

**Regulament  
privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Hațeg**

**Capitolul 1  
Preambul**

**Art. 1** Prezentul regulament are ca scop descrierea și stabilirea modului de derulare a procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Hațeg și a termenilor și condițiilor în care se desfășoară acest proces.

**Art. 2** Bugetarea participativă este un proces în care cetățenii decid alocarea unei părți din bugetul local pentru proiecte propuse de către aceștia, scopul fiind acela de a implica cetățenii orașului Hațeg într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unor sume de bani pentru dezvoltarea comunității. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

**Art. 3** Bugetarea participativă permite cetățenilor să identifice, să discute și să acorde prioritate proiectelor de investiții publice și le oferă puterea de a lua decizii reale cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii și dezvoltată comunitatea.

**Capitolul 2  
Principii**

**Art. 4** Principiile avute în vedere:

- implicarea cetățenilor în stabilirea priorităților bugetare și identificarea proiectelor pentru investiții publice din zona lor;
- angajamente directe și reprezentative;
- sprijinirea democrației reprezentative cu scopul de a spori încrederea cetățenilor în reprezentanții lor;
- implicarea cetățenilor în deciziile privind bugetul public;
- acces bun și clar al participanților la procesul de bugetare participativă;
- proces de bugetare participativă care să ofere cetățenilor o cunoaștere deplină și clară a bugetului public;
- implicarea cetățenilor în procesul de deliberare reală în legătură cu deciziile bugetare;
- împuternicirea cetățenilor în luarea deciziilor privind rezolvarea problemelor locale prin alocarea unei părți din bugetul public;
- construirea unui scop comun și luarea unui angajament din partea tuturor părților interesate.

**Capitolul 3  
Obiective, buget alocat și domeniu de competență**

**Art. 5** Bugetarea participativă are următoarele obiective:

- creșterea nivelului de dialog și colaborare dintre cetățeni și administrația publică;
- ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Hațeg;
- creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare de către cetățeni;
- consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii care privesc întreaga comunitate;
- creșterea transparenței în activitatea decizională a administrației publice locale;
- generarea și cultivarea atitudinii democratice.

**Art. 6** Bugetarea participativă, implicit și implementarea proiectelor se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale autorităților administrației publice locale Hațeg.

**Capitolul 4  
Participanții**

**Art. 7** Participanții la procesul de bugetare participativă pot fi:

a) persoane fizice, cu vârsta peste 18 ani, care depun proiecte, cu domiciliul în orașul Hațeg, localitatea componentă Nălațvad și satele aparținătoare Silvașu de Sus și Silvașu de Jos.

b) persoane fizice care votează proiectele și care au peste 18 ani, cu domiciliul în orașul Hațeg, localitatea componentă Nălațvad și satele aparținătoare Silvașu de Sus și Silvașu de Jos.

## **Capitolul 5**

### **Etapele/procedura de derulare și calendarul procesului de bugetare participativă**

**Art. 8 (1)** Pe website-ul institutiei se va publica pe o pagina distincta in structura acestuia, denumită „Descrierea conceptului de Bugetare Participativa” si unde se va regasi prezentul regulament precum si o sectiune de întrebări si răspunsuri cu informatii pentru derularea usoara a procesului.

(2) După definitivarea secțiunilor de informații a regulamentului și a domeniilor în care viitoarele proiecte vor fi depuse se va afișa calendarul de derulare, stabilit, potrivit prezentului regulament, cu indicarea concretă a perioadei de depunere a proiectelor, de analiza a acestora și a celei în care vor fi publicate proiectele eligibile în vederea consultării/votării de către publicul larg.

(3) Depunerea proiectelor se va face fie în format fizic la sediul UAT Hațeg, fie electronic prin canalele specificate în Regulament (pe email).

(4) Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților. Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă.

(5) Realizarea unui clasament și alegerea proiectului/proiectelor câștigător/câștigătoare se va face în urma votului public care se face fie prin realizarea unui poll (sondaj), fie pe pagina de Facebook a institutiei, fie pe Aplicatia Informatica Hațeg City App.

(6) Numărul de proiecte ce vor fi declarate câștigătoare pentru a fi finanțate se stabilește de comisia de analiză și evaluare, în funcție de numărul de voturi ale publicului și sumele alocate în bugetul local al orașului Hațeg, cu această destinație.

(7) Fiecare cetățean care participă la vot optează pentru un singur proiect. Clasamentul proiectelor se realizează prin raportare la numărul de voturi.

(8) Participanții la vot au obligația de a se identifica, în caz contrar modul de votare nu va fi luat în considerare. Persoanele care trimit propuneri sau care votează proiecte acceptă termenii și condițiile autorităților locale, stabilite în condițiile legii.

(9) Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în mod diferit față de prevederile prezentului regulament sau care nu se încadrează într-unul din domeniile stabilite potrivit acestuia.

