



**ORAȘUL HATEG
PRIMAR**

R A P O R T

privind starea economică , socială și de mediu a orașului Hațeg, pe anul 2021

În conformitate cu dispozițiile art.155 alin.1 lit.”b” și alin.3 lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin prezentul raport se prezintă starea economică, socială și de mediu a orașului Hațeg, pe anul 2020, structurată pe următoarele secțiuni:

- I. ACTIVITATEA ECONOMICĂ DIN CADRUL ORAȘULUI
- II. ACTIVITATEA PE LINIA ASISTENȚEI SOCIALE
- III. ACTIVITATEA PE LINIA PROTECȚIEI MEDIULUI

I. ACTIVITATEA ECONOMICĂ DIN CADRUL ORAȘULUI

Cei mai importanți agenți economici de pe raza orașului Hațeg sunt următorii:

- în sectorul energetic: S.C.Hidroelectrică S.A.- Sucursala Hidrocentrale Hațeg, având ca obiect de activitate producerea energiei electrice și SC Hidroserv S.A. Hațeg-întreținere și reparații sectorul energetic.
- în domeniul construcțiilor : S.C.Hidroconstrucția SA- Sucursala Râul Mare Retezat, având ca obiect de activitate construcții hidrotehnice, civile și edilitare.
- în industria alimentară : S.C.“ Rolux” SRL, având ca obiect de activitate producere conserve alimentare pe bază de melci, pentru export și S.C.BOSCO AMICO SRL– prelucrare ciuperci și fructe de pădure, pentru export.
- în sectorul agricol – S.C. Hortimex SRL, având ca obiect principal de activitate cultura cartofului.
- în domeniul comerțului – S.C.” Geraico” Prod Com.SRL.

În cursul anului 2021 prin compartimentul autoritate de autorizare au fost eliberate un număr de 61 autorizații de funcționare (acordul primarului) pentru desfășurarea de activități economice pe raza orașului Hațeg, astfel, încât la sfârșitul anului 2021, situația operatorilor economici se prezenta astfel:

- | | | |
|---|---|------|
| - Societăți pe acțiuni (SA) | = | 2 ; |
| - Societăți cu răspundere limitată (S.R.L.) | = | 43 ; |
| - Întreprinderi individuale(ÎI) | = | 4 ; |
| - Întreprinderi familiale (I.F) | = | 1 ; |
| - Persoane fizice autorizate (P.F.A.) | = | 11 ; |
| Total operatori economici | = | 61 . |

COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE

Raportarea lunara la Ministerul de Finante a datoriei publice.

Intocmire propuneri de angajare a cheltuielilor bugetare si ordonantarea acestora.

Intocmirea si fundamentarea rapoartelor și referatelor pentru redactarea proiectelor de hotarari ale Consiliului Local al orasului Hateg si a proiectelor de dispozitii ale Primarului, in domeniul sau de activitate.

Colaboreaza cu celelalte compartimente pentru intocmirea si fundamentarea rapoartelor și referatelor proiectelor de hotarari ale Consiliului Local si a proiectelor de dispozitii ale Primarului, in domeniul sau de activitate.

Stabileste necesarul de cheltuieli materiale, de personal si de capital pentru intocmirea proiectului de buget anual si a rectificarii acestuia, pentru activitatea din subordinea directa a ordonatorului principal de credite.

Intocmirea proiectelor de buget pentru Primaria orasului.

Bugetul de venituri al anului 2021 a fost structurat si aprobat astfel:

Nr. crt.	Categorie venituri bugetare	Prevederi bugetare (lei)	Incasari realizate (lei)	Grad incasare (%)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	55.857.000	29.246.874	52,36
2.	Venituri proprii	16.821.000	15.882.215	94,42
3.	Sume defalcate din TVA	6.405.000	6.401.670	99,95
4.	Venituri din capital	14.000	21.057	150,41
5.	Subventii	7.029.000	1.367.799	19,46
6.	Sume primite de la UE	25.588.000	5.574.233	21,79

Bugetul de cheltuieli al anului 2021 a fost structurat si aprobat astfel:

