** Documentele ce reprezintă oferta și care se depun în plicul exterior sunt:

**VI.12.1.** Pentru persoane juridice crescători de animale:

- cerere/solicitare;
- certificat de înmatriculare la ORC și C.U.I., în copie certificată pentru conformitate, în cazul societăților comerciale și a altor persoane juridice asimilate;
- copie a statutului și actului constitutiv, din care să rezulte inclusiv sediul;
- certificat de grefă/incheiere de la Judecătoria Hateg privind înregistrarea asociației;
- declarație pe proprie răspundere - formularul nr. 1;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însoțită de copie a actului sau de identitate;

- certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de administratia publica locala.
- certificat constatator emis de ORC Hunedoara, cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei, in cazul societatiilor comerciale ai a altor persoane juridice asimilate;
- cazier judiciar al administratorului, actionarului etc, in cazul societatiilor comerciale ai a altor persoane juridice asimilate ;
- certificat de cazier fiscal al societatii ofertante;
- adeverință de la medicul veterinar privind numărul de animale înscrise în RNE;
- adeverinta de la registrul agricol privind numarul de animale inregistrat in registru;
- adeverinta de la registrul agricol privind suprafețele de pajiști deținute;
- în cazul formelor asociative legal constituite, cererea reprezentantului va fi însoțită de o lista nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, și suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu numărul de UVM, cu acceptul acestora.

#### **VI.12.2. Pentru persoane fizice**

- cerere/solicitare;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după actul de identitate;
- certificat eliberat de organele competente privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de administratia publica locala.
- adeverință de la medicul veterinar privind numărul de animale înscrise în RNE;
- adeverinta de la registrul agricol privind numarul de animale inregistrat in registru;
- adeverinta de la registrul agricol privind suprafețele de pajiști deținute, în proprietate/arenda/sub alte forme.

### **VII. Condițiile de participare la licitație, impuse de legislația specifică**

#### **VII.1. Ofertanții persoane juridice crescători de animale au obligația sa depuna documente din care sa rezulte urmatoarele:**

- sa fie persoana juridica înregistrat la Oficiul Registrului Comertului din județul Hunedoara ori asociatie de crescatori de animale, constituita si inregistrata conform OG nr. 26/2000, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Hateg;
- sa nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;
- președintele/reprezentantul legal, administratorii/organele de conducere executiva sa nu fie condamnat în procese penale pentru infractiuni (cazier judiciar);
- sa nu aiba restante de plata la impozitele si taxele locale datorate bugetului local;
- să aibă sediul/punctul de lucru pe teritoriul administrativ al orașului Hateg, astfel încât să dovedească faptul că sunt crescătorii de animale din cadrul colectivității locale, în sensul art. 6 din HG nr. 1064/2013 și a prezentei documentații;
- sa aibă ca scop/obiect principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine - de pe raza orașului Hateg și a satelor aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- societatile sa aibă ca obiect de activitate, obtinut in conditiile legii, CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 – Activitati de servicii conexe agriculturii
- să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă de 0,3 UVM/ ha pentru toată suprafața de pășune ofertată. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE si registrul agricol (să facă dovada inregistrării in RNE si registrul agricol).
- sa nu furnizeze date false în documentele de calificare;

#### **VII.2. Ofertanții persoane fizice au obligația sa depuna documente din care sa rezulte urmatoarele:**

- sa aibă domiciliul pe raza orașului Hateg, astfel încât să dovedească faptul că sunt crescătorii de animale din cadrul colectivității locale, în sensul art. 6 din HG nr. 1064/2013 și a prezentei documentații;
- sa nu fie condamnați în procese penale pentru infractiuni (cazier judiciar);

- sa nu aibă restante de plata la impozitele si taxele locale datorate bugetului local;
- să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă de 0,3 UVM/ ha pentru toată suprafața de pășune oferată. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE si registrul agricol (să facă dovada înregistrării in RNE si registrul agricol)
- sa nu furnizeze date false în documentele de calificare;

### **VIII. Evaluarea ofertelor și determinarea ofertei câștigătoare**

**VIII.1.**Evaluarea ofertelor depuse se realizează în condițiile legii, a prezentei secțiuni și a regulamentului pentru închirierea prin atribuire directă, în ședință publică, a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, județul Hunedoara, pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, neatribuite direct precum și pentru concesionarea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg, de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, constituită potrivit prevederilor art. 317 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ.

