STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

BENEFICIAR: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Hunedoara***

Titlul Contractului:	***Actualizare Studiu de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare SMID Județul Hunedoara***
Nr. Contract:	*13/25.06.2021*
Beneficiar: **Reprezentant legal:** **Adresă:** **Telefon/ Fax**	*ADI SIGD Hunedoara* *Dan STOIAN* *Piața Unirii nr. 9, Clădirea Minvest, Deva, România* *+40354113598*
Elaborator :	***SC EPMC Consulting SRL***
Reprezentant legal: **Adresă:** **Telefon/ Fax / E-mail::** **Coordonator elaborare Studiu** **Telefon, E-mail:**	*Cristina Iuliana CORPODEAN* *Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România* *+40264 411 894; office@epmc.ro* *Stela ANDREI* *+40727730437 ; stela.andrei@epmc.ro*
Versiunea **Data**	*Finală* *08.07.2022*
Autor(i):	*Coordonator:* *Stela Andrei* *Experți tehnici (mediu, deșeuri):* *Adriana Bocian* *Sebastian Plugaru* *Liliana Manulesc* *Alexandra Mureșan* *Experți financiari:* *Anamaria Chiș* *Expert institutional* *Călin Trelea*

Cuprins

Definiţii şi abrevieri 8

Introducere 9

1. Cadrul legislativ 12

1.1. Legislatia privind gestionarea deșeurilor 12

1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizitiilor publice 24

1.3. Cadrul legislativ privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare 25

2. Descrierea Sistemului actual de management al deşeurilor municipale 30

2.1. Date generale 31

2.2 Aspecte tehnice rivind gestionarea deseurilor municipale 33

2.1.1. Colectarea deşeurilor municipale 34
2.1.2. Transferul deșeurilor 40
2.1.3. Tratarea deșeurilor municipale 41
2.1.4. Generarea şi gestionarea fluxurilor speciale de deşeuri 45
2.2. Proiecte derulate privind gestionarea deșeurilor 46

2.2 Operarea serviciilor de salubrizare 55

2.3. Finanţarea serviciului de salubrizare 56

3. Proiecţii viitoare şi obiective ale Sistemului de Management Integrat 60

3.1. Proiecţia cantităţilor de deşeuri municipale 60

3.1.1 Proiecția populației 60
3.1.2 Evoluția indicilor de generare 61
3.1.2 Compoziţia deşeurilor municipale 61
3.1.3 Proiecția deșeurilor municipale 62
3.2. Obiective şi ţinte 66

4. Opţiuni tehnice privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale 71

4.1 Opțiuni tehnice 71

4.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor 71
4.1.2 Categoriile de deşeuri care urmează să se colecteze separat 79
4.1.3 Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Hunedoara 84
4.1.4 Transferul deșeurilor 85
4.2. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât Arunci” 91

5. Fezabilitatea economico-financiară 92

5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populaţie 92

5.2 Opţiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubrizare.....96

5.3. Previziuni privind valoarea estimată a Contractului de delegare.....103

6. Aspecte de mediu şi sociale.....109

6.1. Aspecte de mediu.....109

6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate.....109
6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile municipale.....109
6.1.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor.....110
6.2. Aspecte sociale.....112

7. Opţiuni contractuale şi instituționale.....112

7.1. Activități de salubrizare şi gestiunea serviciilor.....112
7.2. Cadrul instituţional SMID Hunedoara.....113
7.3. Opţiuni legale privind delegarea operării serviciului.....114
7.4. Opţiuni privind Tipul de contract şi Procedura atribuire a serviciului.....116

7.5. Opţiuni privind structura de contracte propuse pentru activitățile de colectare şi transport 118

8. Opţiunea propusă.....120

8.1. Aria delegării.....120

8.2. Activităţi de salubrizare delegate.....122

8.3. Structura contractelor de delegare.....124

8.4. Durata delegării serviciului.....126

8.5. Mecanismul financiar şi redevenţa.....126

8.5.1. Redevenţa.....126
8.5.2 Mecanismul financiar.....128
8.6. Estimarea valorii contractului de delegare.....130

8.7. Prevederi contractuale obligatorii.....132

8.8. Analiza şi repartizarea riscurilor.....133

8.9. Indicatori de performanţă.....143

9. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire.....150

Tabele şi figuri

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare 15
Tabel 2 Reglementările europene, naționale şi responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor 16
Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor 20
Tabel 4 Legislaţia privind fluxurile specifice de deșeuri 22
Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare 25
Tabel 6 Populaţia judeţului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020 31
Tabel 7 Cantități de deşeuri municipale generate în perioada 2017 – 2021, în județul Hunedoara 35
Tabel 8 Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare, pe medii de rezidență, în județul Hunedoara 35
Tabel 9 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2017 – 2021, la nivel național și județean 35
Tabel 10 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Hunedoara, în anul 2020 36
Tabel 11 Date generale privind instalațiile de sortare, 2020 41
Tabel 12 Proiecte PHARE CES şi UAT-uri deservite 46
Tabel 13 Distribuția containerelor de colectare în mediul urban 52
Tabel 14 Distribuția containerelor de colectare în mediul rural 52
Tabel 15 Tarife aprobate pe fiecare zonă, anul 2021 57
Tabel 16 Situaţia actuală a valorilor redevenţei pentru cele 4 zone 59
Tabel 17 Proiecția populației județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone pentru perioada 2022-2032 60
Tabel 18 Compoziția deșeurilor conform PJGD 61
Tabel 19 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 1 62
Tabel 20 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenți economici, Zona1 62
Tabel 21 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație Zona 2 63
Tabel 22 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 2 63
Tabel 23 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 3 63
Tabel 24 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 3 64
Tabel 25 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 4 64
Tabel 26 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 4 65
Tabel 27 Obiectivele şi ţintele privind gestionarea deșeurilor stabilite pentru judeţul Hunedoara66
Tabel 28 Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor . 70
Tabel 29 Evaluarea opţiunilor tehnice aferente colectării deşeurilor 74
Tabel 30 Opțiuni de colectare 81
Tabel 31 Distanţe rutiere între UAT din zona 3 şi staţiile de transfer, respectiv CMID Bârcea Mare 86
Tabel 32 – Opțiuni tehnice stația de transfer și sortare BRAD 87
Tabel 33 – Opțiuni tehnice stația de transfer Hațeg 87
Tabel 34 - Proiecția ratei inflației 93

Tabel 35 - Proiecția cursului mediu de schimb 93
Tabel 36 - Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în 2020 – 2025 93
Tabel 37 Indicatori economici la nivelul anului 2020 93
Tabel 38 Indicatori socio-economici Județul Hunedoara 2020, anul de bază al proiecției 93
Tabel 39 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032..... 94
Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, în funcție de rata de generare a deșeurilor, fără a depăși nivelul / pragul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în județul Hunedoara, stabilit conform Instrucțiunii MFE 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme integrat de management al deșeurilor (SIMD) la nivel județean, prezentate în Tabelul 40 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032. 97
Tabel 41 Opțiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubrizare..... 101
Tabel 42 Avantajele și dezavantajele taxei speciale pentru serviciul de salubrizare 102
Tabel 43 Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubrizare..... 102
Tabel 44 Estimarea valorii contractului pentru Zona (1+2+3)..... 104
Tabel 45 Estimarea valorii contractului pentru Zona 1 105
Tabel 46 Estimarea valorii contractului pentru Zona 2..... 106
Tabel 47 Estimarea valorii contractului pentru Zona 3..... 107
Tabel 48- Avantaje şi dezavantaje ale opţiunilor privind structura contractelor..... 119
Tabel 49 Populația județului Hunedoara în anul 2020..... 120
Tabel 50 Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare zonă 123
Tabel 51 Estimarea valorii contractului 1 (zona 1+2+3) 130
Tabel 52 Matricea riscurilor..... 134
Tabel 53 Indicatorii de performanţă propuşi..... 143
Tabel 54 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare..... 151

Figura 1 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Hunedoara 38
Figura 2 Campanii de colectare deşeuri voluminoase 45
Figura 3 Platforme subterane în municipiul Deva 55
Figura 4 Platforme subterane în municipiul Hunedoara 55
Figura 5 Insule ecologice în municipiul Hunedoara 55
Figura 6 Schema mecanismului de plată existent 57
Figura 7 Hărți comparative ale zonelor de colectare propuse pentru opţiunile 1, respectiv 2 90
Figura 8 Populaţia aferentă celor trei zone de colectare studiate 118
Figura 9 Ponderea populației urban/rural, pe fiecare zonă studiată 118
Figura 10 Harta zonelor de colectare propuse 122
Figura 11 Harta zonelor de colectare propusă în alternativa recomandată 125
Figura 12 Schema mecanismului de plată propus 130
Figura 13 Schema mecanismului redevenței 127
Figura 14 Schema mecanismului redevenței 128

Definiţii şi abrevieri

ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara
ADI SIGD	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deşeurilor Hunedoara
ANAP	Agenţia Naţionala pentru Achiziţii Publice
ANRSC	Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
APL	Autorităţi Publice Locale
CJ	Consiliu Judeţean
CMID	Centru de Management Integrat al Deşeurilor
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizaţii care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanţă de Urgenţă
PJGD	Plan Judeţean de Gestionare a Deşeurilor
PNGD	Plan Naţional de Gestionare a Deşeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziţii Publice
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
SNGD	Strategia Naţională de Dezvoltare a Deşeurilor
SO	Studiu de oportunitate
TMB	Tratare Mecano-biologicac
UAT	Unităţi Administrativ Teritoriale

Introducere

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerinţă a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, **scopul acestuia fiind de a fundamenta şi stabili soluţiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare**.

Prin prezentul studiu se va realiza totodată și fundamentarea deciziei privind modalitatea de atribuire a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. **Studiul de Oportunitate se bazează pe rezultatele şi concluziile implementării *Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara* până la momentul actual.**

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în judeţul Hunedoara au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare şi Contractul de Finanţare aferente proiectului «Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara », cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor apărute de la data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent și anume HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a deşeurilor, OUG nr. 92/12021 privind regimul deşeurilor şi nu în ultimul rând, ale Hotărârii Consiliului Judeţean 184/01.07.2021 de aprobare a Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Hunedoara, prin care se impune extinderea sistemului de colectare separată a deşeurilor municipale.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea staţiilor de transfer din zonele Brad şi Haţeg
  și
- sortarea deșeurilor colectate separat în cadrul staţiei de sortare Brad;

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enunțate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare a localităților, art.2, alin. 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare a contractului/contractelor de delegare cu viitorul/viitorii operatori sunt:

- deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri (verzi şi alimentare), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale);

Conform *Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara",* Aplicaţiei de finanţare şi documentelor constitutive ADI, p**entru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deşeurilor şi transportul** acestora la staţiile de transfer arondate zonei de operare respective, precum şi transportul deşeurile de la staţiile de transfer la CMID, procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de **ADI, în numele şi pe seama Consiliilor locale implicate;**

Elaborarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Hunedoara se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice şi instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de*

Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deşeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Actualizarea estimărilor cantităților de deșeuri generate, a costurilor aferente serviciului de salubrizare şi a datelor de intrare relevante pentru viitorul contract de salubrizare, bazate pe:
    - Raportările recente ale operatorilor;
    - Chestionare aplicate administrațiilor publice locale şi operatorilor de salubrizare;
    - Datele statistice recente privind populația Judeţului Hunedoara.
- Modificările legislative intervenite din momentul elaborării inițiale a studiului de oportunitate, în special a prevederilor din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri şi servicii;
- Modificările aduse legislației specifice privind desfășurarea serviciilor publice de utilități publice, în special cele din:
    - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
    - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările aduse legislaţiei de deşeuri în luna septembrie 2021:
    - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 cu toate modificările şi completările ulterioare;
    - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, inclusiv Ordonanţa 1/2021;
    - Ordonanţa nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse de plastic asupra mediului;
    - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la următoarele cerințe legale:

Cerințe specifice gestiunii serviciului de salubrizare

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică; ca urmare elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, cerinței **Legii nr. 51/2006 (**republicată, cu modificările și completările ulterioare) legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta modalitatea de delegare şi a stabili soluţiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare.

De asemenea studiul urmăreşte :

- Stabilirea **obiectivelor entității contractante** cu privire la delegare din punctul de vedere al:
    - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
    - Respectării unor cerințe sociale;
    - Asigurării unui serviciu eficient şi de calitate;
    - Asigurarea unui cadru de funcționare pe temen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara.
- Corelarea cu **modificările legale și de reglementare intervenite în tim**p față de momentul proiectării Sistemului, mai ales:
    - Aprobarea PNGD şi a PJGD HD;
    - Evoluția populației;

- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achiziţiile publice și gestiunea deșeurilor.

Prezentul studiu de oportunitate reprezintă actualizarea documentelor similar aprobate anterior şi vizează delegarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale generate în judeţul Hunedoara pentru zonele 1, 2 şi 3, aşa cum sunt ele definite în cadrul SMID, și operarea instalaţiilor de transfer din zonele Brad şi Haţeg și operarea instalației de sortare din zona Brad.

Scopul și obiectul delegării gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu îl reprezintă **fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de:**

a) **colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;**
b) **operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**
c) **operarea/administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**

1. Cadrul legislativ

1.1. Legislatia privind gestionarea deșeurilor

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligaţia de a se conforma legislaţiei europene, respectiv directivelor şi regulamentelor emise de Comisia Europeană şi Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deșeurilor[1], fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acţiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menţionăm:

- Reducerea cantităţilor de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării şi reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislaţia cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conţine prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puţin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislaţia privind operaţiile de tratare a deșeurilor (legislaţia orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale şi periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislaţia privind fluxuri speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje şi deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii şi acumulatori, bifenili policloruraţi (PCB) şi tetrafenililor policloruraţi (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri deechipamente electrice şi electronice, deșeuri de dioxid de titan etc;
- legislaţia privind transportul, importul şi exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei şi Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice şi electronice şi incinerare. Perioadele de tranziţie au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice şi electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziţie au fost deja depăşite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislaţiei comunitare în forma lor adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma lor transpusă (când este vorba de Directive). În ceea ce priveşte Directiva privind depozitarea deșeurilor, ultimul

[1]Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deşeurilor, publicată întâi ca şi Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 şi ulterior revizuită prin Rezoluţia Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunităţii privind gestionarea deşeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997

termen de tranziţie acordat României, respectiv 16 iulie 2016, pentru obiectivul "Reducerea cantităţilor de deşeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020. Faţă de momentul aderării României la Uniunea Europeană, şi de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislaţia europeană din domeniul gestionării deşeurilor au survenit modificări semnificative, care au influenţă direct asupra politicii naţionale privind deşeurile.

Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităţilor din domeniul managementului deşeurilor este dat la acest moment prin Directiva 2008/98/CE[2] (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE şi 2006/12/CE dar mai nou şi Directiva 91/689/CEE privind deşeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate şi a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care ţările membre ale Uniunii Europene aveau obligaţia să-l transpună în legislaţiile naţionale.

Obiectivele directivei-cadru sunt[3]:

- modernizarea şi simplificarea politicilor din domeniul deşeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanţe sau obiecte ca deşeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deşeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deşeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate şi deşeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deşeurilor şi cere autorităţilor naţionale cu competenţe în domeniu să realizeze planuri de management al deşeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiţii unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deşeu", "valorificare" sau "eliminarea deşeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deşeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorităţii, următoarele acţiuni sau operaţii:

- prevenirea producerii deşeurilor;
- pregătirea pentru refolosire a deşeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deşeurilor (inclusiv ca sursă de energie) şi interzicerea depozitării necontrolate. Instalaţiile de tratare şi depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deşeurilor este principiul "poluatorul plăteşte".

[2]Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

[3]Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferinţa anuală a FEAD, Paris, 2008.

Deşeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate şi integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea şi transportul deşeurilor periculoase, precum şi stocarea şi tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiţii de protecţie pentru mediul înconjurător şi pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deşeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deşeuri periculoase, nici cu alte deşeuri, substanţe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului şi al stocării temporare, deşeurile periculoase trebuie ambalate şi etichetate corespunzător.**

Deşeurile biodegradabile (bio-deşeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării şi fermentării (producerii de biogaz).

Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislaţia naţională prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei ţări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeana a lansat "Pachetul pentru economie circulară", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele şi deșeurile de ambalaje (94/62/CE)[4] şi Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influenţa semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) ***Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile***

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătății mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Asigurarea unei ţinte de pregătire pentru reutilizarea şi reciclarea deşeurilor municipale pentru 2025 de minim 50 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035

[4] Directiva 94/62/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE şi 2013/2/UE

de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.[5]

- Obligativitatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligativitatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligativitatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse de această reglementare europeană Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligativitatea atingerii unor ţinte de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârşitul anului 2025) şi de minim 70% (până la sfârşitul anului 2030) şi pe următoarele materiale specifice, comparativ cu ţintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ţinta anterioară de reciclare	Ţinta propusă pentru 2025	Ţinta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnficativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

- începând cu 2030 interdicția de a elimina pe depozite a deșeurilor care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 o ţintă de reducere a cantităților deşeurilor eliminate în depozite, la 10% din cantitatea totală a deşeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă

[5] Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.[6] În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Naţională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operaţiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri şi reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creşterea ratei de reciclare şi îmbunătăţirea calităţii materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum şi a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel naţional şi eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viaţă" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Naţională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcţii şi demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori uzaţi, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conţinut de PCB/PCT, deșeuri cu conţinut de azbest, deșeuri rezultate din activităţi medicale şi activităţi conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor, care include şi Programul Naţional de Prevenire a generării deşeurilor. Acest document strategic stabileşte necesarul investiţional suplimentar pentru fiecare judeţ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcţional, capabil să poată atinge la nivel judeţean toate ţintele impuse prin legislaţia comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabileşte obiective noi, tehnice, legislative, instituţionale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătăţească implementarea acestor Directive.

La nivel naţional, atât în legislaţia care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât şi în legislaţia specific naţională, pentru autorităţile publice locale şi judeţene au fost stabilite responsabilităţi şi obligaţii. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naţionale şi responsabilităţile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020	➢ Responsabilitati ale APL privind biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;

[6] Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

<table>
<tr><th>Directiva / Regulament</th><th>Legislația națională de transpunere</th><th>Responsabilitățile autorităților publice locale</th></tr>
<tr><td></td><td>HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor</td><td>
c) încurajarea compostării individuale în gospodării
➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;
➢ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;
➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla (cap.10);
➢ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».
➢ Atingerea unor ținte (art.17):
- un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora;
- să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
- să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.
➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare a cel puțin indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare
<table>
<tr><th>Anul</th><th>Obiectivul de colectare separată</th></tr>
<tr><td>2021</td><td>60%</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>70%</td></tr>
</table>
➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circular;
➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ
➢ APL (la nivel de municipii, orașe, comune):
a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană;
b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD;
</td></tr>
</table>

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
		c) elaborează strategii şi programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deşeuri şi gestionarea sustenabilă a deşeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajere a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condiţiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislatia națională; g) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu, precum şi funcţionalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separate a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităţilor; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acţionează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecţia mediului m) asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		deșeurilor rezultate din activitatea medicală n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ➢ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deseurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului : - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➢ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere , precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		➢ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune. ➢ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale. ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariţia de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleaşi celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operaţii de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare	➢ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➢ Stabilește criterii tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➢ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deșeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➢ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase,

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➢ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanţa nr. 1/2021 O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice şi juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație c) serviciul public de salubrizare ➢ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcţie de contravaloarea materiilor prime secundare vândute şi costurile nete pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea şi valorificarea de către operatori economici autorizaţi a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu perioada 2019 - 2022 (inclusiv):

Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
Obiectul global de reciclare	55	60	60	65	70
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85
Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
Obiectiv de reciclare	50	60	65	70	80

<table>
<tr><th colspan="2">Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td colspan="3">Ambalaje și deșeuri de ambalaje</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>oțel</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Obiectiv reciclare lemn</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj</td><td></td><td>➢ Obligaţia APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deşeurile de ambalaje colectate</td></tr>
<tr><td>Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului</td><td>Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului</td><td>➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării.
➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării.
➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale.
➢ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Deșeuri de echipamente electrice și electronice</td><td></td></tr>
<tr><td>Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</td><td>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi</td><td>➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispoziţiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puţin una din următoarele:
a) centre fixe de colectare, cel puţin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populaţiei ca amplasament şi perioadă de timp disponibilă;
c) colectare periodică, cu operatori desemnaţi, cel puţin o dată pe trimestru.
➢ Consiliile locale stabilesc înfiinţarea şi/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
➢ Centrele şi punctele de colectare publice se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces facil, ţinându-se seama în special de densitatea populaţiei.
➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deşeuri municipale nesortate.
➢ APL au posibilitatea promovării şi cofinanţării, în condiţiile legii şi în limita bugetului anual aprobat cu această destinaţie, împreună cu producătorii şi organizaţiile colective, de campanii de informare şi educare pentru a încuraja participarea populaţiei la colectarea DEEE şi pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare şi valorificare.
➢ Primăriile pot încheia, în condiţiile legii acorduri cu reprezentanţii sectoarelor economice implicate</td></tr>
</table>

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
	componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, cu modificările și completările ulterioare	➢ Obligaţie a asociaţiilor colective şi ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condiţiile legii, cu autorităţile executive ale unităţilor administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice

1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizitiilor publice

În această secţiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice. Procedura de achiziţie utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislaţiei aplicabile în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact aura domeniului achiziţiilor publice;
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentaţii standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare şi execuţie de staţie de tratare a apei/staţie de epurare de ape reziduale", "execuţie de reţele de canalizare şi reţele de alimentare cu apă", "proiectare şi execuţie de staţie de sortare, compostare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor", "execuţie de depozit conform de deşeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publiceşi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009;

1.3. Cadrul legislativ privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare

Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare, incl. OUG 133/2022	➢ APL au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii. ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licenţiaţi care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi. ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii. ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; ➢ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubrizare ajustate conform dispoziţiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenţei eliberate de A.N.R.S.C. şi a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➢ APL au obligaţia să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la acești utilizatorii. ➢ Contravenţii: • prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţă; • nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare. • aprinderea şi/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.

Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare	**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT. ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile şi obligaţiile operatorilor şi utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit. ➢ APL aproba tarife distincte pentru fractiile de deseuri, atat pentru operatori cat si pentru utilizatorii serviciului
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*	➢ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ sunt stipulate drepturile și obligățiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conţinutul lor, prevederile din acest document, pentru activităţile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând specificaţiile proprii.
Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.	➢ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➢ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➢ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➢ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare	➢ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea şi aprobarea bugetele locale, în condiţii de echilibru bugetar, la termenele şi potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a oricăror alte venituri ale unităţilor administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condiţiile legii; - urmărirea şi raportarea execuţiei bugetelor locale, precum şi rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiţii de echilibru bugetar; - stabilirea şi urmărirea modului de prestare a activităţilor din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opţiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializaţi ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităţilor locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi privată a unităţilor administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne şi externe, pe termen scurt, mediu şi lung, şi urmărirea achitării la scadenţă a obligaţiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne şi externe, pe termen scurt, mediu şi lung, şi urmărirea achitării la scadenţă a obligaţiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	- administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuţiei bugetare, în condiţii de eficienţă; - stabilirea opţiunilor şi a priorităţilor în aprobarea şi în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea şi urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităţilor administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea şi a altor atribuţii, competente şi responsabilităţi prevăzute de dispoziţiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare	➢ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanţare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG nr. 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG nr. 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, cu completările ulterioare	➢ Se aplică următoarelor instituţii: Parlamentul, Administraţia Prezidenţială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice, alte autorităţi publice, instituţiile publice autonome, precum şi instituţiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanţare a acestora . ➢ Obligă instituţiile la colectarea separată pe trei fracţii: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➢ Organizarea colectării în instituţii se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat.

Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare	**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
	➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➢ are atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor. ➢ hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii; ➢ asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autorităţile administraţiei publice locale - comunale, orăşeneşti, municipale, judeţene sau ale municipiului Bucureşti, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar ➢ Autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul municipiilor şi judeţelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori judeţene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice ➢ În cazul comunelor şi oraşelor, sarcina monitorizării, coordonării şi implementarii strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, precum şi a planurilor de implementare aferente revine unităţilor judeţene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale vizate ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării şi introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită şi o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere şi deșeurile bateriilor şi acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naţionale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităţilor de colectare, transport şi eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligaţiile administraţiei publice locale. ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice adoptate la nivel local, vor conţine prevederi pentru conformare acestora la cerinţele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerinţele şi indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare a localităţilor în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea şi valorificarea ambalajelor şi deșeurilor de ambalaje, a baterilor şi acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice şi electronice s.a**. ➢ În vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autorităţile judeţene au următoarele responsabilităţi:

<table>
<tr><th>Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td></td><td>a) coordonează activitatea autorităţilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean privind gestionarea deşeurilor;
b) acorda autorităţilor locale spijin şi asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor;
c) adoptă Planurile Judeţene privind Gestiunea Deşeurilor;
d) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi/sau judeţene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor;
e) analizează propunerile făcute de autorităţile administraţiei publice locale - comunitare, orăşeneşti, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea şi protecţia mediului;
f) urmăresc şi asigură respectarea de către autorităţile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii şi depozitarii deşeurilor, elaborează, revizuieşte şi publică planuri de gestionare adeşeurilor la nivel judeţean.
➢ În vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor, autorităţile locale - comunitare, orăşeneşti, municipale – au următoarele responsabilităţi:
a) urmăresc şi asigură:
- îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deşeurilor şi asigură curăţenia localităţilor prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare şi depozitare finală;
- implementarea şi controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deşeurilor;
- dotarea căilor de comunicaţie şi a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor;
- colectarea selectivă şi transportul la timp al întregii cantităţii de deşeuri produse pe teritoriul localităţilor;
- existența unor depozite finale pentru deşeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător şi amenajate pentru a asigura protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului;
- interzicerea depozitării deşeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentaţiile urbanistice;
- elaborarea de instrucţiunii pentru agenţii economici, instituţii şi populaţie privind modul de gestionare a deşeurilor în cadrul localităţilor şi aducerea la cunoştință acestora prin mijloace adecvate;
b) aproba studii şi prognoze privind gestionarea deşeurilor;
c) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi colaborarea cu agenţii economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor;
d) acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului.</td></tr>
<tr><td>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</td><td>➢ Containerele şi recipientele se inscriptionează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate şi sunt:
a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau
b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
<table>
<tr><td>Deseuri reziduale</td><td>Deseuri compostabile/ biodegradabile</td><td>Hartie/ carton</td><td>Sticla alba/colorata</td><td>Metal si plastic</td><td>Deseuri periculoase</td></tr>
<tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea şi sancţionarea unor fapte privind degradarea mediului</td><td>➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deşeuri, inclusiv supravegherea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a spaţiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracţiune şi se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.
➢ Exportul sau importul de deşeuri cu încălcarea dispoziţiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deşeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operaţiuni, se pedepseşte cu închisoare de la 2 la 7 ani.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare</td><td>Veniturile la Fondul pentru mediu
➢ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deşeurile inerte şi nepericuloase încredinţate de către terţi în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):
<table><tr><td>Anul</td><td>Taxa (lei/tona)</td></tr><tr><td>2019</td><td>30</td></tr><tr><td>Incepând cu anul 2020</td><td>80</td></tr></table>➢ o contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6
<table><tr><td rowspan="2">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)</td></tr><tr><td rowspan="2">Total:</td><td colspan="2">Din care:</td></tr><tr><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr><tr><td>2018</td><td>35</td><td>min 30</td><td>5</td></tr><tr><td>2019</td><td>42</td><td>Min 35</td><td>7</td></tr><tr><td>2020</td><td>60</td><td>Min 50</td><td>10</td></tr></table>a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare
➢ Taxa se declară şi se plăteşte anual de către unităţile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată şi completată cu OUG nr. 117/2007 şi OUG nr. 164/2008</td><td>(Regimul deşeurilor – Capitolul IV)
➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în conditii de protecție a sănătății populației și a mediului.
➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.
➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.
➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</td></tr>
<tr><td>Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</td><td>➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor.
➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, siforn de scurgere racordat la canalizare.
➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m.
➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide.</td></tr>
</table>

**- legislaţie care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrizării localităţilor*

2. Descrierea Sistemului actual de management al deşeurilor municipale

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Hunedoara sunt gestionate acele categorii de deşeuri, care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, şi anume:

- ***deşeuri municipale*** – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase);
- deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje;
- o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deşeurilor asimilabile celor menajere (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comert şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

Investiţiile necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor în cadrul actualului Sistem de Management al deşeurilor sunt grupate în mai multe categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu 2007-2013, care au făcut obiectul Contractului de finanţare pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara” (SMID Hunedoara);
- Investiţiile realizate prin alte proiecte (PHARE CES) şi integrate în cadrul SMID HD înainte de punerea acestuia în funcţiune;
- Investiţiile finanţate prin alte surse: bugetele locale şi operatorii desemnaţi pentru operarea SMID.

2.1. Date generale

Judeţul Hunedoara are în componenţă 7 municipii, 7 oraşe şi 55 comune, în total 69 unităţi administrativ teritoriale.

Toate unităţile administrativ teritoriale sunt în prezent **membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat Gestionare a Deşeurilor (ADI SIGD).**

Populația totală a județului Hunedoara în anul 2020 a fost de 377.046 locuitori din care în zone urbane 279.317 locuitori și în zone rurale 97.729 locuitori[7].

Structura populaţiei pe zone de gestionare a deşeurilor este prezentată mai jos :

Tabel 6 Populația județului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020
(populația rezidentă la 1 iunie 2020, conform INS)

UAT-uri	Populația
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care	12.897
Municipiul Brad	11.060
Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Tărățel, Valea Bradului	1.837
Baia de Criș	2.438
Băița	3.467
Blăjeni	1.113
Buceș	1.831
Bucuresci	1.450
Bulzeștii de Sus	253
Crișcior	3.587
Luncoiu de Jos	1.695
Ribița	1.258
Tomești	1.004
Vălișoara	1.118
Vata de Jos	3.482

[7] http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table

UAT-uri	Populația
Total urban	**11.060**
Total rural*	**24.533**
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care	8.614
Oraș Hațeg	7.983
Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	634
Bretea Romană	2.850
Densuș	1.473
General Berthelot	837
Pui	3.849
Răchitova	1.242
Râu de Mori	2.945
Sălașu de Sus	2.203
Sântămaria Orlea	3.036
Sarmizegetusa	1.129
Totești	1.768
Total urban	**7.983**
Total rural*	**21.966**
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care	54.385
Municipiul Deva	52.903
Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.482
Municipiul Hunedoara, din care	53.855
Municipiul Hunedoara	52.005
Sate aparținătoare:Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.850
Oraș Orăștie din care:	16.218
Oraș Orăștie	16.218
Oraș Călan din care:	10.036
Oraș Călan	7.620
Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.416
Oraș Geoagiu din care:	4.710
Oraș Geoagiu	2.410
Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi Homorod, Mermezeu Văleni Renghet, Văleni	2.300
Oraș Simeria din care:	11.172
Oraș Simeria	9.002
Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș Sântandrei, Săulești Simeria Veche, Uroi	2.170
Băcia	1.705
Balșa	813
Bătrâna	119
Beriu	2.931
Boșorod	1.926
Branișca	1.650
Bunila	286
Burjuc	815
Cârjiți	636
Cerbăl	443
Certeju de Sus	2.919
Dobra	3.126
Ghelari	1.852
Gurasada	1.393
Hărău	2.083

UAT-uri	Populația
Ilia	3.420
Lăpugiu de Jos	1.549
Leleșe	379
Lunca Cernii de Jos	845
Mărtinești	893
Orăștioara de Sus	1.942
Peștișu Mic	1.127
Rapoltu Mare	1.830
Romoș	2.432
Șoimuș	3.148
Teliucu Inferior	2.189
Toplița	668
Turdaș	1.682
Vețel	2.682
Vorța	818
Zam	1.751
Total urban	**140.158**
Total rural*	**60.268**
Zona 4 Valea Jiului	
Municipiul Petroșani	33.064
Municipiul Vulcan	21.497
Municipiul Lupeni	20.812
Oraș Aninoasa din care:	3.880
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.369
Sate aparținătoare: Iscroni	1.511
Oraș Petrila	20.191
Oraș Uricani	7.983
Bănița	1.131
Baru	2.518
Total urban	**105.916**
Total rural*	**5.160**
TOTAL JUDEȚ	**377.046**
Total urban	**265.117**
Total rural*	**111.929**

**Cuprinde și satele aparținătoare localităților urbane*

2.2 Aspecte tehnice rivind gestionarea deseurilor municipale

Situaţia actuală a gestionării deşeurilor în judeţ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depăşite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deşeuri colectate este depozitată, inclusiv fracţiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;
- din cele 13 depozite neconforme existente la nivelul județului, 9 (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan, Hunedoara) au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID. Depozitul Uricani va fi închis și ecologizat printr-un proiect AFM, depozitul Vulcan va fi închis și ecologizat prin fonduri europene sau bugetul statului[8]. Depozitele Brad și Geoagiu s-au închis în mod natural;
- la nivelul județului este funcțional depozitul conform realizat prin proiectul SMID Hunedoara, din cadrul CMID Bârcea Mare;

[8] Conform HCJ Hunedoara 144/2020

- serviciile de gestionare a deşeurilor sunt finanţate într-un mod neadecvat şi nu se aplică principiul „poluatorul plăteşte“ (principiu supus constrângerilor suportabilităţii);
- publicul nu conştientizează suficient problemele legate de deşeuri şi nici nu există suficiente măsuri de informare şi conştientizare în această privinţă.

Din punct de vedere al îndeplinirii obiectivelor SMID, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Colectarea deșeurilor menajere și similare nu se realizează în totalitate în conformitate cu prevederile legislației actuale și ale SMID Hunedoara, respectiv nu se colectează separat în toate UAT-urile deșeurile reciclabile pe 3 fracții; mai mult, în zonele 1-3, deșeurile se colectează pe 2 fracții (una uscată și una umedă);
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate prin sistemul de salubrizare reprezintă doar 4,33% din totalul deșeurilor colectate. Se înregistrează un procent mai ridicat de colectare a deșeurilor reciclabile în afara sistemului de salubrizare, de 5,87%[9]. Chiar folosindu-se ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile, nu se poate atinge ținta de capturare de 50% reciclabile în anul 2020;
- Folosirea neadecvată a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor menajere (colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile în recipienții aferenți cu un grad foarte mare de impurități, evacuarea deșeurilor biodegradabile generate de populația din mediul rural în containerele de reziduale în loc de utilizarea unităților de compostare individuală primite); de asemenea, chiar dacă deșeurile reciclabile sunt depuse separat/separate de populație, ele ajung în aceeași mașină de colectare (din motive financiare ale operatorului, pentru a reduce costurile de colectare și transport), ajungând amestecate în stația de sortare sau direct la TMB. Datorită gradului de impurificare extrem de ridicat, deșeurile reciclabile nu sunt admise în stația de sortare, ci doar în stația TMB.
- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată; conform SMID HD nu este prevăzută colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație sau de la agenți economici; se colectează din mediul urban deșeurile din parcuri și grădini, în majoritate biodegradabile, dar gradul lor de compostare este minim. Nu este funcțională la nivelul județului nicio instalație adecvată de compostare; astfel, deșeurile biodegradabile, chiar dacă sunt colectate separat, ajung eventual în TMB Bârcea Mare, unde sunt tratate în amestec cu deșeurile reziduale;
- Instalațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sunt folosite mult sub capacitatea lor proiectată, iar randamentele de sortare se situează în jurul procentului de 50%; echipamentele și utilajele din dotarea acestor instalații sunt în majoritate degradate fizic și moral, necesitând îmbunătățiri atât din punct de vedere tehnic cât și funcțional.
- Nu toate cantitățile de deșeuri colectate sunt tratate înainte de a fi eliminate pe depozit; în marea lor majoritate acestea sunt deșeuri stradale, colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare desemnați în cadrul SMID HD;
- Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubrizare. Există şi alți operatori care colectează deşeurile menajere şi similare fără a avea un contract în acest sens;

2.1.1. Colectarea deşeurilor municipale

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Hunedoara în perioada 2017-2021 sunt prezentate în tabelul următor.

[9] Pe baza chestionarelor statistice ale APM Hunedoara

Tabel 7 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2017 – 2021, în județul Hunedoara

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate, *(tone/an)*				
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	77.185	82.793	93.842	92.083	92.113
Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	33.735	15.408	11.872	12.373	12.378
Deseuri colectate din gradini si parcuri	5.761	4.753	5.555	5.555	5.555
Deseuri colectate din piete	688	1.590	1.286	1.286	1.286
Deseuri stradale colectate	4.887	3.409	4.279	4.279	4.279
Deșeuri menajere generate și necolectate	3.844	1.781	426	0	0
Total	**126.100**	**109.733**	**117.260**	**115.577**	**115.611**

Sursă: Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, rapoarte statistice anuale ale operatorilor de salubritate, prin ADI "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Hunedoara"

Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2021, 79,67% reprezintă deșeuri menajere, 10,70% deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 9,42% deșeuri din servicii publice.

Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubrizare, în perioada 2017 – 2021, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 8 Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare, pe medii de rezidență, în județul Hunedoara

Denumire	Grad de acoperire cu servicii de salubrizare (%)				
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Total județ	91,79%	97,06%	99,42%	100%	100%
Mediul urban	99,93%	100%	100%	100%	100%
Mediul rural	68,21%	88,47%	97,73%	100%	100%

Sursă: APM Hunedoara, PJGD HD

Analizarea datelor privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate (exprimat ca populație deservită de servicii de salubritate) pentru perioada 2017-2021 evidențiază faptul că anual s-a înregistrat o creștere a gradului de acoperire cu servicii de salubritate. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul județului este de 100% pentru anul 2021. Totodată se observă o creștere continuă a gradului de acoperire în mediul rural.

Conform informațiilor primite, toate unitățile administrativ-teritoriale din județ au încheiate contracte de salubrizare însă există unele localități rurale din componența unor UAT-uri spre care accesul este dificil, astfel încât mașinile de colectare a deșeurilor nu au posibilitatea de a colecta deșeurile.

Valorile indicilor de generare a deșeurilor menajere, estimate pentru perioada 2017 – 2021, pe baza datelor raportate de operatorii economici colectori în chestionarele MUN și pe baza chestionarelor întocmite de către consultant și completate de UAT-uri respectiv a populației rezidente din județul Hunedoara sunt prezentate în Tabelul 9.

Tabel 9 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2017 – 2021, la nivel național și județean

Indici de generare deșeuri	2017	2018	2019	2020	2021
La nivel național*					
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,66	0,66	0,66	0,65	0,64
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,31	0,31	0,31	0,30	0,29
Zona 1 Brad**					
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,62	0,72	0,73	0,63	0,61
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,33	0,43	0,53	0,50	0,50
Zona 2 Hațeg**					
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,62	0,72	0,73	0,67	0,73
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,33	0,43	0,53	0,51	0,50
Zona 3 Centru**					

Indici de generare deșeuri	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,62	0,72	0,73	0,75	0,78
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,33	0,43	0,53	0,44	0,53
Zona 4 Valea Jiului**					
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,62	0,72	0,73	0,66	0,68
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,33	0,43	0,53	0,40	0,39

*Sursă: *PNGD 2017, **Chestionare MUN, APM, PJGD, pe baza cantităților raportate de ADI SIGD*

La nivelul anului 2021 indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban pe fiecare zonă de colectare are valori între 0,61-0,78 kg/loc*zi, generând o valoare medie la nivelul județului ce depășește media la nivel național de 0,66 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural are valori între 0,39-0,53 kg/loc*zi în perioada analizată, generând o valoare medie ce depășește media la nivel național de 0,29 kg/loc*zi.

Compoziția deșeurilor

La nivelul județului Hunedoara, în 2019, operatorul de salubrizare care operează pe zonele 1, 2 și 3 a realizat un studiu de determinare a compoziției deșeurilor menajere din mediul urban și rural, asumat a fi realizat în conformitate cu standardele în vigoare (SR 13493/Noiembrie 2004 - Caracterizarea deșeurilor - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere), fără însă a transmite o compoziție finală determinată. Conform raportului de determinare, nu a fost respectată întocmai metodologia europeană referitoare la eșantionarea probelor.

Din acest motiv, estimarea compoziției deșeurilor menajere și similare colectate la nivelul județului Hunedoara s-a realizat pe baza raportărilor operatorilor de salubrizare, ale operatorilor colectori de deșeuri reciclabile de la populație, prezentată în tabelul următor:

Tabel 10 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Hunedoara, în anul 2020

Nr. Crt.	Tip deşeu	Total județ %
1	Deșeuri biodegradabile	54,94
2	Hârtie, carton	11,59
3	Deșeuri compozite	0
4	Textile	0,38
5	Textile sanitare/pampers	0
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0,25
7	Material plastic	13,39
8	Combustibile neclasate	0
9	Sticlă	1,98
10	Metale feroase	6,04
11	Metale neferoase	0
12	Incombustibile neclasate	0
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,17
14	Deșeuri voluminoase	1,26
15	**Cantitatea totală analizată**	**100**

**Conform Listei europene a deşeurilor aprobată prin Decizia nr. 2000/532/CE cu modificările ulterioare coroborată cu HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;*

(Sursă: Planul de Gestionare a Deșeurilor, Județul Huneodara, 2019-2025)

Pentru implementarea proiectului SMID Hunedoara, teritoriul județului Hunedoara a fost împărțit în 4 zone de gestionare a deșeurilor municipale și anume:

- ***Zona 1 Brad*** acoperă 13 UAT-uri (1 municipiu: Brad (împreună cu următoarele sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Tărățel, Valea Bradului) și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos), este amplasată în partea de nord a județului Hunedoara și are o **populație totală de 35.593 locuitori** înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **9,43% din populația totală rezidentă a județului**. Din

populaţia totală a zonei, un procent de 31,07 % (11.060 persoane) locuiesc în mediul urban și 68,89% (24.533 persoane), în mediu rural. La acest moment, este funcţională stația de transfer și sortare Brad (realizată prin fonduri PHARE).

- ***Zona 2 Hațeg*** acoperă 11 UAT-uri (1 oraș:Hațeg împreună cu următoarele sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus) și 10 comune: Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești), este amplasată în partea de centru și sud a județului Hunedoara și are o **populație totală de 29.949 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **7,94% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 26,64% (7.980 persoane) locuiesc în mediul urban și 73,35% (21.966 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg (PHARE).

- ***Zona 3 Centru*** acoperă 37 UAT-uri (3 municipii: Deva (împreună cu următoarele sate aparținătoare Archia, Bârcea Mică, Cristur), Hunedoara (împreună cu următoarele sate aparținătoare Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare) și Orăștie; 3 orașe: Călan (împreună cu următoarele sate aparținătoare Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului), Geoagiu (împreună cu următoarele sate aparținătoare Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi)Simeria (împreună cu următoarele sate aparținătoare Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi), și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vețel, Vorța, Zam). Zona 3este amplasată în partea centrală a județului Hunedoara și are o populație totală de **200.426 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **53,15% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 69,93% (140.158 persoane) locuiesc în mediul urban și 30,06% (60.268 persoane) locuiesc în mediul rural. Deșeurile sunt transportate direct la CMID Bârcea Mare.

- ***Zona 4 Valea Jiului*** acoperă 6 UAT-uri (3 municipii : Vulcan, Lupeni, Petroșani; 3 orașe : Aninoasa (împreună cu următoarele sate aparținătoare Iscroni), Petrila, Uricani și 2 comune: Bănița, Baru), este amplasată în partea de sud a județului Hunedoara și are o populație totală de 111.076 locuitori înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ 29,45% din populația totală rezidentă a județului. Din populaţia totală a zonei, 95,35% (105.916 persoane) locuiesc în mediul urban și 4,65% (5.160 persoane), în mediu rural. La momentul actual deşeurile sunt transportate la stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

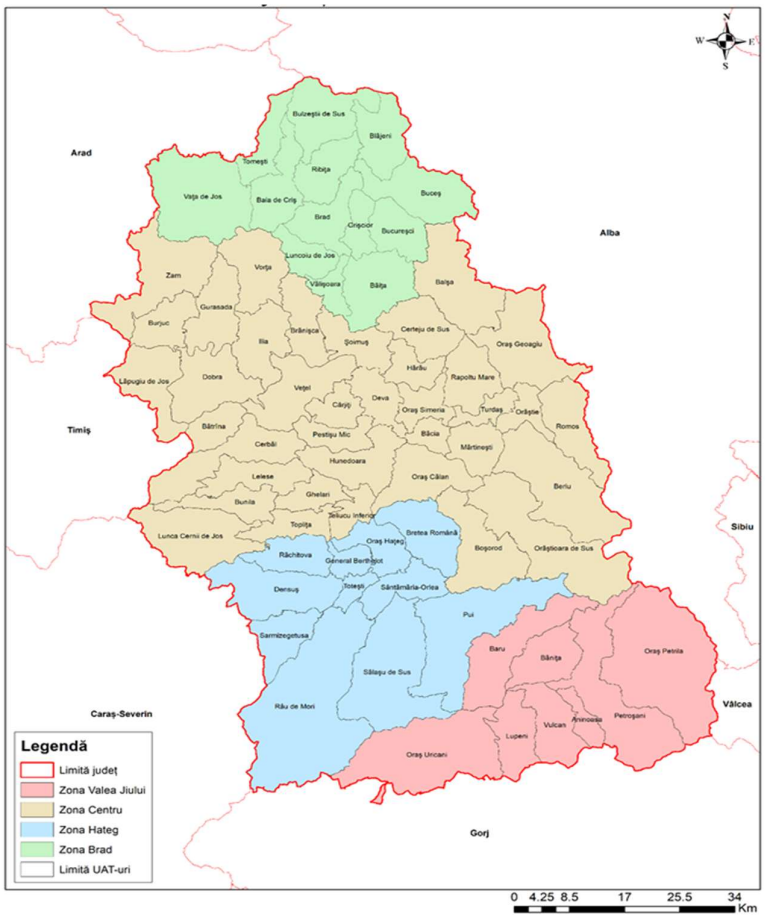

Figura 1 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Hunedoara

În anul 2021 în judeţul Hunedoara își desfășurau activitatea 2 operatori de salubrizare (conform contractelor de salubrizare analizate până în prezent) ambele societăţi deţineau autorizații de mediu și licențe ANRSC.

<u>Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec</u>

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec se realizează astfel:

- în mediul urban prin:
  - platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri)
  - din poartă în poartă în zonele de case, în pubele de 240 l
- în mediul rural - din poartă în poartă în pubele de 120 l.

Punctele de colectare amenajate sunt în proprietatea UAT-urilor și sunt administrate/ operate de către operatorii de salubrizare. În ultimii ani, în principalele localităţi urbane, prin efortul Primăriilor respective (mun. Hunedoara, Deva, Simeria, com. Veţel), au fost realizate platforme subterane de colectare sau au fost amplasate insule ecologice de colectare (a se vedea sub capitolul 2.3. cu detalii privind aceste proiecte). Situația actuală privind dotările UAT-urilor cu echipamente de colectare, întocmită pe baza chestionarelor completate de operatorii de salubrizare care activează la nivelul judeţului Hunedoara, sau cele transmise de ADI SIGD, este prezentată în cap. 2.3.

Deșeurile generate de populaţie, inclusiv deșeurile de ambalaje, se colectează atât în amestec cât şi colectare separată. Gradul de colectare separată a fracţiilor reciclabile este destul de scăzut.

Deșeurile reziduale colectate din cele 4 zone se transportă la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, fie direct (din zona 3 Centru) fie prin intermediul stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani).

Colectarea separată a deșeurilor menajere și similare

Conform SMID HD, colectarea separată a deșeurilor menajere și similare ar trebui să se realizeze pe 3 fracții: deșeuri de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă, astfel:

- în mediul urban:
  - la zona de case – platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
  - la zona de blocuri – punctele de colectare amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
- în mediul rural - platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

De asemenea, trebuie să se asigure colectarea separată a deșeurilor voluminoase și deșeurilor periculoase menajere.

Colectarea separată a fracţiilor reciclabile de deşeuri a început destul de lent în judeţ, de aceea operatorul desemnat pentru 3 din zonele de colectare (zonele 1-3) a început să distribuie populaţiei din zonele de case din mediul urban şi din mediul rural, saci galbeni pentru colectarea fracţiilor de hârtie/carton şi plastic/metal. Distribuirea sacilor a început în noiembrie 2019 în cadrul unui proiect pilot al acestui operator, doar într-o serie de localităţi din zonele 1-3 : Brad, Baia de Criş, Ribiţa (zona 1 Brad), Haţeg, General Berthelot, Bretea Română, Densuş, Toteşti (zona 2 Haţeg), Deva, Hunedoara, Orăştie, Simeria (zona 3 Centru).

În zona 4 Valea Jiului, operatorul actual SC Supercom SA a început să distribuie saci de culoare galben şi albastru, pentru colectarea separată de la zonele de case a celor 2 fracţii : plastic/metal şi hârtie/carton

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare, stabilite în cadrul contractelor de delegare al serviciului de salubrizare la nivelul județului, sunt identice pentru fiecare zonă de colectare

În mediul urban, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare:

- în zona blocurilor zilnic de luni până duminică;
- în zonele de case, o dată la 3 zile;

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare se realizează o dată la 3 zile.

În mediul urban frecvența de colectare a deşeurilor reciclabile se realizează astfel:

- în zona blocurilor 1/3 zile (hârtia/carton, plastic/metal) 1/saptămână (sticla);
- în zonele de case, 1/3 zile (hârtia/carton, plastic/metal) 1/saptămână (sticla);

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile se realizează o dată la 3 zile.