Nr. crt.	Capitol cheltuieli bugetare	Prevederi bugetare (lei)	Plati efectuate (lei)
1.	Autoritati publice	6.472.400	5.735.559
2.	Alte servicii publice generale	374.000	331.541
3.	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	130.000	125.000
4.	Ordine publica si siguranta nationala	1.162.000	868.661
5.	Invatamant	19.569.600	6.203.113
6.	Sanatate	15.781.000	3.217.295
7.	Cultura, recreere si religie	854.000	794.448
8.	Asigurari si asistenta sociala	4.382.000	3.921.246
9.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	7.350.000	5.901.095
10.	Protectia mediului	1.490.000	1.418.013
11.	Transporturi	1.172.030	357.198
TOTAL		58.737.030	28.873.169

Prin urmare la sfarsitul anului 2021 s-a realizat un excedent de 373.805 lei calculat ca diferenta intre incasarile realizate si platile efectuate.

Biroul impozite și taxe locale, conform organigramei, face parte din Direcția economică.

Personalul din cadrul biroului și-a desfășurat activitatea în anul 2021, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv constatarea, stabilirea și urmărirea încasării impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și juridice, emiterea certificatelor fiscale și a somațiilor și titlurilor executorii la persoane fizice și juridice, evidența și urmărirea încasării amenzilor, întocmirea dosarelor în vederea transformării în munca în folosul comunității precum și de operațiunile legate de casierie.

Impozitele și taxele locale stabilite ca debit în anul 2021 în suma 4.024.122 lei s-au încasat în suma de 3.775.206 lei după cum urmează :

	Debitat	Încasat	%
impozit teren (curte) persoane fizice :	376.782 lei	358.307 lei	95
impozit cladiri persoane fizice :	853.409 lei	779.359 lei	91
impozit teren intravilan persoane fizice :	14.726 lei	13.756 lei	93
impozit teren extravilan persoane fizice :	132.480 lei	124.024 lei	94
impozit masini persoane fizice :	684.359 lei	645.723 lei	94
impozit teren persoane juridice :	288.190 lei	281.990 lei	97
impozit cladiri persoane juridice:	1.265.795 lei	1.195.175 lei	94
impozit masini persoane juridice :	408.381 lei	373.872 lei	92

S-au efectuat un număr de 685 înscrieri și 539 radieri de mașini și s-au eliberat un număr de 1.691 adeverințe și certificate fiscale.

La persoane juridice s-au emis un număr de 112 somații și titluri executorii pentru recuperarea debitelor restante la impozite și s-au efectuat un număr de 112 înmatriculări și 81 radieri.

La persoane fizice au fost emise un număr de 1139 somații și titluri executorii.

S-au emis un număr de 185 somații la persoanele fizice pentru recuperarea debitelor restante la amenzi .

Au fost efectuate 92 de popriri și s-au finalizat 24 dosare de amenzi care au fost trimise organelor competente pentru a putea fi transformate în munca în folosul comunității.

În cursul anului 2021 s-au întocmit în termenul legal răspunsuri la 123 de adrese primite.

În cursul anului 2021 s-au efectuat un număr de 12 verificări la contribuabilii persoane juridice .

II. ACTIVITATEA PE LINIA ASISTENȚEI SOCIALE

Direcția de Asistență Socială Hateg, este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică înființată în subordinea consiliului local Hațeg, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția de Asistență Socială a orașului Hațeg este furnizor de servicii sociale conform certificatului de acreditare seria AF nr 005438, eliberat în data de 27 februarie 2019, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență socială Hațeg îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Având la baza principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale, s-au stabilit obiectivele:

- Acordarea beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare
- Acordarea serviciilor sociale, conform legislației în vigoare
- Asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor și beneficiilor sociale
- Administrarea serviciilor sociale

Activitatea din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Hațeg s-a desfășurat, după cum urmează:

I. Compartimentul de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și relația cu asociațiile și fundațiile:

- ✓ Au fost monitorizați minorii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ✓ Au fost monitorizați copiii pentru care au fost delegate drepturile părintești bunicilor /alte persoane care s-au ocupat de copii pe perioada când părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- ✓ Au fost desemnate consilierii copiilor și ai părinților;
- ✓ Au fost desemnate consilieri ai părinților care urmează să plece la muncă în străinătate;
- ✓ Au fost întocmite anchete sociale pentru încadrarea copiilor în grad de handicap și pentru orientarea școlară a copiilor;
- ✓ Au fost întocmite anchete sociale pentru programul „Bani de liceu”, pentru anul școlar 2021-2022 și anchete sociale pentru bursa pentru studenți.
- ✓ Au fost întocmite anchete sociale pentru cazuri de divorț cu copii;
- ✓ Au fost întocmite răspunsuri la adresele primite de DGASPC-HD;