**VIII.2.**Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă dintre reprezentanții acesteia în comisie.

**VIII.3.**Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

**VIII.4.**Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**VIII.5.**Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de lege și prezența documentație.

**VIII.6.**Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesionarii/inchirierii bunului, în condițiile legii.

**VIII.7.**În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

**VIII.8.**Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**VIII.9.**Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**VIII.10.**Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire reprezentat de cel mai mare nivel al redeventei/chiriei .

**VIII.11.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**VIII.12.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**VIII.13.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**VIII.14.**Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**VIII.15.**În termen legal de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă prin intermediul structurii din cadrul Primăriei Orașului Hațeg, prevăzută în fișa de date, ca structura cu atribuții pentru organizarea și desfășurarea procedurilor și atribuirea/incheierea contractului de concesiune/inchiriere, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele de fapt și de drept ale excluderii.

**VIII.16.**Autoritatea contractantă are obligația de a încheia, în condițiile legii și a actului administrativ de aprobare a concesionarii/inchirierii bunului, contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**VIII.17.** Autoritatea contractantă, prin intermediul structurii din cadrul Primăriei Oraşului Haţeg, prevăzută în fişa de date, ca structura cu atribuţii pentru organizarea şi desfăşurarea procedurilor şi atribuirea/încheierea contractului de concesiune/închiriere, are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, întocmit în condiţiile legii, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**VIII.18.** Autoritatea contractantă, prin intermediul structurii din cadrul Primăriei Oraşului Haţeg, prevăzută în fişa de date, ca structura cu atribuţii pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiei publice şi atribuirea/încheierea contractului de concesiune, are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire.

### **IX. Protecţia datelor**

**IX.1.** Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală, motiv pentru care structura din cadrul Primăriei Oraşului Haţeg, prevăzută în fişa de date, ca structura cu atribuţii pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiei publice şi atribuirea/încheierea contractului de concesiune şi comisia de licitaţie îndeplinesc toate atribuţiile prevăzute de lege pentru respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare în materia protecţiei datelor cu caracter personal şi/sau confidenţial.

### **X. Garanţia de participare**

**X.1.** Ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru participare, în condiţiile legii şi a documentaţiei de atribuire a contractului, în cuantumul a două chirii/redevenţe minime, calculate de fiecare ofertant, prin raportare la blocul fizic ofertat şi valoarea acestor sume, prevăzute în anexele nr. 1 şi nr. 2 la hotărârea de aprobare a iniţierii procedurii de concesiune şi închiriere a disponibilului de pajişti aflate în proprietatea publică şi privată a oraşului Haţeg.

**X.2.** Garanţia pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitaţiei, respectiv contul nr. RO32TREZ37121390207XXXXX deschis la Trezoreria Haţeg, titular de cont Primaria oraşului Haţeg, cod fiscal 5453878 sau numerar depus la casieria Primăriei oraşului Haţeg, cu specificaţia la obiectul plăţii - garanţie de participare la procedura de atribuire directă sau licitaţie publică cu strigare, organizată pentru concesiunea/închirierea terenului \_\_\_\_\_ categoria de folosinţă pajişte, în suprafaţă de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, înscris în CF nr. \_\_\_\_\_ Haţeg, nr.cadastral \_\_\_\_\_ bloc fizic \_\_\_\_\_, poziţia nr. din anexa nr. \_\_\_\_ la HCL nr. \_\_\_\_/2022.

**X.3.** Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare vor fi respinse.

**X.4.** Neplata redevenţei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor din documentaţia de atribuire precum şi neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de concesiune/închiriere dau dreptul proprietarului, la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie. Titularul dreptului de concesiune/închiriere este obligat să reîntrească garanţia.

**X.5.** Garanţia de participare se restituie, la cerere, ofertanţilor care au participat la procedura de licitaţie (necastigatori), în termen de maxim 5 zile de la solicitare, dar nu mai devreme de 5 zile de la data semnării contractului.

### **XI. Anularea procedurii de licitaţie**

**XI.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

**XI.2.** În sensul prevederilor pct. XI.1. procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ şi din prezenta documentaţie de atribuire;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de lege.