Colectarea sacilor cu reciclabile în zonele 1-3 se face săptămânal în zonele de case urbane şi o dată la 2 săptămâni în zonele rurale.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

La nivelul județului Hunedoara, colectarea deșeurilor din parcuri și grădini nu intră în atribuțiile celor 2 operatori de salubrizare desemnați în cadrul SMID Hunedoara. Astfel, existau la nivelul anului 2021, următorii operatori care asigură administrarea parcurilor publice și toaletarea acestora,

în urma cărora se obțin deșeuri vegetale: Serviciul Public de Intreținere și Gospodărire Municipală Deva (SPIGM), Primăria Orăștie, SC SIMPRESTUTIL SRL, SC BUCURA PREST SRL, SC Salubprest Hunedoara, SC Eolian Energy SRL și SC Salubris Total SRL. Conform datelor furnizate de UAT-uri, anul 2021, aceste deșeuri se colectează în general doar în mediul urban. Deșeurile colectate sunt gestionate astfel: transportate la CMID Bârcea Mare, spre procesul de tratate în TMB, depozitate temporar și refolosite în alte scopuri (de ex. hrană pentru animale).

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale din mediul urban nu intră în contractele actuale de delegare a serviciului de colectare. Colectarea acestora face parte dintr-un contract separat atribuit de autoritățile locale pentru curățarea străzilor și a locurilor publice.

Colectarea deșeurilor din piețe

Colectarea deșeurilor din piețe se realizează la nivelul județului Hunedoara doar din mediul urban. Deșeurile intră în CMID Bâcea Mare, în stația TMB.

2.1.2. Transferul deșeurilor

Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activităţii de colectare şi transport, în judeţul Hunedoara, în prezent, există următoarele stații de transfer:

Staţia de transfer Brad a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 7.500[10] t/an. Stația de transfer se găsește pe același amplsament cu stația de sortare. Stația funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: platformă de descărcare, pres-container de 24 mc, 2 containere de 1,1 mc, încărcător frontal, cântar (comun cu stația de sortare de pe amplasament). Stația de transfer este operată la data elaborării prezentului Studiu de către asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.394/25.08.2018 valabil 8 ani.

Staţia de transfer Haţeg, realizată prin proiectul Phare CES 2004 *„Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeuri în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg”*, dispune de o capacitate de 8.450[11] t/an. Stația de transfer funcţionează din anul 2010 și este operată la data elaborării prezentului Studiu de asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.394/22.08.2018 valabil 8 ani. Are următoarele dotări: hală de stocare, încărcător frontal, bandă de descărcare îngropată, pres-container 24 mc. Deșeurile reziduale care ajung în stația de transfer sunt descărcate pe platforma betonată și apoi reîncărcate în containerele de transport, făcând insalubră activitatea desfășurată pe amplasament.

Staţia de transfer Petroșani, realizată în cadrul Proiectului POS Mediu *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”* fiind construită pe o suprafață de 14.000 mp, fiind în proprietatea Consiliului Județean Hunedoara. Este operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr.1824/04.12.2018 valabil 8 ani și a Autorizației de mediu 21/28.02.2017. Stația de transfer dispune de o capacitate de 42.571[12] t/an. Stația de transfer funcţionează din anul 2018. Are următoarele dotări: cântar auto, container pod cântar cu sistemul de înregistrare electronică a datelor privind cantitățile de deșeuri intrate/ieșite din stația de transfer. Instalația de transfer este structurată pe 2 nivele – nivelul superior fiind reprezentat de rampa de descărcare a mașinilor iar cel inferior de 2 buncăre de descărcare prevăzute cu pâlnii pentru încărcarea prescontainerelor (9 buc) și 6 vehicule de transport containere.

Stațiile de transfer prezentate anterior sunt funcționale și sunt integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

[10] Conform Manualului de operare al stației
[11] Conform AM HD-30/06.02.2019
[12] Conform AM 21/28.02.2017

2.1.3. Tratarea deșeurilor municipale

Principalele operații de tratare /valorificare a deșeurilor municipale sunt:

- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor municipale;
- tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- tratarea mecano-biologică

B. Sortarea deșeurilor municipale

În prezent există la nivelul județului 5 stații de sortare pentru deșeuri municipale, dintre care 3 sunt în funcțiune. Date privind stațiile de sortare sunt prezentate în următorul tabel.

Tabel 11 Date generale privind instalațiile de sortare, 2020

Localitatea	Tipuri de deșeuri sortate*	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de sortare Brad	15 01 01;15 01 02 15 01 07; 15 01 04 15 01 07; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40	7.500	Nr. HD 82/28.04.2011, revizuită 4 la 08.05.2018, valabilă până la 27.04.2021	R12
Stația de sortare Vulcan (nefuncțională)	15 01 01;15 01 02 15 01 07; 15 01 04 15 01 07; 20 01 01; 20 01 39; 20 0144 40	6.000	Nr.HD 61/26.03.2010	R12
Stația de sortare Petroșani (POS MEDIU)	15 01 01;15 01 02 15 01 03;15 01 07 15 01 04	15.980	Nr.HD 20/28.02.2017 valabilă până la 27.02.2022	R12
Stația de sortare Petroșani (PHARE CES) (nefuncțională)	15 01 01;15 01 02 15 01 04	1.600	Nr.209/09.11.2011 valabilă până la 08.11.2021	R12
Instalația de sortare Bârcea Mare din cadrul CMID	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 07 15 01 04;	33.753	Nr. 2/15.05.2017	R12
Statia de sortare deșeuri de ambalaje Petrila (nefuncțională)	15 01 01 15 01 02; 15 01 04	140	Nr.HD 101/19.05.2010	R12

**Codul deşeurilor conform Listei europene a deşeurilor aprobată prin Decizia 2000/532/CE cu modificările ulterioare; **conform Anexei nr. 3 a Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor*

Sursă: APM Hunedoara, Autorizații de mediu, PJGD

Stațiile de sortare funcționează cu deșeuri municipale, în mare majoritate, deșeuri reciclabile colectate neseparat.

Stația de sortare de la Brad a fost înființată în anul 2010 în cadrul Proiectului PHARE CES 2004 „ECO Brad – Stație de selectare și transfer și platformă de compostare a deșeurilor", este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018. Stația funcționează 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an, metoda de separare fiind manuală (8 posturi de sortare). Stația de sortare este dotată cu: zona de recepție deșeuri, zonă de sortare compusă dintr-o linie de sortare prevăzută cu sită tambur 80 mm, separator magnetic, cabină de sortare 8 posturi și perforator PET, prescontainere, încărcător frontal multifuncțional, motostivuitor. Stația sortează în principal deșeuri colectate în amestec și în cantitate mai mică, deșeuri reciclabile colectate separat, de aceea capacitatea de utilizare poate atinge capacitatea proiectată de procesare a stației.

Deșeurile se deversează pe platforma betonată a stației, în zona de recepție, de unde sunt încărcate pe o bandă transportoare către un ciur rotativ, după care fracția care rămâne în ciur (refuzul de ciur) este sortată ulterior în cabina de sortare. Aici intră și deșeurile reciclabile care au fost colectate separat. Sortarea se realizează manual, materialele reciclabile rezultate se presează/ balotează în vederea vânzării, iar reziduurile sunt încărcate în containere de în vederea eliminării sau

valorificării energetice, după caz. Având în vedere că tratează în marea majoritate deșeuri colectate în amestec, randamentul procesului de sortare este foarte redus (cca 2-3%).

Stația de sortare de la Petroșani – realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara", funcționează din anul 2018 și este operată de către SC SUPERCOM SA în baza contractului de delegare nr.1824/04.12.2018 valabil 8 ani. Stația de sortare deservește Zona 4 Petroșani. Suprafața halei de sortare (construcție metalică) este de 2.628 m^2, fiind împărțită în zonă de tratare/sortare și zonă de stocare temporară a materialelor sortate. Zona de tratare este dotată cu o linie tehnologică de sortare a deșeurilor, compusă din desfăcător de saci, benzi transportoare, separator magnetic, cabină de sortare cu 24 de posturi prevăzute cu 24 de containere, separator deșeuri ne-feroase, perforator de PET, presă centrală de balotat, presă de balotat metale. Linia tehnologică este semi-automatizată, operațiunile în cabina de sortare desfășurându-se manual. Stația funcționează 6 h/zi, 6 zile pe săptămână, 312 zile/an. Materialele sortate sunt presate și balotate și depozitate în zona de stocare temporară, în vederea valorificării prin operatori autorizați. Fracția reziduală este transferată la stația de transfer Petroșani în vederea transportării la CMID Bârcea Mare.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeuri reciclabile colectate separat (având în vedere că în zona 4 este asigurată de același operator colectarea separată a deșeurilor), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

Instalația de sortare din cadrul CMID, Bârcea Mare – investiție realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara", este operată de SC SUPERCOM SA, în cadrul contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Stația de sortare are o suprafață totală 38.000 m^2 și și este constituită din: clădire tip hală și șopron stocare baloți deșeuri de ambalaje sortate. Instalația de sortare este amplasată pe o suprafață de 14.899 m^2 și este compusă din: benzi transportoare (de alimentare și evacuare), desfăcător de saci, separator magnetic, cabină sortare manuală, boxe stocare materiale sortate; linia tehnologică de balotare este compusă din: benzi transportoare, presă balotare, sistem legare baloți. Instalația funcționează 7 h/zi, 312 zile pe an, metoda de separare fiind semi-automatizată, separarea deșeurilor reciclabile în cabina de sortare realizându-se manual, iar materialele ajung în boxele de sub cabină, de unde sunt preluate cu utilaje și benzi transportoare către linia de balotare. Refuzul de sortare este colectat în containere. Deșeurile valorificabile sunt predate la unități autorizate pentru valorificare.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeuri reciclabile colectate separat (aduse în principal din zona 3 și foarte puțin din zona 2), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

C. Tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menționat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu *unități de compostare individuală* (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie; distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018, neexistând informații cu privire la gradul lor de utilizare în scopul pentru care au fost distribuite; din datele cantitative privind deșeurile menajere colectate din mediul rural (în creștere constantă în perioada 2017-2021) rezultă însă că impactul acestor investiții nu este semnificativ.

D. Tratarea deșeurilor reziduale municipale

Statia de tratare mecano-biologică este operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică este de 264 t/zi (la capacitatea proiectată a TMB de 82 379 t/an). Instalația a fost proiectată să funcționeze în 2 schimburi a câte 7 ore, 312 zile/an. Capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică este de 154 t/azi, fiind proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an. La nivelul anului 2021 cantitățile de deșeuri care au intrat la TMB au depășit cu mult

capacitatea proiectată (cca 97.773[13] t), stația TMB fiind nevoită să funcționeze cu schimburi mai lungi de 7 ore și mai mult de 312 zile/an pentru a acoperi necesitățile de tratare.

Deșeurile admise în cadrul stației TMB au fost deșeurile reziduale municipale (provenite de la populație, agenți economici/instituții, stradale, piețe, parcuri și grădini) și chiar deșeuri reciclabile colectate în amestec pe care operatorul a considerat că nu pot intra la stația de sortare datorită gradului de impurificare foarte mare. Acestea din urmă au crescut cantitățile de deșeuri de tratat depășindu-se astfel capacitatea proiectată.

Stația TMB este compusă din următoarele structuri funcționale: şopron metalic semi-închis cu rol de stocare temporară a deşeurilor; clădire tip hală pentru tratare mecanică deşeuri; 4 celule pentru compostarea aerobă a fracţiei biodegradabile; şopron metalic, pentru rafinarea/maturarea compostului rezultat din celulele de compostare; camera de filtrare şi biofiltru pentru tratarea aerului rezultat din hala de sortare mecanică a TMB; 2 bazine cu preaplin pentru colectare levigat din celulele de compostare.

Tratarea mecanică a deşeurilor constă în mărunţirea acestora în tocătorul instalaţiei şi separarea lor în două fracţii cu ajutorul ciurului rotativ. Banda care transportă deşeurile de la tocător la ciur este prevăzută cu magnet pentru separarea deşeurilor feroase. Acestea sunt colectate într-un container de capacitate 18 mc. În urma tratării mecanice se obține un material rezidual (refuz de ciur) care se elimină pe celula de depozitare, și o fracție cu conținut majoritar de biodegradabil. La nivelul anului 2021, s-a obținut cca 41,51% refuz de ciur din total input în stație, restul fiind fracția biodegradabilă.

Fracţia bogată în materiale biodegradabile, separată în instalaţia de tratare mecanică, este transportată cu încărcătorul frontal la faza a doua de tratare, cea biologică, în brazde, pe 4 celule. Pe amplasament este aplicată metoda de compostare aerobă (cu aport de aer). Climatul necesar compostării este asigurat datorită construcţiei şi dotării celulelor. Acestea sunt construcţii din beton, prevăzute cu pereţi pe trei laturi, iar în pardoseală sunt practicate deschiderile necesare pentru sistemul de aerare şi evacuare levigat. Celulele mai dispun de un sistem de acoperire a grămezilor de deşeuri format din membrane semipermeabile şi un sistem de umezire. Deșeurile sunt depuse în brazde trapezoidale în cele 4 celule și se acoperă cu membranele semipermeabile. Sub acţiunea microorganismelor prezente în deşeuri are loc descompunerea substanţelor organice cu producere de energie termică, care determină o creştere a temperaturii în grămadă. Procesul de descompunere este influenţat de temperatură având în vedere că activitatea microorganismelor creşte odată cu creşterea acesteia până la o anumită limită. Ca urmare, procesul de compostare se conduce astfel încât temperatura în grămadă să fie menţinută între 55°-65° C (dacă temperatura este prea ridicată materialul se umezește, dacă temperatura este prea scăzută, materialul se afânează prin aerare forțată). Un ciclu de compostare durează în medie cca. 4 săptămâni. Controlul şi urmărirea parametrilor procesului de compostare se face automat prin sistem computerizat, în urma informaţiilor primite de la sondele montate în grămezile de deşeuri. Levigatul rezultat în urma compostării se colectează în două bazine de levigat prevăzute cu preaplin, la fiecare bazin fiind conectate 2 celule.

La încheierea ciclului de compostare, deşeurile tratate sunt transportate din celule pe amplasamentul platformei acoperite de rafinare/maturare. În această fază se execută iniţial o cernere a compostului prin utilizarea unui tambur rotativ tip sită în vederea îndepărtării impurităţilor din compost - corpuri străine, plastic, material necompostat, etc., care constituie refuzul sitei şi se transportă în vederea eliminării la depozitul ecologic. La nivelul anului 2021, cantitatea de reziduu (refuz sită rafinare) reprezintă cca 40% din inputul în linia de tratare biologică (cca 21% din inputul în stația TMB).

[13] Pe baza raportărilor operatorului TMB

Materialul care a trecut prin sită (compostul/PSC[14]) se supune operaţiei de maturarea finală, care are loc prin formarea de noi grămezi (maxim 5), în zona de maturare. Întoarcerea grămezilor se face cu ajutorul unui utilaj special. Ciclul de maturare durează cca. 2 săptămâni, perioadă în care se finalizează procesul de descompunere a substanţelor biodegradabile şi materialul tratat se stabilizează.

Calitatea compostului obţinut din biodegradabilul rezultat la tratarea mecanică a deşeurilor municipale colectate în amestec nu este satisfăcătoare pentru utilizarea acestuia drept fertilizant. Ca urmare el se transportă la depozitul ecologic şi se foloseşte ca strat de acoperire intermediară/finală.

E. Tratarea termică

La nivelul județului Hunedoara o parte din cantitățile de deșeuri reciclabile, care nu sunt adecvate reciclării materiale, sunt predate direct de operatori către SC THERMO RECYCLING SRL (AM HD nr. 32/10.02.2010) din Chișcădaga, care pregătește deșeurile pentru valorificare energetică la Fabrica de ciment din aceeași localitate, aparținând Heidelberg Cement Romania SA.

F. Eliminarea deşeurilor municipale

La nivelul județului Hunedoara este funcțional Depozitul de Deșeuri Municipale, situat în localitatea Bârcea Mare, comuna Băcia operat SC SUPERCOM SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Depozitul este funcțional din anul 2017.

Pentru facilitatea de depozitare este alocată o suprafaţă totală de 197.100 mp din care va fi utilizată efectiv pentru celulele de depozitare:

- 62 500 mp pentru celula I;
- 75 000 mp pentru celula II.

La data emiterii AIM este construită doar celula I, cu o capacitate totală proiectată de 1 236 800 mc, din care minim 1.050.000 mc capacitate efectivă de depozitare. Capacitata celulei I a fost estimată pentru o perioadă de depozitare a deşeurilor de cca 7 ani (111.200 t/an) la o înălţimea a stratului de deşeuri de cca. 23 m (apreciată de la cota drumului perimetral de acces).

La construcţia celulei I au fost respectate prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004 şi ale Acordului de Mediu nr. 2/2013 emis de APM Hunedoara.

Celula I este construită sub forma unei gropi cu suprafaţa bazei de 17.920 mp şi suprafaţa la taluzurile interioare 44.580 mp. Pentru evitarea infiltrării apei de suprafaţă către corpul celulei, aceasta este înconjurată de un dig perimetral dispus pe trei laturi N, S, E, şi un dig intercelular construit pe latura de V. Perimetral digurilor sunt construite rigolele de colectare a apelor pluviale.

Digul intercelular urmează a fi înglobat în masa de deşeuri, când va fi operaţională şi celula II.

Depozitul ecologic de deşeuri municipale, este un depozit pentru deşeuri nepericuloase clasa b. (conform HG 349/2005 art. 4, lit. b), şi deserveşte toate UAT - urile din judeţul Hunedoara respectiv: 55 comune, 7 oraşe, 7 municipii.

Se estimează că, în ritmul de umplere actual, fără nici o îmbunătățire adusă sistemului de gestionare a deșeurilor, celula I va atinge capacitatea finală de depozitare în anul 2027, urmând ca începând cu 2028 să fie pusă în funcțiune celula II.

În județul Hunedoara au existat 13 depozite urbane neconforme dintre care 9 au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID HD (POS MEDIU).

[14] Produs Similar Compostului

2.1.4. Generarea şi gestionarea fluxurilor speciale de deşeuri

Deşeuri periculoase din deşeurile municipale

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deşeurilor periculoase menjere trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. Până la momentul actual, au fost identificate campanii sporadice la nivelul anului 2021, de colectare a deşeurilor periculoase menajere (mun. Hunedoara, Petrila, Peştişu Mic, Cârjiţi, Romoş).

Deşeuri din construcţii şi desfiinţări (DCD)

Conform datelor raportate de operatorii de salubrizare şi prelucrate de către APM Hunedoara cantitatea de DCD colectată în anul 2020 a fost de aproximativ 7.000 de tone.

Deşeuri voluminoase

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deşeurilor voluminoase trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. La nivelul anului 2021 există informaţii că operatorul desemnat pentru zonele 1-3, precum şi cel pentru Valea Jiului, au organizat campanii de colectare a acestei categorii de deşeuri. (vezi figura de mai jos)

Figura 2 Campanii de colectare deşeuri voluminoase

Deşeuri de echipamente electrice şi electronice

Colectarea separată, recuperarea şi tratarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizaţi în acest sens.

La nivelul județului Hunedoara sunt autorizaţi 22 operatori economici care au activitate în domeniul colectării DEEE, *conform Listei operatorilor economici autorizați să colecteze - trateze DEEE* actualizată la 31.12.2020 și publicată pe site-ul ANPM. Potrivit aceleași surse, în județ, nu există operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor EEE.

Cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2017 (ultimul an raportat la APM Hunedoara) a fost de 1.975,19[15] tone.

La nivelul județului, în parteneriat cu diferite organizaţii colective, sunt organizate de primarii (mun. Deva) campanii de colectare a acestor deşeuri de la populaţie.

2.2. Proiecte derulate privind gestionarea deșeurilor

În prezent în judeţul Hunedoara instalaţiile ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubrizare au fost realizate cu finanţare prin Proiecte Phare CES și Proiectul POS Mediu.

Proiecte finanțate prin PHARE CES

În tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate în judeţul Hunedoara şi bunurile achiziţionate prin acestea.

Tabel 12 Proiecte PHARE CES şi UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructură*	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective
1 Brad	− Stație de transfer, stație de sortare și compostare a deșeurilor − 1autogunoieră compactoare − 138 containere de 1,1 mc	Brad, Crișcior, Ribița	Toate UAT-urile din zona 1	PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor *„ECO BRAD- Stație de selectare și transfer și platforma de compostare a deșeurilor”*
1 Brad	− 1 autocompactor de 16 mc − 3200 pubele de 120 l − 120 pubele de 240 l − 120 containere de 1100 l	Comuna Băița și Vălișoara		PHARE CES 2006- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu-LD_1 *“Reabilitarea sistemului de gestionare a deșeurilor în comunele Băița și Vălișoara*”
2 Hațeg	− 2 autocompactoare de 7 mc − 1 mașină transport deșeuri reciclabile 6 mc − 1 buc cap tractor (transport containere mari 24 mc) − 1 buc presă container 11 t/ zi − 2 containere de transport 24 mc − 275 buc containere plastic 1,1 mc − 96 buc containere metalice 1,1 mc	Hațeg, Comunele Pui, Răchitova, râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămărie Orlea, Sarmizegetusa, General Berthelot, Totești, Baru		PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor *“Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeuri în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg*”
3 Centru	− instalație de prelucrare sticlă 1 ton/oră; − containere pentru deșeurile de sticlă	Municipiul Hunedoara		PHARE CES 2005- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului privat al IMM în domeniul gestionării deşeurilor_LD_3 “Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor de sticlă și procesarea primară în vederea reintroducerii în circuitul economic”

[15] Raport anual privind starea mediului în judeţul hunedoara, anul 2020

Zona	Bunuri de infrastructură*	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
4 Valea Jiului	− stație de sortare capacitate 30.000 mc/an − autocompactoare de 7 mc și 9 mc − 10 platforme pentru containere − 643 eurocontainere − 4.743 europubele − presă orizontală de 25 tf − perforator PET − 2 benzi pentru alimentare presă − presă verticală 16 tf − 2 autogunoiere compartimentate	Municipiul Vulcan		PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor „*Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor pe raza municipiului Vulcan-stație de sortare*”
4 Valea Jiului	− 600 containere de 1,1 mc − 2 containere de 24 mc − 3000 de europubele − 1 autoutilitară − presă balotat PET și hârtie	Oraș Petrila		PHARE CES 2005- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu-LD_1 *„Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor urbane solide în orașul Petrila”*
4 Valea Jiului	− 5389 de europubele și eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, materiale plastice și alte deșeuri; − 2 autogunoiere	Municipiul Petroșani		PHARE CES 2006- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu_LD_1 *„Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor pe raza Municipiului Petroșani”*

**- Între bunurile achiziționate prin proiecte, doar punctele/platformele de colectare și unele din autogunoierele compactoare mai au perioadă de amortizare, restul bunurilor fiind la sfârșitul perioadei lor de utilizare (maxim 10 ani, conform prevederilor legale în vigoare[16]), deci nu vor mai fi luate în considerare la calculul necesarului investițional.*

Proiectul „ECO BRAD-Stație de selectare si transfer si platforma de compostare a deșeurilor”, finanțat prin PHARE CES 2004

Prin proiectul PHARE CES 2004 - „***ECO BRAD-Stație de selectare si transfer si platforma de compostare a deșeurilor***” a fost realizată o stație de sortare, transfer și platforma de compostare a deșeurilor care să deservească Municipiul Brad și comunele partenere Crișcior și Ribița.

Stația de transfer se găsește pe același amplasament cu stația de sortare. Stația funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: platformă de descărcare, pres-container de 24 mc, 2 containere de 1,1 mc, încărcător frontal, cântar (comun cu stația de sortare de pe amplasament).

Linia tehnologică pentru sortare deșeuri este prevăzută cu 8 posturi de lucru metoda de separare fiind manuală. Stația de sortare este dotată cu: zona de recepție deșeuri, zonă de sortare compusă dintr-o linie de sortare prevăzută cu sită tambur 80 mm, separator magnetic, cabină de sortare 8 posturi și perforator PET, prescontainere, încărcător frontal multifuncțional, motostivuitor. Stația sortează în principal deșeuri colectate în amestec și în cantitate mai mică, deșeuri reciclabile

[16] Conf. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata de utilizare a recipientelor pentru depozitarea deseurilor menajere este intrte 6-10 ani, iar a masinilor, utilajelor si instalatiilor pentru tratarea deseurilor menajere este intre 8-12 ani.

colectate separat, de aceea capacitatea de utilizare poate atinge capacitatea proiectată de procesare a stației

Ca şi mod de funcţionare, deșeurile se deversează pe platforma betonată a stației, în zona de recepție, de unde sunt încărcate pe o bandă transportoare către un ciur rotativ, după care fracția care rămâne în ciur (refuzul de ciur) este sortată ulterior în cabina de sortare. Aici intră și deșeurile reciclabile care au fost colectate separat. Sortarea se realizează manual, materialele reciclabile rezultate se presează/ balotează în vederea vânzării, iar reziduurile sunt încărcate în containere de în vederea eliminării sau valorificării energetice, după caz. Având în vedere că tratează în marea majoritate deșeuri colectate în amestec, randamentul procesului de sortare este foarte redus (cca 2-3%).