**Art. 9** Calendarul estimativ al procesului de bugetare participativă este următorul:

- Depunere proiecte: 15 iulie – 15 august septembrie;
- Analiza tehnico - economică și juridică a propunerilor de proiecte de către comisia de analiza si evaluare și solicitarea de clarificari, dacă este cazul: 16 august – 31 august;
- Afișarea listei proiectelor eligibile: 1-3 septembrie ;
- Votul asupra proiectelor eligibile, de către cetățeni: 4 septembrie – 15 septembrie;
- Afișarea clasamentului proiectelor: 16-18 septembrie.

## **Capitolul 6**

### **Domenii de interes**

**Art. 10** Propunerile de proiecte se vor încadra în unul dintre următoarele domenii:

- a) Amenajare urbanistică;
- b) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, sisteme de supraveghere video etc.);
- c) Infrastructură, echipamente și aplicații culturale, educative, sociale, sportive și pentru sănătate;

## **Capitolul 7**

### **Cerințe privind proiectele**

**Art. 11 (1)** Propunerile de proiect vor respecta formatul prevăzut în anexa 1 la prezentul Regulament;

(2) Proiectele trebuie să respecte prevederile prezentului Regulament și să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate:

- a) Să contribuie la îndeplinirea unui obiectiv de interes general pentru orașul Hațeg;

- b) Să nu intre în aria altor programe de finanțare ale orașului Hațeg;
- c) Să nu fie contrare sau incompatibile cu proiectele aflate în derulare sau care sunt cuprinse în strategiile orașului;
- d) Să nu aibă un caracter publicitar sau comercial;
- e) Să nu aibă un caracter politic sau etnic;
- f) Să nu necesite cheltuieli majore de funcționare (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare;
- g) Să fie foarte clar definite;
- h) Să se încadreze în limita maximă/proiect, inclusiv TVA, stabilită și adusă la cunoștință publică, în momentul derulării procesului anual de bugetare participativă. În acest sens cetățenii sunt sfătuiți să se documenteze în vederea estimării costului total al fiecărui proiect propus;
- i) Să se încadreze în durata de implementare de maxim 12 luni.

## **Capitolul 8**

### **Depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 12** Propunerile de proiecte pot fi depuse potrivit prezentului regulament, în format fizic la sediul Primăriei orașului Hațeg, str. Piata Unirii, nr. 6 sau electronic la adresa de email adusă la cunoștință publică, ordată cu anunțul de demarare a procesului de bugetare participativă. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc., după caz) vor putea fi depuse personal la Biroul de Relații cu publicul sau transmise prin poștă. Ulterior, un funcționar din cadrul Primăriei va încărca, în numele cetățenilor, proiectele primite în format tipărit, pe site și pe aplicația utilizată pentru vot.

**Art. 13** Fiecare participant poate depune maxim o propunere.

**Art. 14** Odată depus, proiectul nu mai poate fi modificat, dar poate fi retras. Cetățenii care au depus proiecte în format tipărit le pot retrage dacă depun o cerere în scris.

## **Capitolul 9**

### **Analiza tehnico - economică și juridică a propunerilor de proiecte**

**Art. 15** Primăria va supune analizei fiecare proiect înregistrat în condițiile prezentului regulament.

**Art. 16** Proiectele în care obiectivul sau limbajul folosit instigă la discriminare de orice fel, violență, ură, etc. sau exprimarea este trivială, obscenă, vulgară, denigratoare, vor fi excluse și nu vor fi publicate.

**Art. 17** Analiza tehnico-economică și juridică a propunerilor este realizată de către o comisie de analiza și evaluare a proiectelor, formată din reprezentanți ai serviciilor de specialitate: tehnic, juridic, economic, urbanism, protecția mediului și dezvoltare, care va fi desemnată în acest scop prin Dispoziția primarului orașului Hațeg. Comisia verifică fezabilitatea și conformitatea proiectelor cu cerințele regulamentului și a altor reglementări legale în vigoare.

**Art. 18** Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate.

**Art. 19** Proiectele trebuie să se încadreze într-un buget total/proiect (inclusiv TVA) anunțat la demararea procesului, în funcție de sumele alocate în buget. În cazul în care, în urma analizării bugetului propus, comisia constată ca acesta nu se încadrează în limitele stabilite potrivit prezentului Regulament și nu pot fi făcute nici ajustări ale sumei propuse, proiectul va fi declarat neeligibil.

**Art. 20** Versiunea care va fi supusă votului cetățenilor nu este în mod obligatoriu aceeași cu cea transmisă de cetățeni. Comisia de evaluare poate ajusta proiectele din punct de vedere tehnico - economic, în vederea asigurării fezabilității proiectelor. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect. Aceste ajustări vor fi supuse la vot în noua formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

**Art. 21** Prin participarea la procesul de bugetare participativă, cetățenii își dau acordul ca propunerile depuse în cadrul bugetării participative să devină proprietatea orașului Hațeg și nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

**Art. 22** În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, Primăria își rezervă dreptul de a modera afișarea proiectelor pe platformă.