**XI.3.** Autoritatea contractantă, prin intermediul structurii din cadrul Primăriei Oraşului Haţeg, prevăzută în fişa de date, ca structura cu atribuţii pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiei publice şi atribuirea/încheierea contractului de inchiriere, are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **XII. Încheierea contractelor**

**XII.1.** Contractele se încheie ca înscris sub semnătură privată, în condiţiile legii, în două exemplare.

**XII.2.** Predarea-primirea bunurilor se face prin proces-verbal.

**XII.3.** Neîncheierea contractului în termenul prevăzut de lege, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**XII.4.** Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

## **XIII. Drepturi si obligatii principale**

**XIII.1.** Proprietarul are urmatoarele drepturi si/sau obligatii principale:

a) sa predea bunul pe baza de proces verbal in maxim 30 zile de la data semnarii contractului;

b) sa incaseze redeventa/chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;

c) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de concesiune/închiriere si respectarea conditiilor concesiunii/închirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul contractului de concesiune/închiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;

d) orice alte drepturi/obligatii prevăzute de acte normative aplicabile speţei;

**XIII.2** Titularul dreptului de concesiune/închiriere are urmatoarele drepturi si obligatii principale:

a) sa plateasca redeventa/chiria in cuantumul si la termenele prevazute in contract;

b) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;

c) neplata la timp a redeventei da dreptul proprietarului la retinerea contravalorii acesteia din garantie, titularul contractului de concesiune/închiriere fiind obligat ulterior la reintregirea acesteia.

e) orice alte drepturi/obligatii prevăzute de acte normative aplicabile speţei;

## **XIV. Criteriul care va fi avut în vedere pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere**

Valoarea cea mai mare a redevenei/chiriei.

Pasul de licitatie este de 20 lei.

Ofertele se vor face pe blocuri fizice.

## **XV. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune sau de inchiriere**

Contractul de concesiune/închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului/chiriaşului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a redevenţei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către concesionar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost concesionat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea concesionată nu este folosită.

l) în cazul în care unitatea administrativ-teritorială, pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, contractul încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului.

m) în cazul constatării de către comisia de recepție că nu au fost efectuate lucrările stabilite prin contract și amenajamentul pastoral.

**C. REGULAMENT PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ, ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ, A PAJIȘTILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI HATEG, JUDEȚUL HUNEDOARA, PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE A PAJIȘTILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI HATEG, NEATRIBUITE DIRECT PRECUM ȘI PENTRU CONCESIONAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE A PAJIȘTILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A ORAȘULUI HATEG**

**Titlul I**

**Regulament pentru închirierea prin atribuire directă, în ședință publică, a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, județul Hunedoara**

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, prin ședință publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere, pentru terenurile aflate în domeniul privat, în aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlate acte normative aplicabile, potrivit documentației de atribuire.

**Art. 2** Contractele de închiriere se încheie, pe o durată de 10 ani, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, coroborat cu art. 866, art. 871, art. 1777, art. 1778 alin. (1), art. 1779, art. 1780 alin. (1), art. 1781, art. 1786, art. 1796 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare și prevederile codului administrativ, aplicabile.

**Art. 3 (1)** Pentru fiecare contract atribuit se întocmește dosarul închirierii, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor de aplicare a acestora și a codului administrativ.

**(2)** Potrivit prevederilor art. 362 alin. 3 coroborat cu art. 328 alin. (4)-(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare dosarul închirierii se păstrează atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

-studiul de oportunitate;

-hotărârea de aprobare a închirierii;

-anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractelor și dovada transmiterii acestora spre publicare;

-documentația de atribuire;



- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- contractul de închiriere semnat;
- alte documente prevăzute de lege.

## Capitolul II

### Sectiunea I - Inițierea închirierii

**Art. 4** Închirierea prin atribuire directă, în ședință publică, are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației agricole pe raza orașului Hațeg, solicitări depuse din propria inițiativă a acestora și/sau în urma aducerii la cunoștință publică a inițierii procedurii de concesionare/închiriere de către autoritățile locale, ce au obligația asigurării de pașiști crescătorilor de animale și punerea în aplicare a amenajamentului pastoral.