Capacitatea de procesare a instalaţiei de sortare este de 7.500 tone/an.

Atât stația de transfer cât și stația de sortare este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018.

De asemenea, staţia de transfer și stația de sortare a deşeurilor deserveşte și alte UAT-uri, conform contractului de salubrizare, mai precis :

- UAT Baia de Criș;
- UAT Băița;
- UAT Blăjeni;
- UAT Buceș;
- UAT Bucureșci;
- UAT Bulzeștii de Sus;
- UAT Crișcior;
- UAT Luncoiu de Jos;
- UAT Ribița;
- UAT Tomești;
- UAT Vața de Jos;
- UAT Vălișoara

Conform procesului verbal nr. 23153/2018, stația de selectare, transfer și platforma betonată de compostare a deșeurilor au fost predate către Asocierea SC BRAI CATA SRL - SC TED TRANS 2002 SRL.

Proiectul PHARE CES 2006 Băița și Vălișoara

Prin proiectul PHARE CES 2006 ***"Reabilitarea sistemului de gestionare a deșeurilor în comunele Băița și Vălișoara***", au fost achiziţionate/realizate următoarele investiții:

- 1 autocompactor de 16 mc;
- 3200 pubele de 120 l;
- 120 pubele de 240 l;
- 120 containere de 1100 l.

Localitățile aferente proiectului:

- Comuna Băița;
- Comuna Vălișoara.

Proiectul PHARE CES 2004 HAȚEG

Prin proiectul PHARE CES 2004 ***"Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeuri în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg",*** au fost achiziţionate/realizate următoarele investiţii:

- 2 buc autocompactoare de 7 m^3;
- 1 buc mașina transport deșeuri reciclabile-6 m^3;
- 1 buc cap tractor pentru transport containere mari-24 m^3;
- 2 buc. containere de transport 24 m^3;
- buc presa container-11 to/zi;
- 275 buc. containere plastic-1,1 m^3;
- 96 buc.containeremetalice-1,1 m^3.

Stația de transfer funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: hală de stocare, încărcător frontal, bandă de descărcare îngropată, pres-container 24 mc. Deșeurile reziduale care ajung în stația de transfer sunt descărcate pe platforma betonată și apoi reîncărcate în containerele de transport, făcând insalubră activitatea desfășurată pe amplasament. Stația de transfer are o capacitate proiectată de aproximativ 8.450 t/an[17], este în proprietatea Orașului Hațeg, și operată la momentul actual de asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.874/22.08.2018 valabil 8 ani.

Localitățile deservite în prezent de această staţie sunt:

- UAT Hațeg;
- UAT Bretea Romană;
- UAT Densuș;
- UAT Pui;
- UAT Rachitova;
- UAT Râu de Mori;
- UAT Sălașu de Sus;
- UAT Sântămăria Orlea;
- UAT Sarmisegetuza;
- UAT General Berthelot;
- UAT Totești.

Conform procesului verbal nr. 23793/2018, stația de transfer și bunurile aferente serviciului de salubrizare au fost predate către Asocierea SC BRAI CATA SRL - SC TED TRANS 2002 SRL.

Proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara” finanţat prin POS Mediu

Prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara” s-au realizat următoarele investiţii:

- depozit conform de deșeuri conform;
- staţie de sortare a deşeurilor;
- staţii de transfer a deşeurilor;
- construirea unei instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale;
- echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale
- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozit conform de deșeuri

Depozitul de deșeuri de la Bârcea Mare a fost realizat în cadrul proiectului SMID Hunedoara, în zona 3 Centru. Pentru a facilita depozitare este alocată o suprafaţă totală de 197.100 mp din care va fi utilizată efectiv pentru celulele de depozitare:

[17] Conf AM HD-30/06.02.2019

- 62 500 mp pentru celula I;
- 75 000 mp pentru celula II.

Capacitatea anuală de depozitare pentru prima celulă asigurată prin proiect este de 111.200 tone/an pentru funcționare pe o durată de 7 ani.

Celula I este construită sub forma unei gropi cu suprafaţa bazei de 17.920 mp şi suprafaţa la taluzurile interioare 44.580 mp. Pentru evitarea infiltrării apei de suprafaţă către corpul celulei, aceasta este înconjurată de un dig perimetral dispus pe trei laturi N, S, E, şi un dig intercelular construit pe latura de V. Perimetral digurilor sunt construite rigolele de colectare a apelor pluviale.

Digul intercelular urmează a fi înglobat în masa de deşeuri, când va fi operaţională şi celula II.

Depozitul ecologic de deşeuri municipale, este un depozit pentru deşeuri nepericuloase clasa b. (conform HG 349/2005 art. 4, lit. b), şi deserveşte toate UAT - urile din judeţul Hunedoara respectiv: 55 comune, 7 oraşe, 7 municipii.

Staţii de sortare a deşeurilor

Prin proiect au fost realizate 2 stații de sortare:

- Instalație de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare

Staţia de sortare, situată pe amplasamentul depozitului Bârcea Mare are o capacitate maximă de 33.753 tone/an și o suprafață de 14.899 m^2. Staţia de sortare este compusă din benzi transportoare (de alimentare şi evacuare), desfăcător de saci, separator magnetic, cabină sortare manuală, boxe stocare materiale sortate; linia tehnologică de balotare este compusă din: benzi transportoare, presă balotare, sistem legare baloţi.

Instalația funcționează 7 h/zi, 312 zile pe an, metoda de separare este semi-automatizată, separarea realizându-se manual, iar materialele ajung în boxele de sub cabină, de unde sunt preluate cu utilaje și benzi transportoare către linia de balotare.

În cadrul staţiei de sortare sunt sortate doar deșeurile reciclabile colectate separat aduse în principal din zona 3 și foarte puțin din zona 2, însă datorită gradului de impurificare destul de ridicat, randamentul stației este scăzut.

- Stație de sortare Petroșani

Stația de sortare deservește zona 4 Petroșani, având o suprafață de 2.628 m2 , fiind împărțită în zonă de tratare/sortare și zonă de stocare temporară a materialelor sortate. Zona de tratare este dotată cu o linie tehnologică de sortare a deșeurilor, compusă din desfăcător de saci, benzi transportoare, separator magnetic, cabină de sortare cu 24 de posturi prevăzute cu 24 de containere, separator deșeuri ne-feroase, perforator de PET, presă centrală de balotat, presă de balotat metale. Linia tehnologică este semi-automatizată, operațiunile în cabina de sortare desfășurându-se manual. Stația funcționează 6 h/zi, 6 zile pe săptămână, 312 zile/an.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeuri reciclabile colectate separat (având în vedere că în zona 4 este asigurată de același operator colectarea separată a deșeurilor), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

Ca urmare a gradului de redus de colectare separată a deșeurilor de către populație, în cazul celor 2 stații de sortare, capacitatea utilizată este foarte scăzută.

Staţie de transfer al deşeurilor

Prin proiect a fost realizată o stație de transfer la Petroșani, care deservește zona 4. Aceasta este structurată pe 2 nivele - nivelul superior reprezentat de rampa de descărcare a mașinilor iar cel inferior de 2 buncăre de descărcare prevăzute cu pâlnii pentru încărcarea prescontainerelor (9 buc) și 6 vehicule de transport containere.

Capacitatea proiectată este de 42.571 tone/an.

Instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale în cadrul CMID Bârcea Mare

Capacitatea proiectată a stației este de 82.379 tone/an, capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică fiind de 264 tone/zi, respectiv capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică de 154 tone/zi (proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an).

Stația TMB este compusă din următoarele structuri funcționale: şopron metalic semi-închis cu rol de stocare temporară a deşeurilor; clădire tip hală pentru tratare mecanică deşeuri; 4 celule pentru compostarea aerobă a fracţiei biodegradabile; şopron metalic, pentru rafinarea/maturarea compostului rezultat din celulele de compostare; camera de filtrare şi biofiltru pentru tratarea aerului rezultat din hala de sortare mecanică a TMB; 2 bazine cu preaplin pentru colectare levigat din celulele de compostare.

În cadrul stației TMB se tratează deșeurile reziduale municipale (provenite de la populație, agenți economici/instituții, stradale, piețe, parcuri și grădini) și chiar deșeuri reciclabile colectate în amestec, care nu pot intra la stația de sortare datorită gradului de impurificare foarte mare.

Echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

Prin proiectul SMID Hunedoara, o parte din populația din mediul rural a fost dotată cu unități de compostare individuală – 12.900 bucăți, pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie. Distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018, neexistând informații cu privire la gradul lor de utilizare în scopul pentru care au fost distribuite; din datele cantitative privind deșeurile menajere colectate din mediul rural (în creștere constantă în perioada 2013-2019) rezultă însă impactul investiției a fost foarte scăzut.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere

Prin proiectul SMID Hunedoara, colectarea deșeurilor menajere și similare ar trebui să se realizeze pe 3 fracții: deșeuri de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă. Astfel în atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona de case, se prevedea colectarea pe platforme publice neamenajate în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/sticlă, plastic/metal și în containere tip clopot de 1,5 mc pentru sticlă. La zona de blocuri din mediul urban se prevedea colectarea în punctele amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/sticlă, plastic/metal și în containere tip clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

Investițiile realizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara au constat în: 6.925 pubele de 120 l, 7.067 pubele de 240 l, 5.008 eurocontainere de 1,1 mc. Aceste echipamente au fost distribuite în punctele gospodăreşti şi în platformele publie neamenajate din zonele de case. La acest moment situaţia acestor echipamente este oarecum modificată, unele din acestea fiind déjà deteriorate, iar în unele puncte, operatorii desemnaţi au suplimentat necesarul de containere cu altele noi.

Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor (atât echipamente furnizate prin proiectul POS Mediu cât şi furnizate de operatori). Unele din aceste containere şi-au depăşit durata de viaţă, altele o vor depăşi în următorii ani. **Având în vedere că nu există o situaţie clară a gradului de deterioare al fiecăruia dintre aceste containere, în prezentul studiu au fost estimate costuri investiţionale în echipamente de colectare separată pentru toate UAT-urile.**

Tabel 13 Distribuția containerelor de colectare în mediul urban

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
Mediul urban														
1	MUNICIPIUL DEVA	103		137	1129		171		190		8		55	
2	MUNICIPIUL VULCAN			176	0	0								
3	MUNICIPIUL BRAD	60		0	0	2453	60		60			60		
4	MUNICIPIUL HUNEDOARA	104		275	1192		119		130				117	
5	MUNICIPIUL LUPENI			58	0	0								
6	MUNICIPIUL ORĂȘTIE	72	0	71	363		68	0	75	0	48		64	
7	MUNICIPIUL PETROȘANI													
8	ORAȘ ANINOASA													
9	ORAȘ CĂLAN	41	2	41	217		47	5	47	1		7	17	
10	ORAȘ GEOAGIU	20	0	7	97		15		16	0	0	0	0	0
11	ORAȘ HAȚEG	31		30	301	0	34		61			0	29	
12	ORAȘ PETRILA													
13	ORAȘ SIMERIA	16		35	229		30		30					
14	ORAȘ URICANI													
TOTAL URBAN		447	2	830	3528	2453	544	5	609	1	56	67	282	0

Tabel 14 Distribuția containerelor de colectare în mediul rural

Nr. crt	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere deșeuri 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
Mediul rural														
1	BĂCIA	48		8	195		9		10			0	8	
2	BAIA DE CRIȘ	24			791		24		25			22	1	
3	BĂIȚA	12		0	997	0	12		12			3	2	
4	BALȘA	6		3	100		4		4				2	
5	BĂNIȚA													
6	BARU													
7	BĂTRÂNA	0		0	17									
8	BERIU	3		0	332		3		3			0	3	
9	BLĂJENI	13			161		13		13			2	1	
10	BOȘOROD	7		4	210	0	8		7			5	0	
11	BRANISCA	5		7	183		7		6			0	2	
12	BRETEA ROMÂNĂ	11		3	171	0	9		11			0	10	
13	BUCEȘ	14		1	528		14		14			4	0	
14	BUCUREȘCI	11		1	332		12		12			10	1	

Nr. crt	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere deșeuri 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
15	BULZEȘTII DE SUS	2		1	44		2		2			2	1	
16	BUNILA	4		0	38		0		0			0	0	
17	BURJUC	6		12	93		4		4	6		0		
18	CARJITI	5		2	73		3		3			0	2	
19	CERBAL	2		2	53		2		2			0	2	
20	CERTEJU DE SUS	6		6	336		5		10			3	0	
21	CRIȘCIOR	27		0	861	108	27		27			27	1	
22	DENSUS	5		1	479		4		5			0	3	
23	DOBRA	4	0	0	352		0	0		0	0	5	0	5
24	GENERAL BETHELOT	5			248		6		7			0	5	
25	GHELARI	6		9	224		5		5			0	3	
26	GURASADA	6		0	165	317	6		6			0	2	
27	HĂRĂU	7	6	0	213	0	7	0	0	0		0	1	
28	ILIA	4	0	9	393		0	0	0	0		0	0	7
29	LĂPUGIU DE JOS	6	0	0	165		6	0	6	0		0	0	0
30	LELESE	2		0	44		2		2			0	2	
31	LUNCA CERNII DE JOS	3		3	94		3		3			0	2	
32	LUNCOIU DE JOS	6			533		6		6			6	0	
33	MĂRTINEȘTI	7		4	104	0	4		3			0	6	
34	ORĂȘTIOARA DE SUS	6	0	0	235		6	0	6	0		0	0	0
35	PESTISU MIC	4		4	127		4		4			0	1	
36	PUI	14		6			14		16			3	11	
37	RĂCHITOVA	5		1	406		6		5			1	4	
38	RAPOLȚU MARE	7		0	199		7		7			0	4	
39	RÂU DE MORI	10		4	187		10		11			1	7	
40	RIBIȚA	9		3	327	0	9		9			9	1	
41	ROMOS	9	0	0			9	0	9	0		0	0	0
42	SĂLAȘU DE SUS	10			142		5		6			0	10	
43	SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	7		4	996		6		7			1	4	
44	SARMIZEGETUSA	5		2	439		4		5			0	5	
45	ȘOIMUȘ	21		0	355									
46	TELIUCU INFERIOR	2	0	1	257	37	0	0	2	0		0	2	0
47	TOMEȘTI	7		2	306		6		6			6	1	
48	TOPLIȚA	4		0	83		4		4			0	4	
49	TOTEȘTI	4		3	577		4		4			0	4	
50	TURDAȘ	4		0										
51	VĂLIȘOARA	4		4	331		4		4			4	0	
52	VAȚA DE JOS	14		0	837		14		14			14	0	
53	VEȚEL	12		0	276	0	12		12			0	12	
54	VORȚA	3		3	99	0	3		3			0	2	
55	ZAM	8		8	181		6		6				1	
TOTAL RURAL		436	6	121	14889	425	340	0	348	6	0	128	133	12

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale

Referitor la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, prin cadrul proiectului SMID Hunedoara, s-a propus colectarea acestora prin aport voluntar, după cum urmează:

- Deșeurile voluminoase: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere de 15 m^3;
- Deșeurile municipale periculoase: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere închise de 6 m^3;
- DEEE: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere închise de 30 m^3 ce vor fi furnizate de producătorii DEEE.

Închiderea depozitelor neconforme

În județ au existat 13 depozite urbane neconforme, din care 9 au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara:

- Depozit neconform Aninoasa, sistare activitate în anul 2010, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Orăștie, sistare activitate în anul 2015, an ecologizare 2016;
- Depozit neconform Uroi (Rapolțu Mare), sistare activitate în anul 2010, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Deva, sistare activitate în anul 2015, an ecologizare 2016;
- Depozit neconform Hațeg, sistare activitate în anul 2008, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Petrila, sistare activitate în anul 2008, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Lupeni, sistare activitate în anul 2009, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Călan, sistare activitate în anul 2009, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Hunedoara, sistare activitate în anul 2006, an ecologizare 2015.

Lucrările de închidere au presupus: realizarea impermeabilizării suprafeței depozitului, montarea instalației de biogaz, montarea instalației de colectare a levigatului, împrejmuirea depozitului și construcția porții de acces.

Există şi proiecte de infrastructură realizate de unele din UAT-urile judeţului, în special în puncte de colectare subterane, insule ecologice sau platforme supraterane amenajate pentru echipamentele de colectare puse la dispoziţie deja.

Astfel, în municipiul Deva au fost amenajate de operatorul Salubritate SA Deva şi donate primăriei, 7 platforme subterane cu sistem de ridicare mecanic. Aceste puncte nu au fost preluate de actualul operator (din motive de incompatibilitate tehnică cu maşinile de colectare ale acestuia), prin urmare sunt sigilate, urmând a fi amenajate de Primărie în puncte de colectare supraterane (betonate, cu rigole de colectare ape pluviale şi împrejmuite).Totodată, primăria a amenajat alte 13 puncte de colectare subterane hidraulice, care sunt funcţionale şi au fost preluate de actualul operator pentru a fi operate, precum şi 2 puncte de colectare dotate containere modulare (insule ecologice).

În municipiul Hunedoara, din fondurile primăriei s-au amenajat până în acest moment 21 de platforme subterane, în planurile Primăriei acest număr urmând să crească până la 50. În acelaşi timp, au fost amenajate 37 de platforme supraterane modulare, pentru deşeuri reziduale şi reciclabile. Toate aceste investiţii sunt funcţionale, fiind operate de operatorul de salubrizare actual.

Figura 3 Platforme subterane în municipiul Deva
(sursa: www.replicahd.ro)

Figura 4 Platforme subterane în municipiul Hunedoara
(sursa: www.primariahunedoara.ro)

Figura 5 Insule ecologice în municipiul Hunedoara
(sursa: www.primariahunedoara.ro)

În comuna Veţel, Primăria a amenajat 11 platforme betonate pe care a amenajat containere modulare pentru 2 fracţii (pe 10 din ele) şi pentru 4 fracții (pe 1 din platforme).

2.2 Operarea serviciilor de salubrizare

Asigurarea prestării activităților specifice de gestionare a deșeurilor s-a realizat în conformitate cu propunerea de operare a serviciilor care a stat la baza aprobării Proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara”. Gradul de acoperire al serviciului este de 100%.

Conform celor stabilite prin proiect, pentru asigurarea eficienței serviciului s-a realizat o divizare în zone de management a deșeurilor.

Zona 1 cuprinde Municipiul Brad și comunele Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Vața de Jos, Vălișoara, Tomești. Fracția de hârtie și carton, metal plastic colectată din această zonă face obiectul activității de sortare în instalația existentă la Brad. Celelalte fracții, împreună cu refuzul de sortare sunt transportate, prin intermediul stației de transfer, la CMID Bârcea Mare.

Zona 2 cuprinde orașul Hațeg și comunele Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sarmizegetusa, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea și Totești. Deșeurile colectate vor fi transportate prin intermediul stației de transfer Hațeg, la CMID Bârcea Marea.

Zona 3 cuprinde Municipiile Deva, Hunedoara, Orăștie, orașele Călan, Geoagiu Băi și Simeria și comunele Balșa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Bunila, Cerbăl, Certejul de Sus, Cârjiți, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vorța, Vețel, Zam. Deșeurile colectate vor fi transportate în mod direct la CMID Bârcea Mare.

Zona 4 cuprinde Municipiile Petroșani, Vulcan, Lupeni, orașele Petrila, Uricani, Aninoasa și comunele Bănița și Baru. Fracția de hârtie și carton, metal plastic colectată din această zonă sunt transportate la instalația existentă de la Petroșani. Celelalte fracții, împreună cu refuzul de sortare sunt transportate, prin intermediul stației de transfer, la CMID Bârcea Mare.

Având în vedere infrastructura existentă, prin contractele distinct delegate s-a asigurat prestarea următoarelor activități:

pentru Zona de gestionare deşeuri 1 – Brad

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare;
b) operarea și administrarea stației de transfer Brad;
c) operarea și administrarea stației de sortare Brad;
d) transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

pentru Zona de gestionare deşeuri 2 – Hațeg

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare
b) operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
c) transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

pentru Zona de gestionare deşeuri 3 – Centru /Bârcea Mare

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii şi acumulatori.

2.3. Finanţarea serviciului de salubrizare

La nivelul județului Hunedoara, finanțarea serviciilor de salubrizare este asigurată prin tarif/taxă perceput de la utilizatorii casnici și non casnici.

Contractul de asociere pentru proiectul, Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara", semnat de către reprezentații tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, compostare și depozitare, se vor stabili în condițiile legii, taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Mecanismul financiar implementat în cadrul SMID Hunedoara este următorul:

- La nivelul **zonelor 1, 2 și 3** deservite de același operator de salubrizare, este implementat ***tarif*** (lei/persoană/lună). Operatorul încasează contravaloarea serviciului în baza unor contracte individuale cu utilizatorii (persoane fizice și juridice).
  Gradul de contractare al serviciului este foarte scăzut, la fel ca și gradul de încasare al contravalorii serviciului, probabil și datorită faptului că încasarea se face exclusiv prin caserii fixe. În același timp, în majoritatea UAT-urilor din aceste zone nu este instituită nici taxa de salubrizare pentru utilizatorii fără contract (confom art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților). Conform mecanismului financiar, operatorul de salubrizare este obligat, în baza contractului comercial cu operatorul CMID Bârcea Mare, să plătească tariful pentru activitățile de tratare/depozitare. În condițiile în care veniturile operatorului de colectare sunt puternic afectate de necolectarea tarifului, acesta este în întârziere și cu plata tarifului pentru activitățile de tratare/eliminare din CMID Bârcea Mare.
- La nivelul **zonei 4**, deservită de operatorul care administrează și CMID Bârcea Mare, este implementată ***taxa de salubrizare***, colectată de fiecare UAT. Operatorul emite facturi și încasează contravaloarea serviciului de la fiecare UAT pe baza bonurilor de cântar la intrarea în CMID (emise pentru fiercare UAT). Gradul de încasare al taxei de salubrizare este mai ridicat, prin urmare și veniturile încasate de operator sunt mai mari.

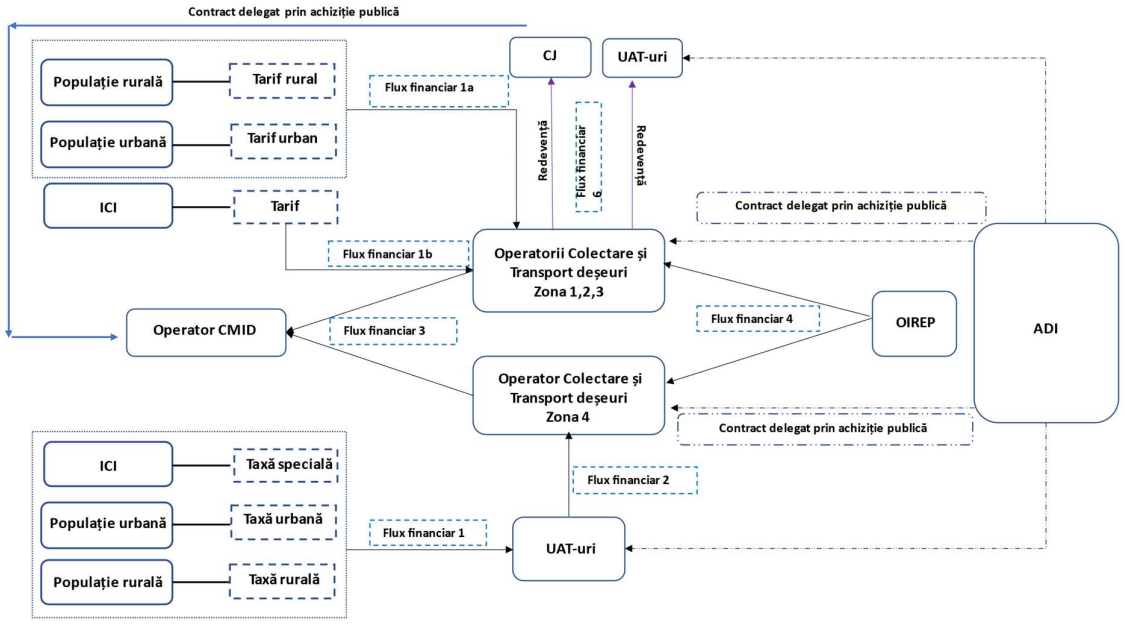

Figura 6 Schema mecanismului de plată existent

Tarifele aprobate de ADI SIGD la nivelul fiecărei zone de colectare, în anul 2021 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 15 Tarife aprobate pe fiecare zonă, anul 2021

Nr. crt.	Tarife (fără TVA)		Zona 1 Brad	Zona 2 Hațeg	Zona 3 Centru	Zona 4 Valea Jiului
	Operator		Asocierea SC Brai Cata SRL – SC Ted Trans 2002 SRL-reziliat			SC Supercom SA
			conform AA 1/19.07.2021	conform AA 1/19.07.2021	conform AA 2/19.07.2021	conform AA 1/27.11.2020
1		urban	433,9	414,25	498,18	176,25

Nr. crt.	Tarife (fără TVA)		Zona 1 Brad	Zona 2 Hațeg	Zona 3 Centru	Zona 4 Valea Jiului
	Operator		Asocierea SC Brai Cata SRL – SC Ted Trans 2002 SRL-reziliat			SC Supercom SA
			conform AA 1/19.07.2021	conform AA 1/19.07.2021	conform AA 2/19.07.2021	conform AA 1/27.11.2020
	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale pentru casnici (lei/tonă)	rural	508,34	217,88	492,24	
2	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor reciclabile pentru casnici (lei/tonă)	urban	842,36	669,96	761,46	486,68
		rural				
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale pentru non-casnici (lei/tonă)		318,42	288,54	336,63	taxă
4	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor reciclabile pentru non-casnici (lei/tonă)		842,36	669,96	761,46	taxă
5	Tarif de sortare deșeuri reciclabile (lei/tonă)		94,98			122,36
	*Tarif de sortare deșeuri reciclabile-CMID (lei/tonă)**			*61,23*	*61,23*	
6	Tarif de transfer deseuri reziduale + reciclabile (lei/tonă)		45,48	54,72	-	37,10
7	Tarif TMB - CMID (lei/tona)**		35,37	35,37	35,37	35,37
8	Tarif depozitare - CMID (lei/tona)*** – *din care CEC (80 lei)*		147,93	147,93	147,93	147,93
9	Tarif final rezidual urban (lei/persoană/ lună)		8,25	8,21	8,25	taxă
10	Tarif final reciclabil urban (lei/persoana/luna)		1,4	1,52	1,11	taxă
11	Tarif final rezidual rural (lei/persoană/ lună)		5,24	5,24	4,58	taxă
12	Tarif final reciclabil rural (lei/persoana/luna)		0,94	1,09	1,23	taxă
13	Tarif final rezidual agenți economici + institutii publice (lei/tonă)		471,02	450,37	443,75	taxă
14	Tarif final reciclabil agenti economici + institutii publice (lei/tona)		772,67	780,59	662,94	taxă

** la stația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare*

*** la stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare*

**** la depozitul din cadrul CMID Bârcea Mare*

Notă: *1. Pentru zonele 1,2 și 3 tarifele finale (rândurile 9 – 14) sunt formate din tarifele de colectare și transport (rândurile 1,2,3,4), sortare (rândul 5), transfer, după caz (rândul 6) precum și tarifele CMID (TMB – rândul 7, după caz și depozitare rândul 8).*

2. Pentru zona 4 populația și agenții economici plătesc taxă la UAT-uri, aceasta fiind fundamentată ținând seama de tarifele (lei/tonă) pentru activitățile de colectare și transport, sortare, transfer și cele de la CMID (TMB și depozitare). Taxa variază de la un UAT la altul și are valoarea cuprinsă între 10 și 13 lei.