- ✓ In vacanta de vara s-a colaborat cu doamna Iulia Cociuba – mediator scolar si reprezentantul Asociatiei crestine „POT”, cu care s-a stabilit ca un numar de 10 copii din familii defavorizate sa participe in doua etape la tabara organizata de aceasta asociatie la Bradatel.
- ✓ Au fost instiintati in scris parintii pentru a-si inscrie copiii la scoala;
- ✓ S-a solicitat de la scoli adeverinte, din care sa rezulte inscrierea copiilor la scoala.
- ✓ Exista o buna colaborare cu cadrele didactice ale Colegiului National.I.C.Bratianu „Hateg, in ceea ce priveste frecventarea scolii a copiilor din familiile beneficiare de prestatii sociale din partea Primariei orasului Hateg/ familii aflate in situatii de risc.
- ✓ S-au realizat actiuni de preventia separarii copilului de familie prin informarea si consilierea de familie cu privire la respectarea drepturilor copiilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, conform legilor in vigoare.
- ✓ Au fost sprijiniti cu ghiozdane echipate obtinute din sponsorizare, copiii din familii defavorizate pentru inceputul anului scolar 2021-2022.
- ✓ Cu ocazia Sarbatorilor de iarna, atat copii cat si familii defavorizate au fost sprijinite cu pachete cu dulciuri si alimente de baza, obtinute din sponsorizari.

Ziua Internationala a Copilului : 1900 copii înscriși în unitatile de învățământ de pe raza orasului Hateg si a satelor apartinatoare, au primit din partea Primariei orasului Hateg, prin Directia de Asistenta Sociala: jucarii, pe categorii de varste si dulciuri.

- ✓ Gradinitile de pe raza orasului Hateg si a satelor apartinatoare si Gradinita particulara „Betleem”Hateg – au primit pachete cu jucarii.
 - ✓ Clasele I-IV – pachete cu jucarii
 - ✓ Clasele V-VIII au primit dulciuri.

II. Compartimentul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala:

- ✓ Au fost prelucrate semestrial dosarele de alocatii pentru sustinerea familiei (referate si dispozitii);
- ✓ Au fost realizate anchetele sociale la dosarele de alocatii;
- ✓ Au fost intocmite dispozitii si referate;
- ✓ Au fost intocmite lunar borderouri si adrese către Agentia Judeteana De Plati si Inspectie Sociala
- ✓ Au fost depuse si inaintate dosare pentru alocatii de stat;
- ✓ Au fost prelucrate dosarele privind acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului si stimulent;
- ✓ Au fost eliberate adeverinte ASF;
- ✓ Au fost efectuate demersurile privind „ Strategia locala a romilor,, si s-a actionat in acest sens prin consilieri de prevenirea abandonului scolar si frecventarea cursurilor scolare.
- ✓ Au fost prelucrate lunar dosarele de ajutor social din care sunt si persoane varstnice si familii monoparentale, cu copii in intretinere.
- ✓ Au fost reevaluate semestrial dosarele de alocatii pentru sustinerea familiei intocmindu-se anchetele sociale.
- ✓ Au fost eliberate adeverinte de ajutor social.
- ✓ Persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au efectuat un numar de 13600 de ore in folosul comunitatii conform planului anual de lucrari.
- ✓ A fost acordat 1 ajutor de urgenta in valoare totala de 1000 lei de inmormantare pentru Sobaru Marin.
- ✓ Trimestrial, s-a reevaluat situatia persoanelor marginalizate, expuse situatiei de risc si excluziune sociala.

Sunt prelucrate lunar dosarele depuse în sezonul rece noiembrie 2021- martie 2022, pentru ajutorul de încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, după cum urmează:

- ✓ 150 dosare pentru ajutorul de încălzire cu gaz
- ✓ 64 dosare pentru ajutorul de încălzire cu lemne de la bugetul de stat
- ✓ 20 dosare pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică.

Au fost întocmite Dispoziții cu anexe și referate pentru toți beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece și a suplimentului pentru energie, pentru consumatorul vulnerabil.

- ✓ S-au demarat procedurile legale în vederea acordării tichetelor de grădiniță (10-15 prescolari/ luna), distribuindu-se lunar un număr de 14 tichete de grădiniță în valoare de 100 lei/tichet.

III. Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și de monitorizare a asistentilor personali;

- ✓ Au fost întocmite anchete sociale în vederea încadrării sau reîncadrării în gradul de handicap atât pentru persoanele adulte cât și pentru copii, la solicitarea acestora;
- ✓ Au fost monitorizate semestrial 47 asistenți personali ai copiilor și a persoanelor adulte ai acestora, nu s-au înregistrat probleme, persoanele cu dizabilități sunt bine îngrijite.
- ✓ 11 familii au primit asistenta de specialitate în cazul încheierii contractelor de întreținere, donație și vânzare – cumpărare.
- ✓ Parohia Ortodoxă, „Sf. Ierarh Nicolae”, prin preot protopop Tonca Iuliu, a oferit unui număr de 20 persoane adulte și copii alimente de bază și obiecte de îmbrăcăminte.
- ✓ În acest an au beneficiat de legitimații de parcare persoanele încadrate în grad de handicap.
- ✓ 60 de persoane beneficiază de indemnizație pentru persoane cu handicap.

Ziua Internațională a Persoanelor Varsnice – s-a organizat „Nunta de Aur”, iar cu această ocazie un număr de 15 familii care au implinit 50 ani de căsătorie în cursul anului 2021, au fost sărbătorite de către Consiliul Local Hateg, iar DAS a sprijinit în desfășurarea acestei acțiuni.

IV. Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, și evaluare inițială.

- A sprijinit activitatea DAS în colaborare cu Consiliul Comunitar Consultativ
- Elaborează Planul anual de acțiuni al DAS
- A sprijinit activitatea din cadrul DAS,
- A participat la elaborarea procedurilor funcționale.
- Pentru copiii cu dizabilități se încheie în fiecare an Contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES.

V. Compartimentul juridic și contencios

VI. Compartimentul asistenta medicală școlară

- ✓ Asistentele medicale și medicul școlar au asigurat servicii medicale în 3 școli și 2 grădinițe, pentru aprox. 1982 copii.

VII. Compartimentul asistenta medicala comunitara

In orasul Hateg, asistentul medical comunitar , monitorizează starea de sanatate a peste 500 de persoane, desfasurand activitatile de mai jos:

-de la ora 8 pana la ora 10 își desfasoară activitatea la birou, urmand ca apoi activitatea să se desfasoare în teren astfel:

-împreuna cu asistentul social, s-a deplasat la domiciliul persoanelor varsnice, pe care initial le-a identificat, pentru a efectua in limite de competenta tratament la domiciliu (administrare medicamente, monitorizarea tensiunii, pansarea ranilor, transport la spital atunci cand a fost cazul);

-consilierea tuturor persoanelor pentru imunizare , preventie si protectie impotriva COVID-19, precum si indrumarea acestora catre medicul de familie in momentul aparitiei vreunui simptom de gripa si raceala;

-s-a colaborat cu medicii de familie ,cu echipa mobila de vaccinare, pentru imunizarea persoanelor imobilizate.

-s-a colaborat cu centrul de vaccinare, ajutand mai multe persoane pentru a fi imunizate (asistenti personali ai persoanei cu handicap, varsnici);

-s-a deplasat acasa la gravide, pe care le-a luat in evidenta, apoi le-a intocmit fisa gravidei, acestea fiind monitorizate lunar sau ori de cate ori a fost cazul;le-a indrumat la medicul de familie pentru luarea in evidenta, pentru efectuarea analizelor medicale si completarea carnetului de gravida, le-a indrumat spre un medic specialist ginecolog pentru consult lunar;

-s-au efectuat vizite la domiciliul lauzelor si am supravegheat starea de sanatate a lauzei, a sugarului si a mamei, indrumand spre medicul de familie pentru efectuarea vaccinerilor nou-nascutului;

-au fost anuntate persoanele pentru efectuarea vaccinului antigripal la medicul de familie;

-a participat la combaterea si identificarea focarelor de infectie si am indrumat persoanele care au fost contaminate sa se prezinte la medicul de familie si de specialitate;

-au fost identificate împreuna cu asistentul social, persoanele neinscrise la medicul de familie si i-am indrumat sa se inscrie la medic, pentru luarea in evidenta si pentru a beneficia de facilitatile sistemului de sanatate;

-au fost informate si consiliate femei cu varsta fertile ,privind contraceptia planificare familial, aparitia unei sarcini nedorite si a bolilor cu transmitere sexuala, respectiv hepatita B,C si HIV;

-am consiliat si monitorizat periodic sau ori de cate ori a fost necesar persoanele bolnave cu HIV,pe care le-am luat in evidenta;

-legatura permanenta cu medicii de familie si medici specialisti.