**Art. 5** Inițiativa închirierii are la bază și studiul de oportunitate, ce cuprinde în conformitate cu prevederile codului administrativ următoarele elemente:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- motivele de ordin economic, financiar, de mediu, care justifică realizarea închirierii ;
- nivelul minim al chiriei;
- procedura utilizată pentru atribuirea contractelor și justificarea alegerii procedurii;
- durata estimată a contractelor;
- termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;

### Sectiunea a II-a - Temeiul juridic al procedurii de atribuire directă, în ședință publică

**Art. 6 (1)** Închirierea disponibilului de pașiști aflate în domeniul privat al orașului Hațeg se realizează, în principal potrivit regulii prevăzute de art. 9 alin. (2), teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că pentru punerea în valoare a pașiștilor aflate în domeniul privat al orașelor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pașiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

**(2)** Potrivit excepției prevăzute de art. 9 alin. (2), teza ultimă din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, suprafețele de pașiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1), prin licitație publică cu strigare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

**(3)** Pașiștile se vor atribui pe localități, pe blocuri fizice și pe specii de animale.

### Sectiunea a III-a - Documentația de atribuire

**Art. 7** Contractele se atribuie în conformitate cu documentația de atribuire aprobată prin act administrativ al consiliului local.

### Sectiunea a IV-a - Reguli privind anunțul de atribuire directă

**Art. 8 (1)** Anunțul privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pașiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, se întocmește după aprobarea documentației de atribuire și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- informații generale privind obiectul procedurii de atribuire, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de

contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

-informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

-data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

-instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

-data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Procedura de atribuire directă se poate desfășura și dacă în urma publicării anunțului de a fost depusă o singură ofertă pentru o suprafață de teren disponibilă, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013.

### **Secțiunea a V-a - Aspecte financiare ale atribuirii directe a contractelor de închiriere**

**Art. 9** Atribuirea directă a contractului de închiriere se va realiza începând de la prețul minim al închirierii/bloc fizic/tarla prevăzut în hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii pajiștilor. Contractul de închiriere va fi încheiat potrivit prețului din oferta crescătorului de animale, ce trebuie să fie minim prețul de pornire.

## **Capitolul III**

### **Instructiuni privind desfășurarea procedurii de atribuire directă, prin ședință publică, a contractelor de închiriere a disponibilului de pajiști aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg**

#### **Secțiunea I - Atribuirea directă prin ședință publică**

**Art. 10 (1)** Ședința publică pentru atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al orașului Hațeg se va organiza după trecerea unui termen de cel mult 27 de zile calendaristice la data apariției anunțului, în condițiile legii, în presă, pe site-ul și la sediul Primăriei orașului Hațeg, precum și la locurile de afișaj ale consiliului local din localități.

(2) În primele 15 zile calendaristice, după data publicării anunțului privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, se depun și se înregistrează cererile crescătorilor de animale interesați de închirierea pajiștilor, însoțite de toate documentele prevăzute de prezenta documentație, ce se depun în formatul aprobat de consiliul local.

(3) După expirarea celor 15 zile de depunere a documentelor din partea crescătorilor de animale, în primele 72 de ore de la împlinirea acestui termen, comisia de evaluare pentru atribuirea directă/licitația cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, va evalua, în condițiile legii și a prezentului act administrativ, cererile și documentele depuse pentru atribuirea directă.

(4) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, în termenul prevăzut la alin. (3), pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează cererile/ofertele valabile, cererile/ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedură. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(5) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (4) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii și va aduce la cunoștința crescătorilor de animale prin afișaj pe site-ul și la sediul Primăriei orașului Hațeg, precum și la locurile de afișaj ale consiliului local din localități acest document.

(7) Documentele prevăzute la alin. (6) poate fi contestate, în procedură prealabilă, în termen de 24 de ore de la comunicare, condițiile legii, la conducătorul autorității contractante.

(8) Împotriva modului de soluționare a contestației se poate face contestație la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(9) La data și ora stabilită în anunțul de participare pentru desfășurarea ședinței publice de atribuire directă vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă. Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de președinte ori un împuternicit, în condițiile dreptului comun, iar persoanele juridice vor fi reprezentate de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicit, în condițiile legii.

(10) Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice și vor fi soluționate pe loc de comisia de evaluare, ce are obligația respectării documentației de atribuire și a legii.

(11) În urma analizării fiecărei oferte de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează detaliat toți participanții la ședința publică, fiecare cerere/ofertă, cu identificarea cu date de carte funciară a suprafeței solicitate, documentele depuse de fiecare ofertant, admisibilitatea/inadmisibilitatea fiecărei cereri/oferte și motivarea soluției.

(12) La atribuirea directă participă doar crescătorii de animale, declarați admiși în prima fază a procedurii, care au ofertat/solicitat suprafețe de pajiști identificate concret, pentru această procedură, în cerere.

