



PRIMĂRIA ORAȘULUI HAȚEG
Hațeg, Piața Unirii, nr. 6

Tel.: 0254/770273, 0354/808120 Fax: 0254/777756

E-mail primaria.hateg@yahoo.com

Nr. 14847 din 10.06.2022

ANUNT

Primăria orașului Hațeg , organizeaza concurs de recrutare pentru urmatoarea funcție publica de executie vacanta in cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului Hateg.

după cum urmează :

- 1 functie publica de executie de inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Administrare cimitire, piata (ID 433153) functie publica de executie definitiva ,cu durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi,40 ore / saptamana .

Concursul se va desfășura în 04.08.2022,ora 10,00 la sediul UAT Oraș Hațeg din Hațeg, str.P-ta Unirii nr 6 , jud.Hunedoara.

Detalii despre concurs:

1.Probele stabilite pentru concurs sunt:

a) proba scrisa în data de 04.08.2022, ora 10,00, la sediul Primariei orasului Hațeg,str.P-ta Unirii nr.6 ,oras Hațeg,jud.HD.

b) interviul în termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise ,urmand a fi stabilit de catre Comisia de concurs in conditiile legii si va avea loc la sediul Primariei orasului Hațeg,str,P-ta Unirii nr.6,Hațeg,jud.HD

2.Condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și a interviului:

a) dosarele de înscriere se depun la sediul UAT Oraș Hațeg, din Hațeg, str P-ta Unirii nr 6, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului – 04.07.2022.

b) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

c) proba scrisa se va desfășura la sediul UAT Oraș Hațeg, județul Hunedoara, în data de 04.08.2022, ora 10,00;

d) interviul se va desfășura în termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise ,urmand a fi stabilit de catre Comisia de concurs in conditiile legii si se va desfasura la sediul UAT Oraș Hațeg,str.P-Ta Unirii nr.6, județul Hunedoara.

3. Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

- a)**are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)**cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)**are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)**are capacitate deplină de exercițiu;
- e)**este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, în condițiile legii;
- f)**îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru funcția publică din Compartiment Administrare cimitire, piața:

funcția publică de execuție Inspector clasa I , grad profesional superior

1)-studii universitare de licență ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în -domeniile : - Stiinte juridice /stiinte economice / stiinte ingineresti /administratie publica.

2) - vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform art.468 alin.(1) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului , respectiv din data de 04.07.2022 pana in data de 25.07.2022 inclusiv,ora 15,00 la sediul UAT Oraș Hateg, din Hateg, str P-ta Unirii nr 6,jud.Hunedoara

Coordonate de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :

Sediul UAT Oraș Hateg, din Hateg, str P-ta Unirii nr 6,jud.Hunedoara, tel/fax 0354808120 / 0254777765 – Compartiment Resurse umane ,interior 122, persoana de contact : Ivancu Ileana ,inspector ,clasa I , Compartiment Resurse Umane, e-mail : ileana_ivancu @yahoo.com.

Bibliografie si Tematica OBLIGATORIE pentru toate functiile publice :

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul functionarilor publici; **tematica integrala.**

- Constitutia Romaniei , republicata ; **tematica integrala.**

- Ordonanta Guvernului nr.137/2000,republicata ,privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,cu modificarile si completarile ulterioare; **tematica integrala.**

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **tematica integrala.**

Bibliografie si Tematica de Specialitate :

-Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare ,cu modificarile si completarile ulterioare.-**Tematica integrala**

- HG nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare ; **Tematica integrala**

- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare –Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatii administrativ –teritoriale –**Tematica integrala**

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile ,modificarile si completarile ulterioare ale acestora.

Documentele solicitate pentru participare:

Dosarele de inscriere la concurs vor cuprinde urmatoarele documente ,conform prevederilor art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare :

Articolul 49 alin.(1) :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare **(nu este necesara)**.
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară**(nu este necesara)**.
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului -compartimentului informatizare :

Atribuțiile postului in ceea ce priveste cimitirul :

- urmareste respectarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor iar la schimbarea legislatiei și ori de câte ori se impune face propuneri pentru aprobarea modificării acestuia, în condițiile legii;
- asigura corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- urmareste funcționarea sălii de ceremonii funerare și a întregii infrastructuri si face propuneri pentru imbunatatirea acestora ;
- urmareste si organizeaza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului alături de operatorul economic desemnat sa realizeze întreținerea;
- întocmeste și să păstreaza registrele de evidență și arhivă;
- asigura efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, în condițiile documentelor de delegare a serviciului aprobate de consiliul local;

Atribuțiile postului in ceea ce priveste piata si targul de animale :

- asigura si raspunde de conditiile necesare pentru comercializarea produselor cu respectarea normelor sanitare, de mediu, sanitar-veterinare, PSI, in cadrul pietei si actioneaza impreuna cu institutiile de specialitate pentru respectarea stricta a acestor norme;
- repartizeaza amplasamente (locuri) pentru expunere si comercializare a marfurilor si produselor de catre agentii economici si de catre persoanele fizice in pietele si targuri ;
- efectueaza incasari in numerar , pe baza de chitanta, si depune zilnic toate sumele incasate in numerar la casierie institutiei ;
- asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței prin afișarea tarifelor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local , în locuri vizibile ușor accesibile utilizatorilor .
- asigura aplicarea masurilor dispuse de organele de inspectie si control.
- controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- asigură gratuit cântare de control verificate metrologic, conform actelor normative în vigoare pentru verificarea de către cumpărător a corectitudinii cântărilor;
- face propuneri în legătură cu elaborarea regulamentului propriu pentru funcționarea pieței, propuneri ce vor fi prezentate spre spre avizare sefului de birou urmând a fi înaintate spre aprobare Consiliului Local ;

Primar,
Adrian Emilian PUSCAS

Secretar general UAT,
Valentin PASCONI

Resurse Umane,
Ileana IVANCU