În ceea ce privește implementarea măsurilor OUG nr. 74/2018 privind stabilirea tarifelor diferențiate, implementarea contribuției pentru economia circulară și a noului Regulament de salubrizare, la nivelul zonelor 1, 2 şi 3 a fost aprobată introducerea *contribuției la economia circulară (CEC)* în tarifele practicate

la nivelul anului 2020. Tarifele diferențiate au fost aprobate doar pentru zona 4 (începând cu luna decembrie 2020).

În ceea ce privește aprobarea Regulamentului de salubrizare, la nivelul județului au fost aprobate prin HCL-uri emise de 22 de UAT-uri.

În conformitate cu datele primite de la autorități, cele 4 zone de colectare, zonele 1, 2, 3, 4, sunt deservite în baza unor contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Din analiza contractelor (zonele 1, 2, 3) a rezultat că acestea nu conțin prevederi referitoare la aplicarea instrumentului economic *"plăteşte pentru cât arunci"* respectiv indicatori de performanță și penalitățile aferente. Contractele au fost semnate înainte de intrarea în vigoare a noilor modificări legislative aduse Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor. Prin urmare, contractele nu sunt corelate cu prevederile legale în vigoare (în ceea ce priveşte indicatorii de performanță şi penalitățile respective). Zona 4 de colectare conține prevederi referitoare la aplicarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", respectiv indicatori de performanță și penalitățile aferente (AA nr. 1/27.11.2020).

În ceea ce privește redevența, situația actuală a acesteia, pentru toate cele 4 zonele, se prezintă astfel:

Tabel 16 Situația actuală a valorilor redevenței pentru cele 4 zone

Zona	Data semnării contractului	Sumă fixă stabilită ca redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență
Zona 1 Brad 1. Județul Hunedoara 2. Municipiul Brad	**25.04.2018**	**691.342,74 lei** 665.734,54 lei 25.608,20 lei	(2) Redevența devine exigibilă de la data începerii contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pînă la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru trebuie efectuată plata.	(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de INS.	(8) Redevența plătită se face în Fondul IID constituit în condițiile Legii și aflat în administrarea CJH sau al altor UAT-uri beneficiare ale asistenței financiare nerambursabile a UE sau la bugetul unităților administrative teritoriale, urmînd a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.
Zona 2 Hațeg 1. Consiliul Județean 2. Orașul Hațeg	**22.08.2018**	**482.755,80 lei** 450.507,71 lei 32.248,09 lei			
Zona 3 Centru 1. Județul Hunedoara 2. Municipiul Hunedoara 3. Comuna Bosorod 4. Comuna Cerbăl 5. Comuna Certeju de Sus 6. Comuna Ghelari 7. Comuna Lăpugiu de Jos 8. Comuna Șoimuș	**27.11.2018**	**5.491.307,04 lei** 5.393.118,07 lei 31.154,76 lei 1.750,00 lei 30.623,56 lei 21.226,20 lei 6.345,40 lei 1.669,75 lei 5.419,30 lei			
Zona 4 Valea Jiului	**04.12.2018**	**3.604.433,76 lei**	Nu se regăsește în contractul de delegare, nefiind în sarcina operatorului, redevența este reținută de fiecare UAT		
CMID	**18.12.2018**	**0,00 lei**	(1) Delegatul nu datorează plata redevenței aferente infrastructurei concesionate în cadrul acestui contract.	(2) Redevența aferentă infrastructurii concesionate va fi plătită Delegatarului de către operatorii de salubrizare din aria delegării pentru zonele 1,2,3 și 4, delegatul neavînd nicio	(3) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea deșeurilor reciclabile care

Zona	Data semnării contractului	Sumă fixă stabilită ca redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență
				obligație în acest sens.	au fost luate în considerare pentru calculul tarifelor applicate la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului, extra-profitul (EP) ca o redevență suplimentară, […].

3. Proiecţii viitoare şi obiective ale Sistemului de Management Integrat

3.1. Proiecţia cantităţilor de deşeuri municipale

Proiecția de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2032, anul de referință fiind 2021.

3.1.1 Proiecția populației

Evoluţia populaţiei este importantă pentru planificarea gestionării deşeurilor, în principal a deşeurilor municipale. Pentru prognoza populaţiei pe perioada 2022-2032 s-au luat în considerare datele înregistrate de Institutul Naţional de Statistică pentru perioada 2017-2020, privind populația rezidentă, precum și datele de prognoză ale Centrului Național de Prognoză pentru perioada 2017-2060.

Pentru prognoza populației s-a folosit datele statistice publicate de INS, astfel:

- pentru anii istorici 2017-2020 s-au folosit datele statistice privind populația rezidentă pe medii (total Urban și total Rural) publicat de INS
- la prognozarea populația pe anii 2022-2032 s-a utilizat populația din studiul INS la nivelul anilor 2060, varianta medie.

Tabel 17 Proiecția populației județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone pentru perioada 2022-2032

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Zona 1 Urban din care:	12.575	12.418	12.262	12.108	11.956	11.806	11.658	11.512	11.366	11.191	11.018
Municipii și orașe	10.784	10.649	10.515	10.383	10.253	10.124	9.997	9.872	9.748	9.598	9.450
Sate aparținătoare	1.791	1.769	1.747	1.725	1.703	1.682	1.661	1.640	1.618	1.593	1.568
Zona 1 Rural*[18]	25.512	25.192	24.878	24.566	24.256	23.952	23.652	23.356	23.061	22.706	22.355
Zona 2 Urban din care:	8.402	8.296	8.192	8.089	7.988	7.888	7.789	7.692	7.596	7.478	7.363

[18] *inclusiv UAT-urile Vorţa şi Balşa*

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Municipii și orașe	7.784	7.686	7.590	7.495	7.401	7.308	7.216	7.126	7.037	6.928	6.821
Sate aparținătoare	618	610	602	594	587	580	573	566	559	550	542
Zona 2 Rural*[19]	25.032	24.718	24.408	24.102	23.799	23.501	23.206	22.915	22.627	22.279	21.936
Zona 3 Urban din care:	146.630	144.791	142.975	141.182	139.412	137.662	135.937	134.232	132.545	130.502	128.490
Municipii și orașe	136.666	134.953	133.260	131.589	129.939	128.308	126.700	125.111	123.541	121.636	119.761
Sate aparținătoare	9.964	9.838	9.715	9.593	9.473	9.354	9.237	9.121	9.004	8.866	8.729
Zona 3 Rural*	53.570	52.897	52.236	51.580	50.933	50.297	49.668	49.045	48.426	47.682	46.945
Zona 4 Urban din care:	106.222	104.891	103.576	102.278	100.995	99.727	98.476	97.241	96.019	94.538	93.081
Municipii și orașe	104.749	103.436	102.139	100.859	99.594	98.344	97.110	95.892	94.687	93.227	91.790
Sate aparținătoare	1.473	1.455	1.437	1.419	1.401	1.383	1.366	1.349	1.332	1.311	1.291
Zona 4 rural*	5.031	4.968	4.906	4.845	4.784	4.724	4.665	4.606	4.547	4.477	4.408

**Curpinde și satele apațînătoare localităților urbane*

3.1.2 Evoluția indicilor de generare

Prognoza privind generarea deșeurilor municipale se va realiza pe baza datelor colectate privind gestionarea deșeurilor

Ipotezele în baza cărora se va realiza această estimare sunt următoarele:

- indicatorii de generare a deșeurilor menajere atât în mediul urban, cât și în mediul rural se mențin constanți pe toată perioada de planificare la valorile estimate pentru anul 2021;
- în anul 2021 întreaga populație este deservită cu servicii de salubrizare;

3.1.2 Compoziţia deşeurilor municipale

În cadrul draftului de PJGD s-a determinat o compoziție a deșeurilor menajere și similare, în cadrul căreia au fost estimate și cantitățile de deșeuri periculoase. Compoziția estimată în cadrul draftului de PJGD este prezentată în tabelul următor.

Tabel 18 Compoziția deșeurilor conform PJGD

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ%
1	Deșeuri biodegradabile	54,94
2	Hârtie, carton	11,59
3	Deșeuri compozite	0
4	Textile	0,38
5	Textile sanitare/pampers	0
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	0,25
7	Material plastic	13,39
8	Combustibile neclasate	0
9	Sticlă	1,98
10	Metale feroase	6,04
11	Metale neferoase	0
12	Incombustibile neclasate	0
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,17
14	Deșeuri voluminoase	1,26
15	**Cantitatea totală analizată**	**100**

[19] *inclusiv UAT-urile Topliţa, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos*

3.1.3 Proiecția deșeurilor municipale

Pe baza datelor privind generarea deșeurilor municipale și a compoziției deșeurilor menajere și similare, s-a putut elabora prognoza deșeurilor menajere pe categorii de materiale, precum și estimarea cantităților de deșeuri care vor fi colectate pe fracții.

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta la nivelul județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone este prezentată în tabelele următoare.

Tabel 19 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 1

ZONA 1 URBAN - la ST/SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	1.732	1.711	1.689	1.667	1.646	1.626	1.606	1.541	1.522	1.501	1.476
rezidual +bio, din care:	1.700	1.679	1.657	1.636	1.615	1.596	1.576	1.511	1.493	1.472	1.447
biodeseuri	67	66	591	648	704	758	749	801	852	839	825
din care bio verzi la case	67	66	112	123	134	144	142	152	162	159	157
din care biodeseuri alimentare la blocuri	0	0	366	402	436	470	464	497	528	520	512
din care biodeseuri alimentare la case	0	0	112	123	134	144	142	152	162	159	157
reziduale	1.633	1.613	1.066	988	911	838	827	710	641	633	622
voluminoase (campanii)	27	27	27	26	26	25	25	25	24	24	24
periculoase (campanii)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
reciclabil	666	657	649	642	634	625	617	655	646	634	626
hartie/carton	234	231	228	225	223	219	217	230	227	223	220
plastic/metal	392	387	382	378	373	368	363	385	380	373	368
sticla	40	39	39	39	38	38	37	40	39	38	38
voluminoase la cerere	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0

ZONA 1 RURAL- la ST /SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	3.334	3.293	3.252	3.211	3.172	3.131	3.092	2.969	2.931	2.887	2.842
rezidual +bio	3.272	3.231	3.191	3.151	3.112	3.071	3.033	2.911	2.874	2.831	2.787
din care biodeseuri	0	0	505	624	616	730	721	711	820	807	795
voluminoase (campanii)	52	52	51	50	50	50	49	48	48	47	46
periculoase (campanii)	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9
reciclabil	1.281	1.265	1.249	1.234	1.218	1.203	1.188	1.258	1.242	1.222	1.203
hartie/carton	450	444	438	433	428	423	417	441	436	429	423
plastic/metal	754	745	736	727	717	708	700	741	731	720	708
sticla	77	76	75	74	73	72	71	76	75	73	72
voluminoase la cerere	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
periculoase la cerere	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 20 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenți economici, Zona1

ZONA 1 URBAN- la ST /SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	267	264	261	257	254	251	248	238	235	231	228
rezidual +bio+ piete	267	264	261	257	254	251	248	238	235	231	228
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	103	102	100	99	98	97	96	100	100	98	97
hartie/carton	36	36	35	35	34	34	34	35	35	34	34
plastic/metal	61	60	59	58	58	57	56	59	59	58	57
sticla	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 1 RURAL- la ST /SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	229	226	223	220	218	215	212	204	201	198	195
rezidual +bio+ piete	229	226	223	220	218	215	212	204	201	198	195
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	88	87	86	85	83	83	82	86	85	83	83
hartie/carton	31	31	30	30	29	29	29	30	30	29	29
plastic/metal	52	51	51	50	49	49	48	51	50	49	49
sticla	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 21 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație Zona 2

ZONA 2 URBAN - la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	1.504	1.485	1.466	1.449	1.430	1.412	1.394	1.339	1.323	1.302	1.282
rezidual +bio, din care	1.476	1.457	1.438	1.421	1.403	1.385	1.368	1.313	1.297	1.277	1.257
biodeșeuri	58	58	513	563	611	659	650	695	740	728	717
din care bio verzi la case	58	58	136	149	162	175	172	184	196	193	190
din care biodeșeuri alimentare la blocuri	0	0	241	264	287	310	305	327	348	342	337
din care biodeșeuri alimentare la case	0	0	136	149	162	175	172	184	196	193	190
reziduale	1.418	1.399	925	858	792	726	718	618	557	549	540
voluminoase (campanii)	23	23	23	23	23	23	22	22	22	21	21
periculoase (campanii)	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	577	571	564	558	550	543	536	567	558	552	543
hârtie/carton	203	201	198	196	193	191	188	199	196	194	191
plastic/metal	340	336	332	328	324	319	316	334	329	325	320
sticlă	34	34	34	34	33	33	32	34	33	33	32
voluminoase la cerere	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
periculoase la cerere	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 2 RURAL- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	2.984	2.947	2.910	2.874	2.838	2.802	2.766	2.658	2.623	2.583	2.544
rezidual +bio	2.928	2.892	2.855	2.820	2.784	2.749	2.714	2.606	2.573	2.534	2.495
din care biodeseuri	0	0	452	558	551	653	645	637	734	722	712
voluminoase (campanii)	47	46	46	45	45	44	43	43	42	41	41
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8
reciclabil	1.147	1.133	1.119	1.105	1.092	1.077	1.065	1.125	1.112	1.094	1.078
hartie/carton	403	398	393	388	383	378	374	395	391	384	378
plastic/metal	675	667	659	651	643	634	627	662	654	644	635
sticla	69	68	67	66	66	65	64	68	67	66	65
voluminoase la cerere	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1

Tabel 22 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 2

ZONA 2 URBAN- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	232	229	226	224	221	218	215	207	204	201	198
rezidual +bio+ piete	232	229	226	224	221	218	215	207	204	201	198
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	89	88	87	86	85	83	83	88	86	85	83
hartie/carton	31	31	31	30	30	29	29	31	30	30	29
plastic/metal	53	52	51	51	50	49	49	52	51	50	49
sticla	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 2 RURAL- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	205	202	200	197	195	192	190	182	180	177	175
rezidual +bio+ piete	205	202	200	197	195	192	190	182	180	177	175
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	79	78	77	77	74	74	73	78	77	75	74
hartie/carton	28	27	27	27	26	26	26	27	27	26	26
plastic/metal	46	46	45	45	44	44	43	46	45	44	44
sticla	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 23 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 3

ZONA 3 URBAN – la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	27.906	27.556	27.212	26.869	26.533	26.199	25.872	24.846	24.536	24.154	23.783
rezidual +bio, din care	27.381	27.037	26.699	26.363	26.033	25.705	25.384	24.365	24.060	23.686	23.323
biodeșeuri	1.084	1.070	9.513	10.438	11.338	12.213	12.060	12.901	13.720	13.507	13.300
din care bio verzi la case	1.084	1.070	1.712	1.879	2.041	2.198	2.171	2.322	2.470	2.431	2.394
din care biodeșeuri alimentare la blocuri	0	0	6.088	6.680	7.256	7.816	7.718	8.257	8.780	8.645	8.512
din care biodeșeuri alimentare la case	0	0	1.712	1.879	2.041	2.198	2.171	2.322	2.470	2.431	2.394

ZONA 3 URBAN – la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
reziduale	26.297	25.967	17.186	15.925	14.695	13.492	13.324	11.464	10.340	10.179	10.023
voluminoase (campanii)	438	433	428	422	417	412	407	401	397	391	384
periculoase (campanii)	87	86	85	84	83	82	81	80	79	77	76
reciclabil	10.724	10.591	10.456	10.327	10.197	10.069	9.942	10.519	10.387	10.228	10.069
hârtie/carton	3.767	3.720	3.672	3.627	3.581	3.536	3.492	3.695	3.648	3.592	3.536
plastic/metal	6.314	6.236	6.157	6.080	6.004	5.929	5.854	6.193	6.116	6.022	5.929
sticlă	643	635	627	620	612	604	596	631	623	614	604
voluminoase la cerere	49	48	47	47	46	46	45	45	44	43	43
periculoase la cerere	10	10	9	9	9	9	9	9	8	9	9

ZONA 3 RURAL- laCMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	7.467	7.373	7.280	7.189	7.099	7.011	6.924	6.648	6.564	6.463	6.364
rezidual +bio	7.327	7.234	7.143	7.054	6.965	6.879	6.793	6.520	6.437	6.338	6.241
din care biodeseuri	0	0	1.131	1.396	1.379	1.634	1.614	1.593	1.835	1.807	1.779
voluminoase (campanii)	117	116	114	113	112	110	109	107	106	104	103
periculoase (campanii)	23	23	23	22	22	22	22	21	21	21	20
reciclabil	2.869	2.833	2.799	2.762	2.728	2.695	2.661	2.815	2.780	2.737	2.695
hartie/carton	1.008	995	983	970	958	947	934	989	977	961	946
plastic/metal	1.689	1.668	1.648	1.627	1.606	1.587	1.567	1.657	1.636	1.612	1.587
sticla	172	170	168	165	164	161	160	169	167	164	162
voluminoase la cerere	13	13	13	13	12	12	12	12	12	12	11
periculoase la cerere	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3

Tabel 24 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 3

ZONA 3 URBAN- la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	4.307	4.253	4.200	4.147	4.095	4.043	3.993	3.834	3.786	3.728	3.670
rezidual +bio+ piețe	4.307	4.253	4.200	4.147	4.095	4.043	3.993	3.834	3.786	3.728	3.670
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	1.657	1.637	1.617	1.596	1.576	1.556	1.537	1.626	1.605	1.581	1.556
hârtie/carton	582	575	568	560	553	547	540	571	564	555	547
plastic/metal	976	964	952	940	928	916	905	957	945	931	916
sticlă	99	98	97	96	95	93	92	98	96	95	93
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	15	15	15	14	14	14	14	14	14	13	13

ZONA 3 RURAL- la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	513	506	500	493	487	481	475	456	451	444	437
rezidual +bio+ piețe	513	506	500	493	487	481	475	456	451	444	437
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	197	195	193	190	187	185	183	194	190	188	185
hârtie/carton	69	68	68	67	66	65	64	68	67	66	65
plastic/metal	116	115	113	112	110	109	108	114	112	111	109
sticlă	12	12	12	11	11	11	11	12	11	11	11
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Tabel 25 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 4

ZONA 4 URBAN- la ST/ SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	18.448	18.216	17.989	17.763	17.540	17.321	17.103	16.424	16.218	15.967	15.721
rezidual +bio, din care	18.100	17.873	17.650	17.429	17.210	16.994	16.781	16.105	15.904	15658	15.417
biodeșeuri	717	708	6.289	6.900	7.495	8.074	7.973	8.528	9.069	8.929	8.791
din care bio verzi la case	717	708	1,035	1.136	1.234	1.329	1.313	1.404	1.493	1.470	1.448
din care biodeșeuri alimentare la blocuri si case	0	0	4.218	4.628	5.027	5.415	5.347	5.720	6.083	5.989	5.896
din care biodeșeuri alimentare la case	0	0	1.035	1.136	1.234	1.329	1.313	1.404	1.493	1.470	1.448
reziduale	17.383	17.165	11.361	10.529	9.715	8.920	8.808	7.577	6.835	6.729	6.626
voluminoase (campanii)	290	286	283	279	275	273	269	266	262	258	254
periculoase (campanii)	58	57	56	55	55	54	53	53	52	51	50

ZONA 4 URBAN- la ST/ SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
reciclabil	7.090	7.001	6.913	6.826	6.740	6.656	6.572	6.955	6.866	6.761	6.658
hârtie/carton	2.490	2.459	2.428	2.397	2.367	2.338	2.308	2.443	2.411	2.374	2.338
plastic/metal	4.175	4.122	4.070	4.019	3.969	3.919	3.870	4.094	4.043	3.981	3.920
sticlă	425	420	415	410	404	399	394	418	412	406	400
voluminoase la cerere	32	32	31	31	31	30	30	29	29	29	28
periculoase la cerere	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6

ZONA 4 RURAL - la ST/SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	515	509	502	496	490	484	476	458	452	444	438
rezidual +bio	505	499	492	486	480	475	468	450	444	436	430
voluminoase (campanii)	0	0	78	96	95	113	111	110	126	125	122
periculoase (campanii)	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7
reciclabil	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
hârtie/carton	199	196	193	191	188	186	184	193	193	190	186
plastic/metal	70	69	68	67	66	66	65	68	68	67	65
sticlă	117	115	113	112	111	109	108	113	113	111	110
voluminoase la cerere	12	12	12	12	11	11	11	12	12	12	11
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 26 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 4

ZONA 4 URBAN - la ST / SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	2.847	2.811	2.776	2.741	2.707	2.673	2.639	2.535	2.503	2.464	2.426
rezidual +bio+ piețe	2.847	2.811	2.776	2.741	2.707	2.673	2.639	2.535	2.503	2.464	2.426
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	1.096	1.082	1.068	1.055	1.042	1.029	1.016	1.074	1.062	1.045	1.029
hârtie/carton	385	380	375	371	366	361	357	377	373	367	361
plastic/metal	645	637	629	621	613	606	598	633	625	615	606
sticlă	66	65	64	63	63	62	61	64	64	63	62
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9

ZONA 4 RURAL - la ST / SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	35	35	34	34	34	33	33	31	31	31	30
rezidual +bio+ piețe	35	35	34	34	34	33	33	31	31	31	30
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	14	14	14	14	14	13	12	14	14	14	13
hârtie/carton	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
plastic/metal	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8
sticlă	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2. Obiective şi ţinte

Față de proiectul inițial realizat prin POS Mediu, SMID Hunedoara are nevoie de îmbunătățiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Hunedoara aprobat prin HCJ nr. 184/01.07.2021.

Obiectivele privind gestionarea deşeurilor municipale în judeţul Hunedoara au fost stabilite în baza:

- prevederilor Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în judeţul Hunedoara.

Tabel 27 Obiectivele şi ţintele privind gestionarea deşeurilor stabilite pentru judeţul Hunedoara

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observaţii
		Obiective tehnice	
1.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	-50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice (Metoda 2 de calcul) [20] *Termen aplicat din 2021* -50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate[21] *Termen 2025* -*60*% din din cantitatea totală de deșeuri municipale generate *Termen: 2030* - 65% din din cantitatea totală de deșeuri municipale generate *Termen: 2035*	Prima țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, respectiv Directiva Directiva 2008/98/CE). Ținta este calculată prin luarea în considerare a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă. Până la nivelul anului 2024, această țintă trebuie să crească anual, fără însă a fi impusă o anumită valoare prin lege. Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori Cea de-a doua țintă este stabilită în cadrul PNGD. Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deseurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară. Țintele se calculează prin raportare la întreaga cantitate de deșeuri municipale generate (inclusiv biodeșeuri). Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori.