(13) Comisia de evaluare va trece la atribuirea directă, anunțând fiecare ofertant, fiecare suprafața cadastrală ofertată, identificarea suprafeței, prețul de pornire aprobat în condițiile legii, prețul ofertat. Dacă suprafața e ofertată de un singur crescător de animale, și acesta îndeplinește toate condițiile prevăzute lege și documentația de atribuire pentru a beneficia de pajiștea aflată în proprietatea privată a orașului Hațeg, va fi declarat câștigător.

(14) În cazul în care pentru aceeași suprafață de pășune există cel puțin doi ofertanți, comisia va declara și va consemna în procesul verbal că suprafețele respective vor fi atribuite în cadrul procedurii de licitație publică cu strigare.

(15) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și participanții la procedura de atribuire directă. La cerere se poate elibera o copie participanților.

(16) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (11) și (15) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. În baza acestuia se comunică ofertanților informații despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(17) Documentele prevăzute la alin. (16) poate fi contestate, în procedură prealabilă, în termen de 24 de ore de la comunicare, condițiile legii, la conducătorul autorității contractante. Împotriva modului de soluționare a contestației se poate face contestație la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(18) În baza comunicărilor primite potrivit alin. (16) fiecare solicitant de pajiște declarat câștigător în cadrul ședinței publice, are obligația sub sancțiunea pierderii garanției de participare la licitație și a excluderii de la licitația publică cu strigare, de a comunica în termen de 24 de ore refuzul încheierii contractului de închiriere. Contractele vor fi încheiate în termenele și condițiile prevăzute de lege.

## **Sectiunea a II-a - Comisia de evaluare. Reguli privind conflictul de interes**

**Art. 11 (1)** Comisia de evaluare se desemează în condițiile hotărârii consiliului local, prin dispoziția primarului Orașului Hațeg, conform art. 338 coroborat cu art. 317 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interes prevăzute în lege și prezența documentație.

(3) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(4)În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(5)Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(6)Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse;

-întocmirea actului cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

-analizarea și evaluarea cererilor/ofertelor/documentelor;

-întocmirea raportului de evaluare;

-întocmirea proceselor-verbale;

-desemnarea ofertei câștigătoare.

(7)Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(8)Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(9)Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art. 12 (1)**Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2)Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3)Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4)Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b)soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c)persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d)membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

e) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **Capitolul IV**

### **Trecerea la procedura de închiriere prin licitație publică cu strigare**

**Art. 13 (1)** În condițiile art. 6 alin. (2) din prezentul regulament și potrivit excepției prevăzute de art. 9 alin. (2), teza ultimă din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, suprafețele de pajiști aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, rămase nealocate, prin atribuire directă, se atribuie în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1), prin licitație publică cu strigare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, odată cu pajiștile aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg, cărora li se aplică art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34/2013.

**(2)** Procedura de licitație publică cu strigare, în cazul terenurilor aflate în domeniul privat al orașului Hațeg, are loc în următoarele situații:

a) dacă solicitantul declarat câștigător a comunicat în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (18) din prezentul regulament că refuză încheierea contractului de închiriere.

b) când se constată că o suprafață de pajiște este ofertată de doi sau mai mulți solicitanți.

c) dacă și după licitația publică cu strigare rămân suprafețe de pajiști neatribuite.

## Titlul II

### Regulament pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, neatribuite direct precum și pentru concesionarea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg

#### Capitolul I Generalități

**Art. 14** Prezentul regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Hațeg, neatribuite direct precum și pentru concesionarea prin licitație publică cu strigare a pajiștilor aflate în proprietatea publică a orașului Hațeg, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere/concesiune, pentru aceste terenuri în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (2) teza finală, și a art. 9 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlate acte normative aplicabile, potrivit documentației de atribuire.

**Art. 15** Contractele de închiriere se încheie, în termenul prevăzut la art. 2 din prezentul regulament iar contractele de concesiune pe o durată de 10 ani, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, și prevederile codului administrativ, aplicabile.

**Art. 16 (1)** Pentru fiecare contract de concesiune atribuit se întocmește dosarul concesiunii, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor de aplicare a acesteia și a codului administrativ.

**(2)** Potrivit prevederilor art. 328 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare dosarul concesiunii se păstrează atât timp cât contractul de concesiune de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

-studiul de oportunitate;

-hotărârea de aprobare a concesiunii;

-anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractelor și dovada transmiterii acestora spre publicare;

-documentația de atribuire;

-denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

-justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

-contractul de concesiune semnat;

-alte documente prevăzute de lege.