VIII. Serviciul Cresa Orasului Hateg.

- ✓ Au fost asigurate servicii de ingrijire si educatie pentru un numar de 20 copii, care au domiciliul impreuna cu parintii in Hateg si satele apartinatoare.

IX. Serviciul Cantina de Asistenta Sociala.

Pe parcursul anului 2021, s-a asigurat masa pentru un numar de aprox.30-40 persoane lunar in functie de zilele prestate in vederea acordarii mesei la cantina.

Masa acordata a fost in valoare de 12 lei / zi / persoana (aprox. 6 lei masa calda iar diferenta hrana rece) in vederea responsabilizarii beneficiarilor, acestia trebuie determinati sa se gospodareasca si pe fortele proprii, sa gateasca cu un mic sprijin pentru intreaga familie, nu trebuie incurajata dependenta de serviciile sociale (masa calda la cantina), trebuie facilitata incluziunea sociala prin responsabilizarea beneficiarilor si sprijin pentru a-si gasi resursele necesare in vederea depasirii situatiei de criza.

CANTINA SOCIALA A FOST REACREDITATA si MODERNIZATA, fiind facute investitii de aproximativ 25.000 lei, a primit licenta de functionare pentru inca cinci ani.

S-a avut in vedere cresterea calitatii serviciilor acordate in cadrul Cantinei de Asistenta Sociala, prin monitorizarea beneficiarilor minori, care au fost indrumati sa serveasca masa intr-un mod corect si civilizat.

S-a avut în vedere și măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, au fost administrate chestionare ce vizau diverse domenii ce țin de problematica sociala și in special de serviciile cantinei. In urma analizei s-a constatat ca serviciile acordate satisfac nevoile beneficiarilor in mare masura. Au fost reevaluate doasarele beneficiarilor de cate ori a survenit vreo modificare in componenta familiei si de cel putin doua ori pe an conform HCL nr. 142/2021 efectuand-se anchete sociale beneficiarilor de masa la Cantina de Asistenta sociala.

S-au realizat sondaje de opinie consemnate in registru de satisfactie.

In registru de abuzuri nu au fost consemnari.

Colaborarea cu furnizorii de produse si servicii a fost buna, nu s-au inregistrat probleme in acest sens.

Fata de cele mentionate mai sus, consider ca activitatea desfasurata in cadrul cantinei s-a desfasurat in bune conditii si au fost atinse obiectivele stabilite.

Beneficiarii au fost inclusi in programele desfasurate de **Compartimentul de interventie in situatii de urgenta, de abuz, neglijare, trafic, migratie, repatrieri si relatia cu asociatiile si fundatiile si Compartimentul asistenta medicala comunitara**, astfel au fost desfasurate urmatoarele actiuni:

- Socializare in cadrul unei intalniri de suflet -Saptamana colindelor .
- Educatie sanitara privind igiena personala.
- Educatie sanitara privind alimentatia sanatoasa.
- Educatie sanitara privind igiena vestimentatiei
- Educatie sanitara privind igiena spatiului personal
- Educatie civica privind drepturile si obligatiile minorilor si famililor acestora.
- Socializare cu ocazia zilei de 1 iunie –Ziua Internationala a Copilului .

S-a avut in vedere si masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor, prin completarea Registrului de satisfactie, care vizeaza diverse domenii ce tin de problematica sociala și în special de serviciile Cantinei de Asistenta Sociala.

In urma analizei, s-a constatat ca serviciile acordate satisfac nevoile beneficiarilor in mare masura.

In registru de abuzuri nu au fost consemnări. Conform Ordinului nr.2126 /2014, privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale, unitatea a primit licenta de functionare, atingand in mare măsură toate standardele.

Colaborarea cu furnizorii de produse si servicii a fost buna, nu s-au înregistrat probleme în acest sens.

Fata de cele mentionate mai sus, consider ca activitatea desfasurata în cadrul Cantinei de Asistenta Sociala, s-a desfasurat în bune conditii și au fost atinse obiectivele stabilite.