[20] Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului

[21] Această ţintă este cea stabilită prin PJGD Hunedoara, pe baza Metodologiei de elaborate a Planurilor Judetene de gestionare a deşeurilor (aprobată prin Ordinul 140/2019); prin aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (care abrogă Legea 211/2011) această ţintă a fost stabilită la 55%

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observaţii
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)	Termen: 31 decembrie 2023	Tintă introdusă prin art 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deseurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară Tinta a fost preluată în legislaţia naţională prin OUG 92/2021, art. 23 alin (1)
3.	Introducerea colectării separate a deșeurilor textile	*Termen: 1 ianuarie 2025* Fără cuantificare	Măsură introdusă prin Directiva (UE) 2018/851, art. 11, alin (1), transpusă în legislația națională prin OUG 92/2021, art. 17, alin (3)
4.	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 *Termen: aplicat din 2020*	România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Hunedoara. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel naţional a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Hunedoara raportat la cantitatea generată la nivel naţional ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone. Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Hunedoara se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 40.297 t/an.***
5.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic *Termen: 2024*	Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică [22]
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale[23]	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate energetic *Termen: 2024*	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor Cantitatea de deșeuri care trebuie valorificata energetic se calculează raportând cantitățile de

[22] Măsură care se va implementa prin cooperarea administraţiilor publice locale cu Asociaţia de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii care asigură gestionarea deşeurilor stradale şî operatorii instalaţiilor de tratare.
[23]Acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente obiectivelor 2 și 7

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observaţii
			de deșeuri cu potențial de valorificare energetică la cantitățile de deșeuri municipale colectate. Vor fi luate în considerare cu precădere catitățile de reziduuri de la stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sau din instalațiile de tratare a deșeurilor biodegradabile sau reziduale care au potențiale de valorificare energetică.
8.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	*Termen: Permanent*	Acest obiectiv este prevăzut în Ordonanţa 2/2021 și PNGD
9	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată *Termen: 1 ian 2035*	Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară[24], și a fost transpus în legislaţia naţională prin Ordonanţa 2/2021 privind depozitarea deşeurilor (care abrogă HG 349/2005), art. 8, alin (5)
10.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	*Termen: permanent*	Extinderea capacităților de depozitare existente [25] Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar sistarea depozitării
11.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	*Termen: permanent începând cu 2021*	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere.
12.	Colectarea separată, pregatirea pentru reutilizare sau, dupa caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	*Termen: permanent*	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase
13.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)	*Termen: permanent*	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean) [26]
14.	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	*Termen: permanent*	Deficiență identificată în analiza situației actuale În județul Hunedoara toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau varianta nedorită, eliminarea acestuia în rețelele de canalizare menajeră
15.	Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale	Înființarea de centre de aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și	Deficiență identificată în analiza situației actuale

[24] Tinta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.

[25] Măsură care se va implementa prin cooperarea administraţiilor publice locale cu Asociaţia de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii depozitelor

[26] Măsură care se va implementa prin cooperarea administraţiilor publice locale cu Ministerul Mediului, Ministerului Agriculturii şi Dezvoltăii Rurale și Direcţiilor Agricole judeţene.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observaţii
		acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă *Termen: permanent*	

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea **unor rate minime de capturare** ale diferitelor fracţii din deșeurile municipale. La nivel național, prin PNGD şi prin OUG nr. 92/2021 se impun următoarele rate minime:

Deșeurile reciclabile

- 70% începând cu anul 2022.

Cuantificarea acestor ținte se realizează raportând cantitățile de deșeuri reciclabile colectate intrate în stațiile de sortare la cantitatea totală estimată a fi generată de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale.

Biodeșeuri

PNGD stabilește că pentru atingerea țintei de reciclare de 50% începând cu 2025 este necesară implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere și similare la un minim de 45% începând cu anul 2020. PJGD Hunedoara impune ca, începând cu anul 2024, să se realizeze colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere, similare și din piețe din toate zonele de colectare. Începând cu 2024 trebuie asigurată o rată de colectare a acestor categorii de deșeuri astfel:

- Biodeșeuri de la populația de mediul urban, de la agenți economici (mai ales sistemul HORECA) și din piețe: de 45% în 2024, 50% în 2025, 55% în 2026, 60-75% între 2027-2034 și 80% începând cu 2035.
- Biodeșeuri de la populația de mediul rural (aici va încurajată compostarea individuală în cadrul gospodăriilor): 20% în 2024, 25% în 2025, 25% în 2026, 30-35% între 2027-2034 și 40% începând cu 2035.
- Deşeuri verzi din parcuri şi grădini – 90% în perioada 2021-2023 şi 100% începând din 2024

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr. 188/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, de a implementa de la 1 ianuarie 2021 sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușă în ușă în mediul urban și de a încuraja compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu (au fost distribuite 12.900 de compostoare individuale în mediul rural) iar prin Proiectul PJGD Hunedoara se propune extinderea compostarea individuală în cadrul gospodăriilor.

În mediul urban implementarea acestei legi ar însemna și asigurarea instalațiilor de tratare. Prin Proiectul PJGD Hunedoara se propune o investiție nouă într-o instalație de digestie anaerobă (linie de tratare de cca 35.545 t/an), pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat de la populație, piețe, parcuri și grădini și agenți economici (în special de tipul HORECA) și a fracției organice obținută în instalația de tratare mecanică, care să funcționeze din 2024.

Până în 2024, biodeșeurile verzi din parcuri și grădini pot fi compostate în flux separat în instalația de tratare biologică din cadrul TMB existent, fără investiții suplimentare în această instalație.

La nivelul județului Hunedoara, ratele de capturare în perioada de planificare a PJGD trebuie corelate cu potențialul sistemului actual de gestionare a deșeurilor și cu implementarea noilor investiții pentru îmbunătățirea acestui sistem. Acestea sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 28 Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	UM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	%	34	60	70	70	70	70
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	%	7	7	7	7	46	51

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deşeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către staţiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare noi pentru biodeșeuri - Digestie Anaerobă şi TMB (existent) - după ce vor fi realizate, iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.

4. Opţiuni tehnice privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale

4.1 Opțiuni tehnice

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale se va realiza o evaluare a opțiunilor tehnice selectate, se vor prezenta avantajele și dezavantajele fiecăreia și se va selecta opțiunea propus a fi implementată la nivelul județului.

În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Hunedoara, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și deja construită.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea de deseuri municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Hunedoara care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile *Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor*, de *Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor pentru judeţul Hunedoara*,[27] de *OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor*[28] şi în special, Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, de *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*,[29] de *Ordonanţa 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului*, şi nu în ultimul rând cu sistemul de colectare stabilit de operatorii actuali.

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată opțiunea care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, și care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

4.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opţiunile tehnice analizate în ceea ce priveşte modul de colectare a deşeurilor (atât reziduale cât şi reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din uşă în uşă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 2 – sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opţiunea 3 – sistem combinat.

<u>Optiunea 1 – din uşă în uşă / la rigolă: containere şi pubele individuale</u>

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de

[27] Aprobat prin HCJ 184/01.07.2021

[28] OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor abrogă Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu toate modificările şi completările ulterioare, inclusiv OUG 74/2018. Orice trimitere la Legea 211/2011 se consideră a fi făcută la OUG 92/2021 (art. 71, alin. (3) din OUG 92/2021).

[29] Cu toate modificările şi completările ulterioare, inclusiv Ordonanţa 1/2021.

curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 2 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deţinătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubrizare (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m^3, dar se întâlnesc şi containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Un sistem inovator de colectare stradală este cel subteran, practicabil mai ales în zone aglomerate sau rezidențiale de blocuri. Există două direcții majore în care colectarea subterană este aplicată:

- Platformă subterană în care sunt amplasate containere de colectare; prin ridicarea hidraulică a platformei subterane, containerele ajung la nivelul solului, fiind golite conform metodelor clasice, după care containerele sunt amplasate din nou pe platforma hidraulică, care este coborată în subteran, la nivelul solului rămânând doar gura de alimentare;
- Cuve subterane în care sunt amplasate containere metalice, care se ridică mecanic cu ajutorul unor brațe macara atașate autogunoierelor, care pot acționa la o distanță de până la 10 m.

Avantajul acestor puncte este adus cel puțin din punct de vedere peisagistic și aspectului salubru, precum și al economiei spațiului suprateran.Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m^3 (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m^3 pe care le pot închiria de la operatorul de salurbizare, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În functie de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Acesta este sistemul de colectare stabilit prin proiectul inițial SMID Hunedoara

Opțiunea 3 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Hunedoara ar exista două posibilităţi de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul tuturor UAT-urilor):

- Opţiunea 3.1 – din uşă în uşă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în

eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri sau pubele de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile.***

- Opțiunea 3.2 – din uşă în uşă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***, și doar de la punct fix pentru ***deşeurile reciclabile*** (în toate zonele, în eurocontainere).
- Opțiunea 3.3. – din uşă în uşă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru ***deșeurile din sticlă*** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale în saci menajeri sau pubele de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.***

<u>Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor reziduale</u>

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

Tabel 29 Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor

	Opțiunea 1 **- ușă în ușă /la strada -**	**Opțiunea 2** **- sistem de colectare stradal -**	**Opțiunea 3** **- sistem combinat**
Aspecte tehnice			
Dimensiuni disponibile	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe rotile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de diferite volume (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și saci sau pubele de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încarcarea. Probleme de legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.
Scor	**2**	**3**	**3**
Aspecte sociale și grad de acceptare			
Confortul utilizatorului	Conform mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjati de frecvența de colectare.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.
Scor:	**3**	**1**	**2**
Posibile probleme (de mediu și sănătate)			
Probleme previzibile	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați. Populația fiind cea care are responsabilitatea de a scoate recipientele la poartă, există riscul ca nu toate deșeurile săpoată fi ridicate în ziua corespunzătoare.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Administratorul blocului trebuie să discute cu locatarii pentru a arunca deșeurile municipale în pubelele adecvate.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține). Administratorul blocului trebuie să discute cu locatarii pentru a arunca deșeurile municipale în pubelele adecvate. In zonele rezidențiale, punctele pot fi menținune curate doar de operator, aspectul salubru este mai scăzut.

	Opțiunea 1 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 2 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 3 - sistem combinat
		In zonele rezidențiale, punctele pot fi menținune curate doar de operator, aspectul salubru este mai scăzut. Accesul nepermis al animalelor, colectorilor informali este mai probabil practic nu este nimeni responsabil pentru Roțile stricate sau unități corodate după un timp. Capac închis adeseori. Deșeurile plasate lângă container. În cazul colectării subterane, problemele de mediu (miros, curățenie etc) sunt eliminate, dar întretinerea cuvelor este mai dificilă	Accesul nepermis al animalelor, colectorilor informali este mai probabil practic nu este nimeni responsabil pentru Roțile stricate sau unități corodate după un timp. Capac închis adeseori. Deșeurile plasate lângă container. În cazul colectării subterane, problemele de mediu (miros, curățenie etc) sunt eliminate, dar întretinerea cuvelor este mai dificilă
Scor:	**2**	**2**	**3**
Cost			
Investții în vehicule de colectare	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces
Investiții în saci / containere	Investiție de 36-45 € / pubelă; 180 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. Costuri mari pentru saci pe perioada contractuală, funcție de frecvența de colectare, similare cu investitia în pubele	Investiție de 180 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adăuga și costurile pentru saci.
Costuri de operare	Cost operațional ridicate, funcție de frecvența de colectare.	Cost operațional mult mai reduse față de opțiunea 1.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 2 dar mai mici decât în opțiunea 1 . Dacă se implementează opțiunea 3.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de optiunea 3.1
Scor	**2**	**3**	**2**
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite			
	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.

	Opțiunea 1 **- ușă în ușă /la strada -**	**Opțiunea 2** **- sistem de colectare stradal -**	**Opțiunea 3** **- sistem combinat**
Case individuale	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m^3 deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.
2.Zone rurale	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deorece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m^3 poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	**2**	**2**	**3**

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1-11 puncte;
- Opțiunea 2-11 puncte;
- Opțiunea 3-13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 3 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m^3, și după caz cu igloo-uri, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte gospodărești mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale). Suplimentar, începând din 2024, vor fi necesare containere de 1100l pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Având în vedere că deja există în unele UAT-uri urbane, punctele subterane sunt recomandate, având avantajul asigurării unui aspect mai îngrijit al spaţiului. Un aspect îngrijit pot conferi şi amenajările platformelor de colectare sub forma insulelor ecologice digitalizate (care pot fi realizate de către UAT-uri prin finanţări europene – PNRR).

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea diferitelor categorii de deșeuri, sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem este implementat deja în localităţile urbane din județul Hunedoara.

Fiecare casă va fi dotată cu 2 pubele de colectare separată (de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în aceste pubele. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, pubelele vor fi scoase în fața porții pentru a fi ridicate de mașina de colectare. Populația de la case va scoate în zile diferite cele două pubele la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal). Numărul de platforme unde se vor amplasa containerele pentru sticlă va trebui să ia în considerare și preconizata implementare a sistemului garanție-returnare la sfîrșitul anului 2023.

Suplimentar, gospodariile vor fi dotate și cu pubele de 80 l, pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), rezidurile menajere din zonele de blocuri trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (aprilie - septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (octombrie - martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Hunedoara.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și nr containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală a primăriilor, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționăm anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvența diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și alternativ 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor este stabilită prin Regulamentul serviciului de salubrizare, aprobat la nivelul fiecărui UAT, dar va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Recomandarea este pentru colectarea deşeurilor cu preponderenţă din poartă în poartă. Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie are la dispoziţie câte o pubelă de 120 l. Este foarte important pentru operarea cu costuri cât mai eficiente să se cunoască, la nivelul fiecărei localităţi din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, de asemenea se recomandă colectarea din poartă în poartă, cu excepţia colectării deşeurilor de sticlă care, fiind mai dificil de manipulat, este recomandată colectarea din puncte de colectare stradale, în locaţii stabilite de primărie. Amplasarea acestor containere se va face pe domeniul public al localității, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. Colectarea din poartă în poartă se poate face în pubele de volume de 240l de culori diferite, diferenţiate pentru fracțiile de hârtie/carton și plastic/metal. Containerele de reciclabile achiziționate prin proiectul SMID (cele pentru hârtie/carton şi plastic/metal) vor mai rămâne să fie utilizate cât este durata lor de viaţă, dar vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale, cimitir, stații de autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localitățile rurale etc. Aceste situații vor fi stabilite la nivelul fiecărui UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și cel mult o dată pe luna pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, „Opțiunea 3 – sistem combinat de colectare" este cea recomandată, și anume opțiunea 3.3.

Astfel, se propune:

- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi **în puncte fix** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***;
- **colectarea în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere sau igloo-uri) pentru ***deșeurile din sticlă***;
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în pubele) și **în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.***
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri) pentru ***deşeurile verzi în cadrul a 2 campanii anuale*.**
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case, în pubele) şi **în puncte fixe** (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***biodeşeuri (la momentul introducerii colectării acestei fracţii).***

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural și va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului de salubrizare.

4.1.2 Categoriile de deşeuri care urmează să se colecteze separat

La momentul actual al implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, când au fost achiziționate deja containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții separate, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – precolectarea deșeurilor menajere pe 4 fracții separate (opțiunea care este implementată la acest moment la nivelul județului Hunedoara)

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică)

La această variantă se adaugă și precolectarea în mediul rural (parţial 12.900 de gospodării), a deșeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor individuale care au primit compostoare individuale de 220 l. Aceste deșeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu trebuie să ajungă în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubrizare neavând decât sarcina de a cunoaște care sunt acele gospodării și de a verifica dacă deșeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubelele golite de operatori.

Opțiunea 2 – precolectarea deșeurilor menajere pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic si metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,

- O fracție biodegradabilă – (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot composta/trata. Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubrizarea localităților, art. 19, alin (1) lit b)), şi biodeşeuri (resturi alimentare, de la momentul când se va implementa colectarea acestei fracţii)
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar putea fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (pentru început a deşeurilor verzi de la zonele de case şi ulterior, a tuturor biodeşeurilor, inclusiv a resturilor alimentare, când acestea vor începe să fie colectate pentru a respecta prevederile legale). Având în vedere că la nivelul județului nu există la acest moment modalitatea de tratare centralizată a deșeurilor biodegradabile colectate separat, soluția cea mai fezabilă și care să respecte, cel puțin pentru o parte a populației județului, prevederile legislative în vigoare, ar fi extinderea colectării separate a deșeurilor biodegradabile din zonele de case urbane și tratarea lor împreună cu deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice, în linia de tratare biologică a instalaţiei TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.

Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Extinderea compostării individuale la întreaga populaţie rurală şi zonele de case din urban, sau introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipienți de colectare (sacii pot fi folositi pentru deșeurile vegetale), fie din fonduri publice ale UAT-urilor, din fondul de întreținere și investiții al Consiliului Județean sau punerea în sarcina operatorului de colectare şi transport.

Tabel 30 Opțiuni de colectare

Opţiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
***Opţiunea 1* – colectarea separată a deşeurilor pe 4 fracţii**	Containerele de colectare separată pentru platformele amenajate sunt deja achiziţionate, vor servi la colectarea separată a deşeurilor reciclabile, deşeurile biodegradabile fiind colectate în amestec cu deşeurile reziduale (fracția umedă). Pubelele pentru deșeuri reziduale și sacii de colectare pentru reciclabile, ambele pentru colectarea din poartă în poartă, vor fi puse la dispoziția populației de către operatorul de salubrizare. Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deşeurilor la nivelul întregului judet. Opțiunea nu mai este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce priveste colectarea separată a deşeurilor menajere, care impune și implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile începând cu cel târziu 31 decembrie 2023. Colectarea separată a deşeurilor de hârtie şi carton asigură un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp și un grad ridicat de valorificare. Colectarea separată a deşeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deşeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deşeuri.	Opţiunea nu respectă începând din 2024 prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată şi tratarea deşeurilor biodegradabile menajere, dar conformarea cu aceste prevederi va fi realizată începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor pentru tratarea deşeurilor biodegradabile propuse a se realiza prin PJGD. Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipienți de colectare pentru fracția reziduală pentru populația de la case și cu saci pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal. Furnizarea acestor recipienți va fi pusă în sarcina operatorului de salubrizare desemnat, ceea ce presupune costuri de investiții suplimentare care se vor regăsi în tariful perceput de la populație. Colectarea deşeurilor biodegradabile în amestec cu deşeurile reziduale şi tratarea lor în TMB, nu va permite atingerea țintelor de reciclare pentru județ.
***Opţiunea 2* – colectarea separată a deşeurilor pe 5 fracţii**	Opţiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată şi tratarea deşeurilor biodegradabile menajere. Opţiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deşeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, din 2024, poate duce la obţinerea unei cantităţi semnificative de compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel şi conformarea cu prevederile legislative.	Colectarea separată pe 5 fracţii necesită reanalizarea funcţionării staţiilor de transfer, deoarece este necesară asigurarea transferului tot pe 5 fracţii. Necesită de asemenea, analizarea modului de funcţionare a liniei de tratare biologică a TMB Bârcea Mare, pentru a vedea dacă în cadrul acestora pot fi tratate separat cantitățile de deşeuri verzi.

Analizând cele două opțiuni prezentate, opțiunea tehnică recomandată a fi implementată, în vederea atingerii țintelor privind reciclarea deșeurilor este Opțiunea 2 - colectarea pe 5 fracții obligatoriu la nivelul întregului județ, atât în mediul urban cât și în mediul rural. În mediul rural, colectarea fracţiei biodegradabile se va rezuma la utilizarea echipamentelor de compostare individuală, dar trebuie identificate metode de cuantificare/monitorizare a cantităţilor care vor fi tratate în această manieră. PJGD Hunedoara propune măsuri şi acţiuni concrete în acest sens în capitolul de prevenire a generării deşeurilor. Aceste măsuri însă trebuie particularizate la nivelul fiecărui UAT rural în cadrul Strategiei judeţene/locale a serviciului de salubrizare, şi nu fac parte a contractului de delegare pentru operarea serviciului de colectare şi transport.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus).

Pentru deșeurile similare și deșeurile din piețe, opțiunea recomandată este opțiunea 2, relativ ușor de implementat.

Pentru deșeurile din parcuri și grădini publice, aplicabilitatea acestui sistem este nerealistă, recomandabilă fiind colectarea pe 2 fracții: o fracție biodegradabilă și una reziduală. De asemenea, pentru deșeurile stradale, aplicabilitate colectării pe 5 fracții este nerealistă, recomandabilă este implementarea cel puțin a colectării separate a deșeurilor inerte (din măturatul stradal) de cele din coșurile de gunoi stradal. Aceste două categorii de deşeuri nu fac însă obiectul contractului de delegare.

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarul de recipienți de colectare a deșeurilor, care să fie puși în sarcina operatorului de salubrizare desemnat. Calculul necesarului investițional se regăsește la capitolul 8.6.1.

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deseurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deşeurile periculoase menajere şi deşeuri voluminoase. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opţiune suplimentară privind deşeurile periculoase menajere şi deşeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Hunedoara și legislația în vigoare, prin sistemul campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în staţiile de transfer sau în cadrul CMID Bârcea Mare). Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. În locaţiile şi la data stabilită, maşina de colectare staţionează câteva ore. Populaţia este înştiinţată cu privire la aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubrizare asigură preluarea acestor deșeuri fără o plată directă, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. Costurile acestor campanii se vor regăsi în *tariful* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii şi prespune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubrizare și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantităţile de deşeuri periculoase şi voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depăşesc 10% din cantităţile generate).

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la centrele de stocare temporară existente în staţiile de transfer. În județul Hunedoara, prin PJGD 2020-2025, au fost prevăzute 14 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DDE-uri, în localitățile urbane ale județului, dar nu este cunoscută nici localizarea şi nici data în care acestea vor fi funcţionale.

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea de către ofertanti a unor modalități de colectare și transport.

Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate din staţiile de transfer, amenajate în acest sens în vederea stocării temporare până la valorificarea/tratarea/eliminarea deșeurilor respective, cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, respectând legislaţia naţională şi europenă privind transporturile de deşeuri.

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare şi transport al deşeurilor (în conformitate cu Legea nr. 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea deseurilor municipale (altele decât cele menajere si similare, inclusiv deșeurile din piețe) nu a fost analizată în prezentul Studiul de oportunitate. În această categorie intră:

- Deșeuri stradale
- Deșeurile din parcuri și grădini

Din punct de vedere tehnic, ***deșeurile stradale*** se colectează în cadrul unei activități de salubrizare diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea si întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubrizare pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubrizare diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitatea să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu**.

Referitor la ***deșeurile din parcuri și grădini***, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (OUG nr. 92/2021 privind regimul

deșeurilor, art. 33, alin (1)) de a fi colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altor contracte decât cele care fac obiectul acestui Studiu**.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere pe 5 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la case urban) şi, începând din 2024 şi biodeşeurile (de la case şi blocuri urban);**
- **deșeuri similare și deșeurile din piețe pe 5 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeşeuri (începând din 2024);**
- **fluxuri speciale de deșeuri: periculoase și voluminoase**

Nu se poate impune operatorului colectarea separată a biodeşeurilor de la zonele de blocuri şi case urban de la începutului contractului, având în vedere că legea nu impune acest lucru decât începând din anul 2024. Se recomandă însă asigurarea unor clauze contractuale în cadrul contractelor de delegare care să prevadă posibilitatea ca la un moment dat, în perioada de desfășurare a contractului, operatorul să fie obligat să extindă în mai multe zone colectarea separata a biodeșeurilor, cu modificarea mecanismului financiar.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubrizare să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubrizare va furniza și recipienții de colectare pentru deșeurile reziduale, reciclabile şi biodeşeuri (atât pentru populație, în cadrul tarifului ofertat, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși face obiectul unor prevederi legislative (de ex. impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din 2025). Se recomandă ca, colectarea unor fluxuri suplimentare să se realizeze în cadrul campaniilor de colectare periodice.

4.1.3 Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Hunedoara

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere similare sau din piețe trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Hunedoara nu au fost asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubrizare în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Hunedoara (stații de transfer, stații de sortare, CMID) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

a) ***Mașini autogunoiere compactoare*** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipienți separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții.