## Capitolul II

### Temeiul juridic al procedurii de licitație publică cu strigare

**Art. 17 (1)** Închirierea disponibilului de pajiști aflate în domeniul privat al orașului Hațeg, rămas neatribuit direct, potrivit procedurii prevăzute de prezentul regulament și concesionarea disponibilului de pajiști aflate în domeniul public al orașului Hațeg are ca temei art. 9 alin. (2), teza ultimă și art. 9 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013.

**(2)** Pajiștile se vor atribui pe localități, pe blocuri fizice și pe specii de animale.

## Capitolul III

### Reguli privind participarea la licitația cu strigare

**Art. 18 (1)** Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

**(2)** Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către consiliul local și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

-informații generale privind proprietarul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

-informații generale privind obiectul concesiunii/închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat/închiriat;

-informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

-informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

-data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

-instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

-data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(3)** Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(4)** Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, și are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**(5)** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii legale. În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă pentru toate terenurile.

## Capitolul IV

### Aspecte financiare ale procedurii

**Art. 19 (1)** Atribuirea contractului de concesiune/închiriere se va realiza începând de la prețul minim al închirierii/concesiunii/bloc fizic/tarla prevăzut în hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii pajiștilor.

**(2)** Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul ofertat cel mai mare al redevenței/chiriei, plecându-se de la prețul minim de pornire.

## Capitolul V

### Instrucțiuni privind desfășurarea licitației publice cu strigare

**Art. 20 (1)** Licitația publică pentru atribuirea suprafețelor de pajiști disponibile, aflate în domeniul public și privat al orașului Hațeg se va organiza în termenele și condițiile prevăzute de lege, documentația de atribuire și anunțul de participare la licitație.

(2) La data și ora stabilită în anunțul de participare pentru desfășurarea licitației publice vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice interesați. Asociațiile participante vor fi reprezentate de președinte ori un împuternicit, în condițiile dreptului comun, iar persoanele juridice vor fi reprezentate de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicit, în condițiile legii.

(3) Se va întocmi un proces verbal de deschidere și evaluare a ofertelor în care vor fi consemnate persoanele prezente, documentele de calificare depuse, analiza ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate, cu menționarea expresă a ofertelor valabile, ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de lege, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(5) Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește criteriul de atribuire-prețul cel mai mare al chiriei/redevenței ofertat.

(6) În cazul în care există egalitate între doi ofertanți, departajarea acestora se va face prin licitație publică cu strigare. Pasul de licitație este de 20 lei.

(7) Proprietarul are obligația de a transmite spre publicare în condițiile legii un anunț de atribuire a contractelor.

(8) Concedentul are obligația de a informa ofertanții, în condițiile legii, despre deciziile referitoare la atribuirea contractelor, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(9) Împotriva comunicărilor se poate formula contestație, în procedură prealabilă, în termen de 24 de ore de la comunicare, condițiile legii, la conducătorul autorității contractante. Împotriva modului de soluționare a contestației se poate face contestație la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(10) Contractele vor fi încheiate în termenele și condițiile prevăzute de lege.

## Capitolul VI

### Comisia de evaluare. Reguli privind conflictul de interes

**Art. 21 (1)** Comisia de evaluare se desemează în condițiile hotărârii consiliului local, prin dispoziția primarului Orașului Hațeg, conform art. 338 coroborat cu art. 317 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute în lege și prezenta documentație.

(3) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(4) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(5) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(6) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse;
- întocmirea actului cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea cererilor/ofertelor/documentelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;

-desemnarea ofertei câștigătoare.

(7)Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(8)Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(9)Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art. 22 (1)**Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2)Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3)Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4)Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b)soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c)persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d)membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

e) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **Capitolul VI** **Alte dispozitii**

**Art. 23** Anularea procedurii de licitație se face în condițiile legii.

**Art. 24** Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte prevederi ale documentației de atribuire și cu toate prevederile legale aplicabile concesiunii/închirierii bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale.