**Art. 23** Primăria își rezervă dreptul de a modifica anumite proiecte în sensul adaptării din punct de vedere tehnic sau financiar, dacă este nevoie, sau integrării mai multor propuneri într-una singură, datorită asemănării obiectivelor sau proximității geografice.

**Art. 24** Persoanele ale căror proiecte au fost declarat neeligibile pot primi, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerile au fost declarate neeligibile.

**Art. 25** În urma acestei analize, proiectele declarate eligibile vor fi publicate pe site și supuse votului cetățenilor.

## **Capitolul 10**

### **Votul asupra proiectelor eligibile**

**Art. 26** Votul asupra proiectelor are loc online, în condițiile prezentului regulament, o persoană putând vota o singură dată și un singur proiect.

**Art. 27** Votul se va desfășura într-o singură etapă, într-o perioadă de timp predefinită. Fiecare cetățean poate vota un singur proiect.

**Art. 28** La finalul etapei de vot va fi publicat clasamentul în baza căruia vor fi selectate proiectele, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat apelului de proiecte în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Hateg pe anul următor desfășurării procedurii de bugetare participativă, indiferent de domeniul din care fac parte.

**Art. 29** Validarea și afișarea rezultatelor finale vor fi postate pe site.

**Art. 30** Poate fi modificat calendarul procesului prevăzut de preentul regulament, de catre primar în momentul demararii procesului de bugetare participativă.

**Art. 31** Proiectul/proiectele selectate în procesul de bugetare participativă vor fi incluse în programul de investiții al orașului Hațeg, înb condițiile legii, existând și posibilitatea ca acestea să fie integrate în proiecte de o mai mare anvergură.

## **Capitolul 11**

### **Implementarea proiectelor**

**Art. 32** Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al orasului Hateg din anul în curs sau anul următor demarării procesului de bugetare participativă și vor fi implementate de către primărie.

**Art. 33** Perioada de implementare va fi cea stabilita prin documentatia tehnico economica a proiectului, în funcție de complexitatea acestora.

## **Capitolul 12**

### **Precizări juridice**

**Art. 34 (1)** Prin participarea la acest proces, persoanele își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Persoanele care se înscriu iau la cunoștință faptul că Primăria orasului Hateg prelucrează datele cu caracter personal numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale. Primăria asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru derularea procesului de bugetare participativă.

**(2)** Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de către terți. Orasul Hateg nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată conform legii. Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții propuse autorității publice.

Anexă la regulament

Formular pentru depunerea unei propuneri de proiect  
în cadrul procesului de bugetare participativă

### **1. Titlu proiect**

*(Alegeți un titlu adecvat pentru proiectul dumneavoastră, titlul trebuie să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.)*

**2. Descriere proiect (max. 5000 caractere)**

*(Descrierea va cuprinde formularea detaliată a problemei, specificarea nevoilor identificate și o prezentare a beneficiilor obținute prin implementarea proiectului. Folosiți o exprimare cât mai pe înțelesul tuturor. Nu uitați că cetățenii trebuie să voteze!)*

**3. Ce aduce nou proiectul și de ce este util pentru comunitate? (max. 5000 caractere)**

*(Pe lângă descriere, aceasta este partea cea mai importantă ca să convingeți cetățenii să voteze proiectul.)*

**4. Domeniul de interes**

*Alegeți unul din următoarele domenii:*

- Amenajare urbanistică;
- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, sisteme de supraveghere video etc.);
- Protecția mediului;
- Infrastructură, echipamente și aplicații culturale, educative, sociale, sportive și pentru sănătate;

**5. Localizare proiect**

*(Menționați numele orașului, cartierului sau al zonei, pentru proiectele care au o arie mai mare de acoperire.)*

**6. Durata estimată a implementării proiectului (în luni)**

### 7. Beneficiarii proiectului

*(Identificați și cuantificați beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului, menționând numărul de persoane care obțin beneficii direct sau indirect ca urmare a rezultatelor proiectului propus.)*

Beneficiari direcți:  
Beneficiari indirecti:

### 8. Buget estimat (în lei)

*(Menționați valoarea estimată necesară pentru realizarea proiectului, inclusiv TVA.)*

### 9. Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport (max. 5 fișiere/proiect)

*(Puteți atașa imagini care să sugereze ideea dumneavoastră, pentru a-i ajuta pe cititori să înțeleagă. Următoarele tipuri de fișiere pot fi anexate formularului de proiect: PDF – până la o limită de 5 MB și JPEG/JPG sau PNG, până la o limită de 1 MB.)*

### 10. Cum doresc să mă implic în proiect? (max. 250 caractere)

*(Specificați care este modalitatea de implicare în proiect - elaborare temă de proiectare, monitorizare lucrări, participare la acțiuni, etc.)*

Hateg, la \_\_\_\_\_ 2022

Initiator,  
Consilier local,  
Botca Adrian Sergiu