De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidența separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalitati de evidențiere separată a cantităților colectate.
Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubrizare dotarea fiecarui autovehicul cu sistem de monitorizare și identificare a categoriei de deșeu colectată și a utilizatorului. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe autovehicule.

b) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase

c) Autospeciale de tip „hazmobil" pentru colectarea deșeurilor periculoase

Calculul necesarului investițional se regăsește la cap. 8.6.2

Operatorul de salubrizare va furniza **vehicule destinate exclusiv colectării diferitelor fracții de deșeuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), se va putea dota fiecare vehicul cu sistem de identificare a containerelor (volumul și categoria de deșeu) și utilizatorului. De asemenea, va putea dota fiecare containere furnizat, precum și pe cele furnizate de autoritatea contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe vehiculele de colectare.**

Operatorul de salubrizare va asigura și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșeuri: voluminoase, deșeuri periculoase menajere.

Pentru o cât mai bună protecție a mediului, aceste autovehicule vor avea norma de poluare Euro 6.

4.1.4 Transferul deșeurilor

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi staţiile de transfer realizate prin programele PHARE.

Prin proiectul SMID Hunedoara a fost realizată o stație de transfer la Petroșani, iar în cadrul investițiilor Phare CES au fost realizate 2 stații de transfer (Brad și Hațeg).

Staţiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacităţi maxime:

- Stație transfer Petroșani (SMID): 42.571 tone/an;
- Stație transfer Brad (Phare CES): 7.500 tone/an;
- Stație de transfer Hațeg (Phare CES): 8.450 tone/an.

Pentru eficientizarea prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor, se recomandă ca operarea stațiilor de transfer să fie dată în sarcina operatorilor de colectare și transport.

Având în vedere că fiecare din zonele de colectare (excepţie zona 3 Centru) este deservită de o stație de transfer, se propune ca serviciul de colectare și transport al deșeurilor într-o zonă de colectare să fie legat și cu operarea stației de transfer care deservește zona respectivă. Costurile de operare ale acestor stații de transfer vor face obiectul unor tarife separate pe care participanții la licitația publică îl vor oferta.

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport) ;

- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparatii, întreținere echipamente și spații etc) ;
- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Împărțirea zonelor de colectare va trebui să ia în considerare posibilitățile geografice și de infrastructură rutieră ale județului. La stabilirea acestora s-au avut în vedere distanțele rutiere. Având în vedere caracterul geografic aparte ale zonei Văii Jiului, această zonă de colectare va rămâne aşa cum este în prezent.

Distanțele parcurse de camioane între UAT-urile din zona 3 la stațiile de transfer Brad și Hațeg și la CMID Bârcea Mare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 31 Distanţe rutiere între UAT din zona 3 şi staţiile de transfer, respectiv CMID Bârcea Mare

UAT Zona 3	Lungimea rutei până la ST Hateg (km)	Lungimea rutei până la ST Brad (km)	Lungimea rutei până la CMID (km)
MUNICIPIUL DEVA	40	36	15,7
MUNICIPIUL HUNEDOARA	52	51	21,1
MUNICIPIUL ORASTIE	43	61	18,3
ORAS CĂLAN	19	61	9,5
ORAS GEOAGIU	59	73	32,5
ORAS SIMERIA	32	52	11,3
BĂCIA	26	53	3,9
BALȘA	77	35	50,1
BĂTRÂNA	106	73	83,6
BERIU	42	69	25
BOȘOROD	26	72	20,7
BRANIȘCA	58	36	27,4
BUNILA	40	83	43,4
BURJUC	83	66	57,1
CÂRJIȚI	42	46	17,2
CERBĂL	48	75	35,6
CERTEJU DE SUS	61	43	38,2
DOBRA	76	53	39,4
GHELARI	29	70	34,8
GURASADA	75	59	44
HĂRĂU	43	40	23
ILIA	69	45	46,4
LĂPUGIU DE JOS	85	69	54
LELEȘE	39	85	41,9
LUNCA CERNII DE JOS	34	95	57,1
MĂRTINEȘTI	41	59	18,8
ORĂȘTIOARA DE SUS	36	76	34,9
PEȘTIȘU MIC	36	51	11,5
RAPOLTU MARE	38	59	18,1
ROMOȘ	59	74	33,4
ȘOIMUȘ	48	30	18,7
TELIUCU INFERIOR	19	60	26,5
TOPLIȚA	31	75	44
TURDAȘ	28	52	16,5
VEȚEL	56	34	23,6
VORȚA	52	29	57,7
ZAM	92	75	60,5

Analizând tabelul de mai sus, s-a ajuns la concluzia că unele UAT-uri din zona 3 Centru sunt situate mai aproape de staţiile de transfer decât de CMID Bârcea. Având vedere cele menționate

anterior pentru optimizarea transportului deșeurilor către stațiile de transfer se propun următoarele opțiuni tehnice *:*

a.) Opțiuni tehnice privind stația de transfer și sortare de la Brad

Tabel 32 – Opțiuni tehnice stația de transfer și sortare BRAD

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 Instalaţia de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deşeurilor municiplale colectate din întreaga Zonă de colectare 1 (aşa cum a fost stabilită prin proiectul POS Mediu) şi se deleagă împreună cu serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă.	- Opţiune selectată în Studiul de Fezabilitate aprobat; - Este utilizată în continuare instalaţia construită prin proiectul Phare CES; - Eficienţa funcţionării staţiei de transfer creşte în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 1; - Deşeurile reciclabile colectate separat sunt sortate prin intermediul staţiei de sortare de la Brad;	- Funcţionarea de mai mult timp a instalaţiei de transfer va necesita probabil investiţii suplimentare în modernizari/reabilitări din partea viitorului operator. - Capacitatea proiectată a staţiei de tranfer nu este atinsă
Opţiunea 2 Instalaţia de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deşeurilor municiplale colectate din întreaga Zonă de colectare 1 împreună alte UAT-uri din zona 3 (Vorța, Balșa,) şi se deleagă împreună cu serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă	- Este utilizată în continuare instalaţia construită prin proiectul Phare CES; - Deşeurile reciclabile colectate separat sunt sortate prin intermediul staţiei de sortare de la Brad; - este eficientizat transportul deşeurilor din UAT-urile Vorţa şi Balşa - Capacitatea proiectată a staţiei de tranfer este atinsă	- Necesită acceptul Consiliului Local al UAT Vorţa şi UAT Balşa. - Funcţionarea de mai mult timp a instalaţiei de transfer va necesita probabil investiţii suplimentare în modernizari/reabilitări din partea viitorului operator.

b) Opțiuni tehnice privind stația de transfer de la Hațeg

Tabel 33 – Opțiuni tehnice stația de transfer Hațeg

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 Instalaţia de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deşeurilor municiplale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 (aşa cum a fost stabilită prin proiectul POS Mediu) şi se deleagă împreună cu serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă.	- Opţiune selectată în Studiul de Fezabilitate aprobat; - Este utilizată în continuare instalaţia construită prin proiectul Phare CES; - Eficienţa funcţionării staţiei de transfer creşte în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 2; - Deşeurile reciclabile colectate separat sunt transportate și sortate la staţia de sortare din cadrul CMID;	- Funcţionarea de mai mult timp a instalaţiei de transfer va necesita probabil investiţii suplimentare în modernizari/reabilitări din partea viitorului operator. - Capacitatea proiectată a staţiei de tranfer nu este atinsă

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 2 Instalaţia de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deşeurilor municiplale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 împreună alte UAT-uri din zona 3 (Topliţa, Teliucu Inferior şi Lunca Cernii de Jos) şi se deleagă împreună cu serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă	- Este utilizată în continuare instalaţia construită prin proiectul Phare CES; - Deşeurile reciclabile colectate separat sunt transportate şi sortate la staţia de sortare din cadrul CMID; - este eficientizat transportul deşeurilor din UAT-urile Topliţa, Teliucu Inferior şi Lunca Cernii de Jos - Capacitatea proiectată a staţiei de tranfer este atinsă	- Necesită acceptul Consiliului Local al Topliţa, Teliucu Inferior şi Lunca Cernii de Jos - Funcţionarea de mai mult timp a instalaţiei de transfer va necesita probabil investiţii suplimentare în modernizari/reabilitări din partea viitorului operator.

Conform opțiunilor prezentate anterior menționăm următoarele:

Opțiunea 1 Zona 1 Brad

Această zonă include localități situate la o distanță de aproximativ 6-20 Km de stația de transfer și stația de sortare respectiv o distanța de aproximativ 45 de km de CMID.

Deşeurile reziduale şi biodeşeurile vor fi transferate la CMID Bârcea Mare, iar deşeurile reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă) din zona 1 vor fi sortate la stația de sortare aflat pe același amplasament cu stația de transfer.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Brad, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, retehnologizare și modernizare.

Din punct de vedere al distanțelor parcurse respectiv al costurilor de transport, această opțiune este mai putin avantajoasă.

Opțiunea 2 Zona 1 Brad

Această zonă include toate localitățile din Zona 1 respectiv 2 localitati din Zona 3 (Vorța și Balșa situate la o distanță de aproximativ 29-30 Km de stația de transfer și stația de sortare, distanță mai mică comparativ cu distanța până la CMID Bârcea Mare).

Deşeurile reziduale vor fi transferate la CMID Bârcea Mare, iar deşeurile reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă) din zona 1 respectiv UAT-urile din Zona 3 vor fi sortate la stația de sortare aflat pe același amplasament cu stația de transfer.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Brad, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, retehnologizare și modernizare.

Comparativ cu opțiunea 1 prezentată anterior această opțiune este mai avantajoasă.

Opțiunea 1 Zona 2 Hațeg

Această zonă include localități situate la o distanță de aproximativ 23 Km de stația de transfer și respectiv o distanța de aproximativ 41 de km de CMID.

Deşeurile reziduale şi deşeurile reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă) din zona 2 vor fi transferate la CMID Bârcea Mare.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de laHațeg, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, retehnologizare și modernizare.

Din punct de vedere al distanțelor parcurse respectiv al costurilor de transport, această opțiune este mai puțin avantajoasă.

Opțiunea 2 Zona 2 Hațeg

Această zonă include toate localitățile din Zona 2 respectiv 3 localitati din Zona 3 (Toplița, Teliucu Inferior, Lunca Cernii de Jos situate la o distanță de aproximativ -34 Km de stația de transfer, distanță mai mică comparativ cu distanța până la CMID Bârcea Mare).

Deşeurile reziduale și deşeurile reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă) din zona 2 respectiv UAT-urile din Zona 3 vor fi transferate la CMID Bârcea Mare.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Hațeg, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, retehnologizare și modernizare.

Comparativ cu opțiunea 1 prezentată anterior această opțiune este mai avantajoasă.

Comparativ, zonele de colectare propuse în cadrul opţiunilor 1, respectiv 2 analizate mai sus, sunt reprezentate în figurile următoare:

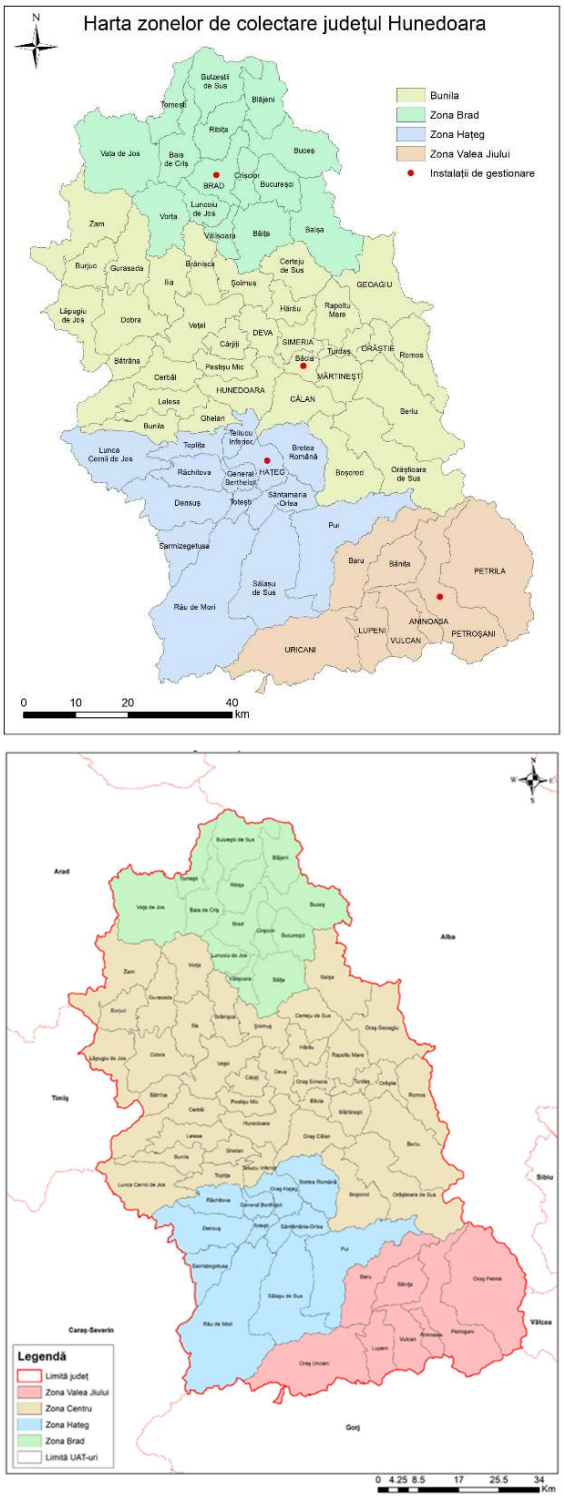

Figura 7 Hărți comparative ale zonelor de colectare propuse pentru opțiunile 1, respectiv 2

OPŢIUNEA RECOMANDATĂ

Staţia de transfer de la Brad realizată prin PHARE CES 2004 va deservi Zona 1 de colectare **plus UAT-urile Vorţa şi Balşa**. Menţionăm că în cadrul Staţiei de transfer de la Brad există şi o linie pentru sortarea deşeurilor.

Staţia de transfer de la Haţeg realizată prin PHARE CES 2004 va deservi Zona 2 de colectare plus **UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior, Lunca Cernii de Jos.**

Operarea stațiilor de transfer respectiv a stației de sortare de la Brad va fi atribuită prin licitaţie publică deschisă. Se recomandă impunerea în caietul de sarcini asigurarea de către viitorul operator a unor investiţii minime în modernizarea/reabilitarea staţiilor pentru a asigura funcţionalitatea acestora, până la realizarea investiţiilor majore necesare indicate în PJGD Hunedoara.

La momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, în urma vizitelor în teren, s-a concluzionat că, pentru asigurarea funcţionării adecvate a staţiilor de transfer, acestea necesită înlocuirea echipamentelor care sunt într-o avansată stare de degradare, și sunt necesare minim următoarele investiții noi.:

- Pentru Staţia de transfer şi sortare Brad
    - Încărcător frontal/buldozer (echipament multifunctional)
    - Motostivuitor
    - Containere pentru fracţia reziduală
    - Desfăcător de saci
    - Bandă de alimentare pentru presa de balotare
- Pentru Staţia de transfer Haţeg
    - Cântar pentru maşini
    - Bandă de alimentare
    - Desfăcător de saci
    - Containere presă pentru fracţia reziduală

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport);
- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparatii, întreținere echipamente și spații etc);
- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor se găsesc în cadrul CMID Bârcea Mare (Zona 3 Centru).

4.2. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât Arunci”

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului “*RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 74/2018*” pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a ordonanței de urgență a guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipienților de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;

- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutății recipienților de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID și etichetă cu coduri de bare pentru identificarea recipientului. Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează un cântar/cititor de coduri ale cip-urilor.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" vor fi stabilite de UAT/ADI și prezentate în Regulamentul de instituire a taxei.

Acțiunile necesar a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- revizuirea și aprobarea Regulamentului de salubrizare, în sensul schimbării modului de colectare a deșeurilor reziduale în zona de case (din puncte de colectare în sistem „din poartă în poartă");
- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă" (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- actualizarea corespunzătoare a tarifelor în vederea integrării eventualelor costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor sistemului de colectare: costuri de investiții (echipamente suplimentare necesare) și costuri de operare (modificarea sistemului de colectare datorită faptului că sistemul de colectare „din poartă în poartă" are costuri mai mari comparativ cu colectarea în puncte);

5. Fezabilitatea economico-financiară

5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populaţie

În lipsa unor date privind proiecția indicatorilor economici la nivelul județului Hunedoara, au fost preluate datele privind proiecția indicatorilor economico-sociali din datele comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în publicația *Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2021-2025 – prognoza de iarna 2022 publicată la 11 februarie 2022 (sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Prognoza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf),* date valabile la momentul elaborării Studiului de oportunitate.

Tabel 34 - Proiecția ratei inflației

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 - 2040
Rata inflației	**%**	2,63	5,05	9,90	4,90	3,00	2,70	2,7

(sursa: *https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Prognoza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf*)

Tabel 35 - Proiecția cursului mediu de schimb

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 - 2040
Curs mediu de schimb	**Lei/Euro**	**4,8371**	**4,92**	**4,98**	**5,03**	**5,08**	**5,13**	**5,13**

(sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Prognoza_de-toamna_2021-.pdf)

Tabel 36 - Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în 2020 – 2025

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Creșterea reală a PIB	%	-3,7	6,2	4,3	5,1	5,0	4,5
Indicele preturilor de consum IPC	Medie anuala	2,63	5,05	9,90	4,90	3,00	2,70
Rata șomajului	%	3,40	3,00	2,90	2,80	2,60	2,50
Câștigul salarial mediu net lunar	Lei / Salariat	**3.217**	**3.467**	**3.775**	**4.082**	**4.417**	**4.751**
Câștig salarial mediu net lunar	%	7,70	7,80	8,90	8,10	8,20	7,60

(*sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Prognoza_de-toamna_2021-.pdf și https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Prognoza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf*)

Tabel 37 Indicatori economici la nivelul anului 2020

JUDEȚ	Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet 2020	Număr mediu persoane per gospodărie în mediul urban	Număr mediu persoane pe gospodărie în mediul rural
HUNEDOARA	4.228,00	**2,43**	**2,75**
NAȚIONAL	**5.213,00**		
Sursa de date			
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet 2020		INS date oficiale 2020	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national pentru anul 2020			
Numar mediu persoane pe gospodarie in mediul urban/rur-al		Recensământul Populației la 2011	
Proporție urban/rural la nivel național		Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2020	
Ponderea venitului mediu lunar per gospodărie la nivel național pentru Decila 1			
Rata inflației		Prognoza principalilor indicatori macroeconomici 2021-2025	

(sursa: http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table
FOM107E - Castigul salarial nominal mediu brut lunar pe activitati ale economiei nationale (sectiuni si diviziuni) CAEN Rev.2, sexe, macroregiuni, regiuni de dezvoltare si judete)

Datele statistice pentru județul Hunedoara au fost preluate conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei **METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR,** prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MMAP.

Pragul de suportabilitate al populației pentru perioada 2020 – 2032 pentru județul Hunedoara a fost determinat conform Instructiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și ale Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI, conform datelor statistice istorice la nivelul anului 20202 și prognozate este:

Tabel 38 Indicatori socio-economici Județul Hunedoara 2020, anul de bază al proiecției

Județ:	**HUNEDOARA**
Anul 2020	**Anul 2020**
Etapa I - Calculul venitului mediu net per gospodărie la nivel de județ	
Venitul mediu net per gospodărie la nivel național	3.617,90
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național	**5.213,00**
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	**4.228,00**
Factor de corecție	81,10%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	**2.934,30**
Etapa II - Calculul Venitului mediu net per gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență	

Județ:	HUNEDOARA
Anul 2020	**Anul 2020**
Proporție urban la nivel național	114,60%
Proporție rural la nivel național	81,28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3.362,77
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2.385,01
Etapa III - Calculul venitului mediu net per gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	56,76%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1.908,69
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1.353,72
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de județ pe medii de rezidență	
Număr persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2,43
Număr persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2,75
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar *(anexă la Contract de finantare)*	**1,8%**
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar *(anexă la Contract de finantare)*	**1,8%**

Prognoza pragului de suportabilitate al Populației, 2022– 2032

Pragul de suportabilitate al Populației pentru perioada 2020 – 2030 pentru județul Hunedoara a fost determinat conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și ale Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MMAP.

Tabel 39 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032 valabila la data de 30.apr.2022

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	
	URBAN	15,85	16,64	17,39	18,17	18,98	19,83	20,71	21,75	22,77	23,76	
	RURAL	9,93	10,43	10,90	11,39	11,90	12,43	12,98	13,63	14,27	14,89	
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/lună exclusiv TVA)	URBAN	*13,32*	*13,99*	*14,61*	*15,27*	*15,95*	*16,66*	*17,4*	*18,28*	*19,13*	*19,96*	
	RURAL	*8,35*	*8,76*	*9,16*	*9,57*	*10*	*10,44*	*10,91*	*11,45*	*11,99*	*12,51*	

Deoarece datele statistice istorice oficiale sunt cele de la nivelul anului 2020, iar valoarea estimată a contractului de delegare a serviciilor de colectare și transport este calculată la nivelul anului 2023, considerat primul an de delegare, se recomandă actualizarea Planul tarifar de ADI SIGD Hunedoara după semnarea contractului de delegare, pe baza indicatorilor statistici ce se vor publica la nivelul anului 2023 folosind metodologia de calcul din Instrucțiunea MFE nr. 46327/03.06.2020, Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR. Planul tarifar ce se va actualiza la nivelul anului 2023 va evidenția taxele maximale care vor fi suportate de populație mediul urban/rural, nicvelul acestor taxe nu vor depăși costul net plătit de populație urban/rural, calculate ca diferență între tarifele operatorilor aferente populației urban/rural și contribuțiile încasate de la OIREP-uri.

In baza noilor prevederi legale (OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre, ADI SIGD Hunedoara va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea

extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI SIGD Hunedoara va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OIREP-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

(Tr * Q – Vt)*Pamb,

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec}, Tr_{rec}, Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubrizare pentru primul an de operarea și tariful stabilit de ADI SIGD Hunedoara începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

Q = Qhc + Qm + Qpl + Qst

Qhc - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie şi carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Qm - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizaţi, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Qpl - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Qst - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Pamb - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje în deşeurile municipale :

Pamb = (Phc * Qhc + Pm * Qm + Ppl * Qpl + Pst * Qst)/Q

Phc - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deşeurile municipale de hârtie-carton;

Pm - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de metal în deşeurile municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de plastic în deşeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de sticlă în deşeurile municipale de sticlă.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiţii transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deşeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OIREP-uri.

ADI SIGD Hunedoara va încasa sumele aferente contribuției plătite de OIREP-uri și va plăti UAT-urilor costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.
Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI SIGD Hunedoara (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu primul an de delegare, în funcție de valoarea contribuției plătită de OIREP-uri în anul anterior.

5.2 Opţiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubrizare

Utilizatorii serviciului de salubrizare au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin tarife plătite direct operatorilor sau taxe plătite UAT-urilor.

Tarife/taxe distincte

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prevede la art. 17 lit. (5) f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare **tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare**;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 **tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare** pentru gestionare *deșeurilor reciclabile colectate separat*, respectiv pentru gestionare altor deșeuri decât deșeurile reciclabile.

Măsuri de implementare

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018, începând cu 1 iulie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife/taxe distincte:

- ✓ tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- ✓ tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde:

- ✓ tariful activității de colectare și transport
- ✓ tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale) include:

- ✓ tariful activității de colectare și transport, sortare
- ✓ tariful de tratare/eliminare
- ✓ contribuția pentru Economia Circulară

Beneficiarii serviciului de salubrizare sunt:

- **casnici** – **populația urbană și rurală** din zonele Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara. Potrivit *Regulamentului serviciului de salubrizare,* această categorie cuprinde populația din locuințe unifamiliale (individuale), zona de blocuri (platforme publice) și imobile cu mai multe apartamente având în proprietate o curte interioară (condominii).
- **non-casnici** – agenți economici și instituții publice din zonele Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. *Potrivit Regulamentului serviciului de salubrizare*, această categorie cuprinde inclusiv agenții

economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

În cazul **beneficiarilor casnici**, evidențiem două categorii:

- persoane fizice
- asociații de proprietari/locatari

În cazul lor, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul delegat și se exprimă în lei/tonă/lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

Potrivit *Regulamentului serviciului de salubrizare,* PSSB trebuie înțeles ca o taxă unică pe utilizator, diferențiată pe mediile urban și rural, calculat ca un serviciu ca un serviciu de colectare, tratare, valorificare și eliminare a fracțiilor de deșeuri colectate separat, în care se includ un anumit număr de ridicări ale pubelei negre, număr diferențiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidențial.

Tarifele/taxele distincte se recomandă a fi comunicate beneficiarilor, în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul **beneficiarilor non-casnici**, evidențiem două categorii:

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, conform art.26 din *în Regulamentului serviciului de salubrizare*. În cazul în care frecvența lunară nu se încadrează în PSSB stabilit inițial, valoarea acestuia se va calcula conform formulei:

  $PSSB_{(agent\ economic)} =$ *costul tipului de recipient solicitat x frecvența de colectare lunară declarată.*

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile partajate cu mai mulți utilizatori, cu profil de birouri, servicii, administrativ, precum și profesiile libérale, au obligația să depună declarația de impunere la Directia Fiscală Locală, în baza căreia i se va calcula :

  $PSSB_{(agent\ economic)} = (nr.angajați \times PSSB_{casnic})$*

  **Pragurile minime prevăzute în Regulamentului serviciului de salubrizare în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

  PSSB-Pachetul de Servicii de Salubrizare de Bază

Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, în funcție de rata de generare a deșeurilor, fără a depăși nivelul / pragul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în județul Hunedoara, stabilit conform Instrucțiunii MFE 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme integrat de management al deșeurilor (SIMD) la nivel județean, prezentate în Tabelul 40 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032.