### **D. FISA DE DATE**

1. Informații generale privind proprietarul
2. Generalități privind ofertele
3. Criteriul de atribuire pentru determinarea ofertei câștigătoare

#### **D.1.Informații generale privind proprietarul**

**D.1.1.Informații privind proprietarul:** Unitatea administrativ-teritorială Orașul Hațeg;

Reprezentant legal: Primar Adrian Emilian Pușcaș

Drept de administrare: Consiliul Local Hațeg

Organizatorul procedurii/autoritate contractantă: Primaria orasului Hațeg

Adresă: str. Piața Unirii, nr. 6, județul Hunedoara, cod poștal 335500, tel.0354-808 120, 0354-808 121; fax 0254 777756, , e-mail: [primăria.hateg@yahoo.com.](mailto:primăria.hateg@yahoo.com), CUI 5453878.



Structura cu atribuții pentru organizarea și desfășurarea licitației publice și atribuirea/încheierea contractului de închiriere: Biroul administrarea domeniului public și privat și Serviciul cadastru, agricultură, exploatarea pajiștilor

Funcționar responsabil cu derularea procedurii: Șeful biroului și Șeful serviciului

### **D.1.2. Scopul realizării procedurii:**

Unitatea administrativ-teritorială prin autoritățile administrației publice locale Hațeg invită persoanele juridice și/sau fizice, crescatori de animale, interesate să depună solicitări/oferte în vederea participării la procedura cu privire la concesionarea, prin licitație publică cu strigare, a disponibilului de pajiști aflate în domeniul public al orașului Hațeg și închirierea disponibilului de pajiști, aflate în domeniul privat al orașului Hațeg, în principal prin atribuire directă, în subsidiar prin licitație publică cu strigare.

**D.1.3. Legislație aplicabilă:** art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 9 alin. (1)-(2), alin. (3)-(7<sup>3</sup>), art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 lit. a), d), art. 4, art. 6, art. 8 alin. (1), art. 11-12 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, anexa la Ordinul nr. 226/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinul nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, art. 866, art. 871, art. 1777, art. 1778 alin. (1), art. 1779, art. 1780 alin. (1), art. 1781, art. 1786, art. 1796 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea Consiliului Local al orașului Hațeg nr. \_\_\_\_.

**D.1.4.** Documentația de atribuire poate fi achiziționată, de la sediul Primăriei orașului Hațeg, menționată mai sus.

Contravaloarea documentației de atribuire este de 50 lei.

Contravaloarea garanției de participare la licitație se va constitui, în condițiile legii și a documentației de atribuire a contractului, în cuantumul a două chirii/redevențe minime, calculate prin raportare la blocul fizic oferit și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei orașului Hațeg.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este: \_\_\_\_\_ (conform anuntului);

Data limită pentru depunerea ofertelor este : \_\_\_\_\_ (conform anuntului);

### **D.2. Generalități privind ofertele**

1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există un singur ofertant pentru toate terenurile, iar cea de licitație publică se desfășoară dacă există cel puțin doi ofertanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.
2. Sedintele de desfășurare a celor două proceduri sunt publice.
3. Oferta pentru prețul redevenței și al chiriei se face în scris și cu strigare publică, după caz, la procedură participând toți ofertanții care au îndeplinit criteriile de eligibilitate.
4. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.
5. Ofertanților necisigatori li se restituie garanția de participare la licitație, în condițiile documentației de atribuire.
6. La procedurile de atribuire poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și prezintă documentație.
7. Participanții, crescatori de animale, vor depune, în condițiile legii și a prezentei documentații, la Registratura Primăriei orașului Hațeg o cerere și plicul menționat în caietul de sarcini, cu documentele doveditoare impuse prin caietul de sarcini;
8. La procedurile de atribuire vor fi calificați participanții care depun toate documentele enunțate în documentația de atribuire.

9. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice participant la licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

10. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune cel puțin o cerere de participare, însoțită de documentele de calificare, procedura licitației publice va fi reluată.

11. Cererile de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților.

12. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării documentelor de participare la licitație.

13. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al procedurilor și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

14. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Hunedoara Deva - Secția contencios-administrativ, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.35, Deva, jud. Hunedoara.