III. ACTIVITATEA PE LINIA PROTECȚIEI MEDIULUI

Pe parcursul anului 2021, pe linia protecției mediului, în orașul Hateg, s-au efectuat o serie de acțiuni din planul de salubritate al orașului și de întreținere și amenajare a zonelor verzi, cât și continuarea procedurilor de implementare a unor proiecte care au ca scop îmbunătățirea calității factorilor de mediu. Au fost verificate pe teren, soluționate și trimise răspuns, în termenul legal, către toate adresele persoanelor fizice și juridice, conform atribuțiilor din legislația în vigoare.

Pe parcursul anului 2021, s-a participat, în calitate de responsabil cu asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărirea apelor la controale efectuate de autoritățile abilitate, respectiv Garda de Mediu – Comisariatul Județean Hunedoara și Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara.

În anul 2021, activitatea pentru operarea serviciilor de salubritate aferente zonei Hațeg a fost efectuată de operatorul desemnat prin licitația organizată de către Consiliul Județean Hunedoara, respectiv Asocieria S.C. Brai-Cată SRL – S.C. Ted Trans 2002 SRL. În acest sens s-au făcut o serie de verificări pe teren, unde s-a constatat faptul că operatorul desemnat nu respecta o serie de clauze contractuale, lucru care a produs un disconfort în rândul cetățenilor și a încălcat normele de protecție a mediului înconjurător și a sănătății populației. S-au întocmit notificări către operatorul de salubritate și către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Management a Deșeurilor, județul Hunedoara, prin care s-a solicitat luarea tuturor măsurilor prevăzute de normele și actele juridice aprobate la nivelul unității administrativ teritoriale Hațeg.

În ședința din data de 27.05.2021 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local nr. 79 privind aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrarea a taxei speciale de salubritate în orașul Hateg, Jud. Hunedoara. În acest sens au fost întocmite și transmise notificări tuturor persoanelor care nu au încheiat contract pentru prestarea acestui serviciu, sau nu au declarat numărul real de persoane care beneficiază de acest serviciu.

Printre acțiunile din planul de salubritate care s-au desfășurat pe parcursul anului 2021, amintim următoarele:

- Igienizarea și regularizarea periodică a cursurilor de apă de pe teritoriul administrativ al orașului Hațeg, precum și salubritatea și igienizarea străzilor, bulevardelor și parcurilor din zona centrală a orașului.
- În scopul desființării depozitelor necontrolate de deșeuri, s-au efectuat controale periodice pentru identificarea și luarea de măsuri împotriva posibiloș vinovați, realizându-se în același timp informarea populației (persoane fizice și juridice) cu privire la obligativitatea încheierii de contracte de colectare a gunoiului menajer și de menținere a curățeniei în zonele unde își desfășoară activitatea.

În scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi, s-a achiziționat material săditor (arbori, arbuști, flori perene), care a fost plantat pe zonele verzi în campanii de plantare. Aceste zone au fost curățate și întreținute pe tot parcursul anului, prin tăieri de arbori bătrâni și plantarea altora în loc, precum și plantarea de flori, în funcție de perioada de înflorire, în scopul îmbunătățirii calității aerului.

În lunile martie și iunie ale anului 2021 s-au realizat campanii de colectare și reciclare a deșeurilor de echipamente electronice și electrocasnice, desfășurate de S.C. Rechoralex S.R.L. și Ecotic, cu sprijinul Primăriei orașului Hațeg, colectându-se o cantitate de 6546 kg deșeuri.

Pe parcursul anului 2021 s-au realizat proiecte care au avut ca scop îmbunătățirea calității factorilor de mediu, printre acestea numărându-se și reactualizarea Registrului local de evidenta al spațiilor verzi din orașul Hateg.

In decursul anului s-a purtat corespondența cu Garda de Mediu Hunedoara, Agenția de Protecția Mediului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, în vederea soluționării aspectelor ce vizează reclamațiile cetățenilor, raportări cu privire la cererile pentru furnizarea informațiilor privind protecția mediului, modalitatea și termenul de rezolvare a acestora, precum și situația deșeurilor de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității. Au fost de asemenea raportate datele solicitate de autoritățile județene.

HATEG, _____ 2022

PRIMAR,
Pușcaș Adrian Emilian