15. Definiții:

a) iarbă și alte plante furajere erbacee - toate plantele erbacee care se găsesc în mod tradițional pe pășunile și fânețele naturale sau care sunt incluse în amestecurile specifice pentru însămânțări și supraînsămânțări, din familiile de graminee și de leguminoase utilizate ca furaje în hrana animalelor erbivore, pe baza cărora se calculează producția, valoarea nutrițională a pajiștii și capacitatea de pășunat;

b) pășuni și fânețe - suprafețe agricole înscrise în actele de proprietate cu aceste categorii de folosință, care sunt destinate producerii de furaje, iarbă și alte plante erbacee pentru animale, recoltate prin cosire sau valorificate prin pășunare;

c) unitate vită mare (UVM) - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;

d) utilizator de pășuni și fânețe - crescător de animale, persoană fizică având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Codului civil, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;

e) Registrul național al exploatațiilor (RNE) - colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, potrivit Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

f) deținători de pajiști - titularii dreptului de proprietate, ai altor drepturi reale asupra acestora sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesori ori deținători precari ai pajiștilor;

g) amenajament pastoral - documentație care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatații pajiștilor;

g) autoritate competentă - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și autoritățile cu atribuții în domeniu aflate în subordinea sa, după caz;

h) capacitate de pășunat - reprezintă numărul de animale care pot fi hrănite pe suprafața de 1 ha de pajiște în întreaga perioadă de pășunat, se exprimă în unități vită mare (UVM) la hectar și se determină prin raportarea producției efective la necesarul de furaje pentru 1 UVM;

i) activitate agricolă care se desfășoară pe pajiști conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția animală și vegetală - orice activitate agricolă prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3.037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domeniul statistice specifice, după cum urmează:

Diviziune	Grupă	Clasă	CAEN Rev.2
01	014	0141	Creșterea bovinelor de lapte
		0142	Creșterea altor bovine
		0143	Creșterea cailor și a altor cabaline
		0145	Creșterea ovinelor și caprinelor"

î) colectivitate locală - totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ teritorială, așa cum rezultă din art. 3 alin. (4) din Legea nr. 215/2001.

### **D.3.Criteriul care va fi avut în vedere pentru atribuirea contractului de concesiune/inchiriere:**

Valoarea cea mai mare a redevenei/chiriei.

### **E. AMENAJAMENTUL PASTORAL**

În conformitate cu art. 6 din OUG nr. 34/2013 modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale.

Lucrările de întreținere a pajiștilor prevazute in amenajamentul pastoral, ce face parte integrantă din contractul de concesiune/inchiriere vor fi efectuate pe toata perioada de derulare a contractelor.

Anual, până la data de 1 martie, primarul orasului, prin structurile din cadrul aparatului de specialitate, cu atributii in materie, verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract si realizarea lucrarilor de intretinere prevazute in amenajament ( efectuând receptia acestora), precum si toate obligatiile asumate prin contract in scopul stabilirii disponibilului de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/inchirierii ulterioare. Recepția lucrărilor prevăzute în amenajamentul pastoral se face de o comisie constituită, prin act administrativ, în condițiile legii, aceasta fiind obligată să întreprindă toate demersurile legale care se impun, pentru a se reda în documentele contabile si de orice altă natură, situațiile nou create.

### **F.CONDITII SPECIALE DE ÎNDELINIRE A CONTRACTULUI**

1. Anual, până la data de 1 martie, utilizatorii de pajiști răspund pozitiv și se supun controalelor efectuate de catre primar, prin functionari din aparatul de specialitate care verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate, având totodată obligația să stabilească disponibilul de pajiști ce pot face obiectul concesiunii ori închirierii ulterioare.

2. Lucrările de întreținere și curățire a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc, pe cheltuiala lor.

3. Pentru contractele încheiate se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică decât cea prevăzută de lege.

4. Utilizatorii pajiștilor au obligația de a lua toate măsurile pentru întreținerea acestora, cu menținerea categoriei de folosință.

5. Controlul menținerii, întreținerii și utilizării pajistilor proprietate publica sau privată a orasului Hateg se asigură primar, prin personalul propriu din aparatul de specialitate al primarului, ce are obligatia de a controla modul în care se aplică și se respectă prevederile din amenajamentele pastorale si cum se respecta prevederile contractuale stabilite pentru pajiștile concesionate sau închiriate.

6. Pentru controlul respectării regimului pastoral și a prevederilor amenajamentelor pastorale, utilizatorii de pajiști vor permite accesul personalului împuternicit, după înștiințarea prealabilă a acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7. Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Supraînsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere din familiile de graminee și leguminoase perene sau amestecuri ale acestora.

9. Supraînsămânțarea pajiștilor cuprinse în ariile protejate se realizează numai cu semințe din specii adaptate specificului climatic din respectivele arii protejate.

10.Perioada de pasunat are 180 de zile annual, intre 1 mai – 30 octombrie.

Hateg, 31 ianuarie 2022

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Adrian Emilian Pușcaș**