Tariful/ taxa pentru activitățile de salubrizare va acoperi atât costuri de operare și întretinere aferente serviciului, redevența și o marjă/cota de profit.

Bunurile aflate în proprietate publică, utilizate pentru prestarea serviciilor (vezi cap. 8.6.1), vor fi puse la dispoziţia operatorului desemnat în urma procedurii de licitație.

În Situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii

serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin O.U.G. nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea şi utilizarea fondurilor necesare pentru intreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea investiţiilor realizate prin aceste proiecte, precum şi pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanţării acestor proiecte. Prin urmare, chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (Fondul IID) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri.**

În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevede ca „*Operatorul și unitatea administrativ-teritoriala care realizeaza proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanta de urgenta sî constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției*".

In cazul serviciilor de salubrizare unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel putin egale cu:

- redevență aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- redevență aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care au fost create din fonduri de la bugetele locale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID;
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, potrivit legii bugetului de stat.

Fondul IID este utilizat în următoarea ordine de priorități[30] pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului, dacă este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile cu achiziția activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construire, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întretinere, convenit cu Comisia Europeană.

Consiliul Județean Hunedoara a constituit Fondul IID pentru Proiectul SIMD Hunedoara în care sunt virate contribuţiile diverşilor factori implicaţi şi din care vor fi efectuate plăţile către contractanţi, conform prevederilor aplicabile în domeniul finanţelor publice, precum și ale O.U.G. nr. 198/2005.

[30] *O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şsi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene si "Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubrizare a localităților", publicat pe www.posmediu.ro/ axaprioritara2*

Redevența va fi una dintre sursele de alimentare ale Fondului IID, având destinație specială în acest sens, conform legislației naționale în vigoare. De asemenea, suma şi condiţiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părţilor conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.

Mecanism financiar – varianta taxă

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, *„în funcție de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

b) ***taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale****;*

Asa cum arată şi textul de lege antemenționat, finanțarea serviciilor de salubrizare prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubrizare ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubrizare.

Aceasta taxă va fi unică şi va include toate elementele de cost ale serviciului de salubrizare, de la colectare, transfer, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform. La stabilirea taxei se va avea în vedere deducerea acestora cu contribuțiile OIREP încasate, taxele reprezentând costul net pe care trebuie să îl suporte populația.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă.

I. Utilizatorii casnici (populația):

UAT-urile din Zona 1, Zona 2, Zona 3, vor institui și colecta taxa de salubrizare.

Operatorul de colectare delegat va plăti Tariful Operatorului CMID Bârcea Mare.

Operatorul delegat va încheia contracte direct cu fiecare UAT din zona 1,2 și 3 și va emite factura către fiecare UAT, în care este mentionată cantitatea de deșeuri colectată.

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai putin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitatile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de Operatorul delegat către UAT-urile din Zona 1,2 și 3.

II. Utilizatori non-casnici

- Utilizatorii non-casnici aflați în <u>imobile nepartajate</u> (individuale), destinate în exc lusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate. În cazul în care frecvența lunară nu se încadrează în PSSB stabilit inițial, valoarea acestuia se va calcula conform formulei:

  PSSB $_{(agent\ economic)}$ *= costul tipului de recipient solicitat x frecvența de colectare lunară declarată.*

- Utilizatorii non-casnici aflați în <u>imobile partajate</u> cu mai mulți utilizatori, au obligația să depună declarația de impunere la Directia Fiscală Locală, în termen de maxim 90 de zile de la intarea în vigoare a Regulamentului serviciului de salubrizare, în baza căreia i se va calcula PSSB $_{(agent\ economic)}$= (nr.angajați x PSSB $_{casnic}$)*

**Pragurile minime prevăzute în Regulamentului serviciului de salubrizare în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai putin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitățile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de Operatorul delegat către agenții economici/instituțiile publice.

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai putin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitățile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de Operatorul delegat către agenții economici/instituțiile publice.

Mecanism financiar – varianta tarif

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „*în funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

*a) **tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare** (...)"*

Asigurarea serviciilor de salubrizare prin tarif presupune o relație directă între operator și utilizator.

Din experienta de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubrizare cu operatorul desemnat. În această situație, potrivit art. 26, alin (1), lit. c), din Legea nr. 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „*taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract".*

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, *republicată „Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la utilizatorii fără contract."*

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, ce implică tarif și taxă:

- tarif pentru locuitorii care încheie contract de prestari-servicii cu operatorul desemnat și
- taxă specială pentru locuitorii care refuză încheierea unui contract de prestări-servicii cu operatorul desemnat.

UAT-urile din Zona 1,2 și 3 a județului Hunedoara vor institui aceasta taxă şi vor fi nevoite să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciul de colectare-transport al deșeurilor municipale, dar care refuză sa încheie contracte de prestări servicii cu operatorul desemnat.

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif:

I. Utilizatorii casnici (populația):

- Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubrizare conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;

- Pentru utilizatorii casnici care refuza încheierea contractului cu operatorul de salubrizare, UAT-urile din Zona1, 2 și 3 vor plăti, din bugetul propriu, serviciile prestate de operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare.
- Operatorul de salubrizare va plăti:
  - Tariful Operatorului CMID Bârcea Mare.

II. Ultilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria non - casnici (operatori economici și instituții publice) din Zona 1,2 și 3 a județului Hunedoara vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubrizare, conform descrierii de mai sus (punctul 2.5.5.1).

În cele ce urmează vom prezenta ***avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare ale serviciului de salubrizare.***

Analiza opțiunii privind taxa vs. tarif de salubrizare

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubrizare și colectarea contravalorii facturilor se poate realiza în două moduri:

- Prin taxă - se colectează lunar, trimestrial, semestrial sau anual;
- Prin tarif - se colectează lunar.

Principalele aspecte ale celor două optiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în următorul tabel:

Tabel 41 Opțiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubrizare

Generatori de deșeuri	
Optiunea 1 – Colectarea prin taxa specială	**Optiunea 2 – Colectarea prin tarif**
Unitatile administrativ teritoriale locale (UAT) colectează taxa specială de la **Populație**, după care plătesc mai departe Operatorul de colectare și transport. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare pentru facilitățile de sortare, tratare și depozitare, după caz. La stabilirea taxei se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate. Din taxa (care conține inclusiv redevența) : UAT-urile, își vor reține partea lor de redevență 2 (aferentă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și CJ Hunedoara îi vor achita partea lui de redevența 1 **(**aferentă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID (Opțiunea 1); sau UAT-urile vor încasa taxa, vor achita operatorilor tariful (inclusiv redevența) iar acestia vor returna partea de redevență 2 ce le revine (aferentă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) iar partea ce revine CJ **(**aferentă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) o vor achita acestora direct în Fondul IID (Opțiunea 2)	Operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la **Populație**, plătind din acest tarif Operatorul CMID Bârcea Mare. La stabilirea tarifului se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate.
Ultilizatorii non-casnici Generatorii de deșeuri din categoria **non casnici** (firme și instituții publice), vor achita contravaloarea activităților	**Ultilizatorii non-casnici** Generatorii de deșeuri din categoria **non casnici** (firme și instituții publice), vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin

Generatori de deșeuri	
Optiunea 1 – Colectarea prin taxa specială	**Optiunea 2 – Colectarea prin tarif**
serviciului de salubrizare către UAT-urile de care aparțin, printr-o taxă specială. Unitatile administrativ teritoriale plătesc mai departe Operatorul de colectare și transport. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare pentru facilitățile de sortare, tratare și depozitare, după caz. La stabilirea taxei se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate. Din taxa (care conține inclusiv redevența) : UAT-urile, își vor reține partea lor de redevență 2 (aferentă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și CJ Hunedoara îi vor achita partea lui de redevența 1 (aferentă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID (Opțiunea 1); sau UAT-urile vor încasa taxa, vor achita operatorilor tariful (inclusiv redevența) iar acestia vor returna partea de redevență 2 ce le revine (aferentă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) iar partea ce revine CJ (aferentă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) o vor achita acestora direct în Fondul IID (Opțiunea 2).	contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubrizare. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare. La stabilirea tarifului se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate.

Tabel 42 Avantajele și dezavantajele taxei speciale pentru serviciul de salubrizare

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implică un grad mult mai mare de încasare.	Insărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate, indiferent de operatorii de salubrizare.	Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către Populație.
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator.	Implementarea sistemului de plată diferențiată necesită alocarea de Resurse suplimentare din partea UAT.
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă întrucât UAT-ul/A.D.I.-ul, responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare, deține și controlul mecanismului de plată.	
Plata activității de salubrizare se face în funcție de performanța serviciului prestat de către operator.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor.	
Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.	

Tabel 43 Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubrizare

Avantaje	Dezavantaje
Implementarea sistemului de plata diferențiată este ușor de implementat utilizând plata la cantitate/volum sau frecvență.	Costurile operaționale ridicate ale operatorului de colectare și transport cu personalul suplimentar pentru operațiunile de facturare/ încasare.
Este mai ușor de suportat datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani.	Supunerea la riscul financiar în sensul neplății tarifului de către Populație. Este

Avantaje	Dezavantaje
	dovedit faptul că gradul de încasare în cazul tarifului este mai mic decât în cazul taxei.
Eficiența sistemului *„Plătește pentru cât arunci”* este mai ridicată având în vedere impactul lunar asupra fiecărui utilizator.	Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza in cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului de colectare/transport.
	Riscul întreruperii temporare a activității ca urmare a neîncasării facturilor și neplata furnizorilor.
	Dificultatea autorităților locale de impunere și (cu penalități) respectare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare cu indicatorii aferenți atunci când operatorul de salubrizare este cel care colectează tariful, respectiv este cel care a încheiat contractul de servicii.

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode sau a unor protocoale comune pentru toate tipurile de habitate și utilizatori în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiarii persoane fizice/asociații de proprietari/ICI și operatorul delegat. În acest mod, se va putea monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii serviciului, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce pot fi puse în executare de către autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Având în vedere mecanismul de plată stabilit prin Aplicația/cererea de finantare POS Mediu, asumat prin Documentul de poziție în cadrul ADI SIGD Hunedoara și ținând cont de avantajele mecanismului de tarifare privind implementarea principiului *„plătește pentru cât arunci”*, **se recomandă mecanismul de plată prin taxa specială de salubrizare pentru populație, în cadrul Contractului de delegare Zona Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara, coroborat cu taxă specială pentru agenții economici și instituțiile publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere.**

Nivelul tarifelor determinate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate țin cont de recomandările Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 privind pragul maximal al acestora, atât pentru Populație.

5.3. Previziuni privind valoarea estimată a Contractului de delegare

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de condițiile de piață influențate de pandemie și războiul din Ucraina care au influențat prețurile de piață în sensul creșterii accentuate, s-a determinat valoarea estimată a contractului de delegare pe baza costurilor de operare și întreținere estimate la nivelul anului 2023, considerat primul an de delegare. Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubrizare sunt în conformitate cu cerințele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 (***Anexele 1 şi 2 la Studiul de oportunitate***).

Opțiunea 1- un singur contract de delegare pentru zonele 1, 2 şi 3

Tabel 44 Estimarea valorii contractului pentru Zona (1+2+3)

Nr crt	Specificaţie	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**30.314.057,34**	**27.988.689,64**
1.1	Combustibil şi lubrifianţi	8.086.851,58	8.086.851,58
1.2	Energie electrică tehnologica	500.000,00	500.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	3.387.692,52	3.387.692,52
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	300.240,40	300.240,40
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	583.274,60	583.274,60
1.6	Reparaţii	4.532.769,52	4.532.769,52
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	6.668.745,50	6.668.745,50
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1+Z2+Z3	2.325.367,70	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	1.929.115,52	1.929.115,52
1.10	Alte servicii executate de terţi	1.000.000,00	1.000.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	**Cheltuieli cu munca vie**	**12.277.930,36**	**12.277.930,36**
2.1	*Salarii*	*11.665.492,00*	11.665.492,00
2.2	*Contributie asiguratorie pentru munca*	*262.473,58*	262.473,58
2.3	*Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)*	*349.964,78*	349.964,78
3	**Taxe, licenţe**	**3.380.000,00**	**3.380.000,00**
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
5	**Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase**	261.364,68	261.364,68
6	**Alte cheltuieli (5=15%*(1+2+3+4+5))**	**7.085.002,86**	**6.736.197,70**
A	**Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)**	**54.318.355,24**	**51.644.182,38**
B	**Cheltuieli financiare - 5% din A**	**2.715.917,76**	**2.582.209,12**
I	**Cheltuieli totale (A+B)**	**57.034.273,00**	**54.226.391,50**
II	**Profit-10% din I+II**	**5.703.427,30**	**5.422.639,15**
III	**Taxa ANRSC -0,20% din I+II**	125.475,40	119.298,06
IV	**Cota de dezvoltare**		0,00
V	**Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III+IV)**	**62.863.175,70**	**59.768.328,71**
VI	**Venituri obţinute din activitatea de sortare ZONA 1+valorificare sticlă**	**751.662,50**	**751.662,50**
VII	**Venituri estimate contract (V-VI)**	**62.111.513,20**	**59.016.666,21**
VIII	***Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare***	***4.322.382,42***	***4.322.382,42***
IX	***Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare***	***985.741,77***	***985.741,77***
X	***Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare***	***1.740.557,70***	***1.740.557,70***
XI	**Valoare estimată a contractului/ 1 an**	**69.160.195,09**	**66.065.348,10**
XII	**Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)**	**691.601.950,89**	**660.653.480,99**

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z1+Z2+Z3

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și este reținută de UAT

Opțiunea 2- câte un contract de delegare pentru fiecare zonă

Tabel 45 Estimarea valorii contractului pentru Zona 1

Nr crt	Specificaţie	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**7.776.713,06**	**7.507.041,49**
1.1	Combustibil şi lubrifianţi	701.664,64	701.664,64
1.2	Energie electrică tehnologica	350.000,00	350.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	989.752,88	989.752,88
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	103.938,53	103.938,53
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	197.774,60	197.774,60
1.6	Reparaţii	1.315.654,03	1.315.654,03
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	1.955.571,75	1.955.571,75
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1	269.671,57	
1.8	Cheltuieli cu protecţia mediului	559.351,73	559.351,73
1.9	Alte servicii executate de terţi	333.333,33	333.333,33
1.10	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laboratoretc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	**Cheltuieli cu munca vie**	**4.163.155,36**	**4.163.155,36**
2.1	*Salarii*	*3.955.492,00*	3.955.492,00
2.2	*Contributie asiguratorie pentru munca*	*88.998,58*	88.998,58
2.3	*Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)*	*118.664,78*	118.664,78
3	**Taxe, licenţe**	**901.666,67**	**901.666,67**
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	**333.333,33**	**333.333,33**
5	**Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase**	**28.176,65**	**28.176,65**
6	**Alte cheltuieli (5=15%*(1+2+3+4+5))**	**1.980.456,76**	**1.940.006,03**
A	**Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5)**	**15.183.501,83**	**14.873.379,53**
B	**Cheltuieli financiare - 5% din A**	759.175,09	743.668,98
I	**Cheltuieli totale (A+B)**	**15.942.676,92**	**15.617.048,51**
II	**Profit-10% din I+II**	**1.594.267,69**	**1.561.704,85**
III	**Taxa ANRSC -0,20% din I+II**	35.073,89	34.357,51
IV	**Cota de dezvoltare**		
V	**Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III+IV)**	**17.572.018,50**	**17.213.110,87**
VI	**Venituri obţinute din activitatea de sortare +venituri sticla**	**546.262,50**	**546.262,50**
VII	**Total venituri estimate contract (V-VI)**	**17.025.756,00**	**16.666.848,37**
VIII	***Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare***	***468.087,50***	***468.087,50***
IX	***Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare***	***0,00***	***0,00***
X	***Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare***	***190.998,00***	***190.998,00***
XI	**Valoarea estimată a contractului /1 an**	**17.684.841,50**	**17.325.933,87**
XII	**Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)**	**176.848.415,02**	**173.259.338,72**

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z1

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și este reținută din taxă de fiecare UAT

Tabel 46 Estimarea valorii contractului pentru Zona 2

Nr crt	Specificaţie	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**6.165.821,40**	**5.966.381,89**
1.1	Combustibil şi lubrifianţi	498.292,44	498.292,44
1.2	Energie electrică tehnologica	150.000,00	150.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	776.168,88	776.168,88
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	85.861,73	85.861,73
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	173.100,00	173.100,00
1.6	Reparaţii	1.016.636,43	1.016.636,43
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	1.501.787,75	1.501.787,75
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z2	199.439,51	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	431.201,33	431.201,33
1.10	Alte servicii executate de terţi	333.333,33	333.333,33
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laboratoretc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	**Cheltuieli cu munca vie**	**3.643.755,00**	**3.643.755,00**
2.1	*Salarii*	*3.462.000,00*	*3.462.000,00*
2.2	*Contributie asiguratorie pentru munca*	*77.895,00*	*77.895,00*
2.3	*Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)*	*103.860,00*	*103.860,00*
3	**Taxe, licenţe**	**876.666,67**	**876.666,67**
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	**333.333,33**	**333.333,33**
5	**Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase**	**25.053,29**	**25.053,29**
6	**Alte cheltuieli (5=15%*(1+2+3+4))**	**1.656.694,45**	**1.626.778,53**
A	**Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)**	**12.701.324,14**	**12.471.968,71**
B	**Cheltuieli financiare - 5% din A**	635.066,21	623.598,44
I	**Cheltuieli totale (A+B)**	**13.336.390,35**	**13.095.567,15**
II	**Profit-10% din I+II**	**1.333.639,04**	**1.309.556,72**
III	**Taxa ANRSC -0,20% din I+II**	29.340,06	28.810,25
IV	**Cota de dezvoltare**		**0,00**
V	**Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III+IV)**	**14.699.369,45**	**14.433.934,12**
VI	**Venituri obţinute din valorificare sticlă**	**22.400,00**	**22.400,00**
VII	**Total venituri estimate contract (V-VI)**	**14.676.969,45**	**14.411.534,12**
VIII	***Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare***	***413.656,66***	***413.656,66***
IX	***Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare***	***107.642,34***	***107.642,34***
X	***Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare***	***169.068,60***	***169.068,60***
XI	**Valoarea estimată a contractului /1 an**	**15.367.337,05**	**15.101.901,72**
XII	**Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)**	**153.673.370,54**	**151.019.017,24**

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z2

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și reținută de fiecare UAT

Tabel 47 Estimarea valorii contractului pentru Zona 3

Nr crt	Specificaţie	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**18.491.522,85**	**16.635.266,23**
1.1	Combustibil şi lubrifianţi	6.886.894,49	6.886.894,49
1.2	Energie electrică tehnologica	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	1.621.770,76	1.621.770,76
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	110.440,13	110.440,13
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	332.400,00	332.400,00
1.6	Reparaţii	2.200.479,06	2.200.479,06
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	3.211.386,00	3.211.386,00
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z2	1.856.256,62	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	938.562,46	938.562,46
1.10	Alte servicii executate de terţi	333.333,33	333.333,33
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	**Cheltuieli cu munca vie**	**6.997.020,00**	**6.997.020,00**
2.1	*Salarii*	*6.648.000,00*	6.648.000,00
2.2	*Contributie asiguratorie pentru munca*	*149.580,00*	149.580,00
2.3	*Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)*	*199.440,00*	199.440,00
3	**Taxe, licenţe**	**1.801.666,67**	**1.801.666,67**
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	**333.333,33**	**333.333,33**
5	**Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase**	202.134,74	202.134,74
6	**Alte cheltuieli (6=15%*(1+2+3+4+5))**	**4.173.851,64**	**3.895.413,15**
A	**Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)**	**31.999.529,23**	**29.864.834,12**
B	**Cheltuieli financiare - 5% din A**	1.599.976,46	1.493.241,71
I	**Cheltuieli totale (A+B)**	**33.599.505,69**	**31.358.075,83**
II	**Profit-10% din I+II**	**3.359.950,57**	**3.135.807,58**
III	**Taxa ANRSC -0,20% din I+II**	73.918,91	68.987,77
IV	**Cota de dezvoltare**		
V	**Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III+IV)**	**37.033.375,17**	**34.562.871,18**
VI	**Venituri obţinute din valorificare sticlă**	**183.000,00**	**183.000,00**
VII	**Total venituri estimate contract (V-VI)**	**36.850.375,17**	**34.379.871,18**
VIII	***Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare***	***3.441.377,91***	***3.441.377,91***
IX	***Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare***	***878.099,43***	***878.099,43***
X	***Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare***	***1.380.491,10***	***1.380.491,10***
XI	**Valoarea estimată a contractului /1 an**	**42.550.343,61**	**40.079.839,62**
XII	**Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)**	**425.503.436,13**	**400.798.396,23**

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z3

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și reținută de fiecare UAT

Concluzie:

Din punct de vedere financiar, se recomandă opțiunea 1, optarea pentru un singur contract de delegare (un singur operator), din următoarele considerente:

- ***valoarea estimată a contractului pentru opțiunea 1 este cu mult mai mică decît valoarea estimată a contractului pentru opțiunea 2, în ambele variante.***
- ***riscul financiar ca pragul de suportabilitate al populației să fie afectat este mult mai mic în cazul opțiunii 1.***
- ***optimizarea costurilor de operare și eficiență în monitorizarea unui singur contract de delegare.***

Detalii cu privire la estimarea costurilor de operare pe fiecare linie de cheltuială sunt prezentate în cadrul Anexei 1 și 2 Estimare costuri de operare și întreținere.

6. Aspecte de mediu şi sociale

6.1. Aspecte de mediu

Din punct de vedere al protecţiei mediului, desfăşurarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale trebuie să acopere trei aspecte majore:

a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate– care vor fi cuprinse şi în autorizaţiile de mediu pentru desfăşurarea acestor activităţi;

b) Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile;

c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor.

6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate

Obligaţiile care revin operatorilor de salubrizare pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităţilor desfăşurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deşeurilor, neamestecarea lor în maşinile de colectare;
- interzicerea abandonării deşeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spaţii decât cele prevăzute prin autorizaţia de mediu;
- transportarea deşeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate şi doar către instalaţiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menţinerea separată a fluxurilor de deşeuri colectate;
- menţinerea curată a punctelor de colectare administrate, puse la dispoziţie/concesionate de Autoritatea Contractantă;
- menţinerea în stare de igienă şi funcţionare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanţi şi emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidenţe exacte a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate şi a trasabilităţii lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară, autorizaţia de funcţionare şi licenţa de operare.

6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile municipale

Obiectivele şi ţintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate şi a Regulamentului de salubrizare, dar şi în elaborarea documentaţiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea indicatorilor de performanta pentru viitorul contract/contracte de delegare.

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 3.2.

6.1.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin modificările aduse de OUG OUG 92/2021, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- Valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate este de 80 lei/t începând din anul 2020; conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (art. 17, alin (5), lit j) în tariful pentru reciclabile această taxă va fi inclusă doar pentru cantitățile de deșeuri destinate eliminării prin depozitare care rezultă din aplicarea indicatorilor de performanţă; în situaţia în care cantităţile depozitate depăşesc aceşti indicatori, operatorii de salubrizare vor suporta diferenţa de plată a acestei taxe din fondurile proprii;
- contribuţie de 50 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare. Este foarte important, pentru calculul sumelor datorate în această situaţie, prevederile *Ordinului 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu*, cu modificările şi completările ulterioare:

„ Art. 46

.....

(2) Contribuţia prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, **se plăteşte anual de către unităţile administrativ-teritoriale** sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, prevăzute la alin. (1) **numai în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006.

(3) Plata se face pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare de către operatorul serviciului de salubrizare.

ART. 47
(1) Contribuţia se calculează prin formula:

Contribuţia = Max[(Ccol * Ptotal – Ctotal);(Ccol * Prec – Crec)] * 50 lei,

unde:
Contribuţia - contribuţia datorată la Fondul pentru mediu, calculată în lei;
Ccol - cantitatea de deşeuri municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare şi prin operatorii economici colectori prevăzuţi la art. 20 alin. (8) şi (9) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare. Ccol este exprimată în tone şi se calculează utilizând formula: Ccol = Cdep + Cval + Crec, în care:

Cdep - cantitatea de deşeuri municipale efectiv încredinţată spre eliminare prin depozitare, exprimată în tone;
Crec - cantitatea de deşeuri municipale efectiv încredinţată spre reciclare, inclusiv cantitatea de deşeuri de ambalaje încredinţată spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuţi la art. 20 alin. (8) şi (9) dinLegea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, exprimată în tone;
Cval - cantitatea de deşeuri municipale efectiv încredinţată spre valorificare prin alte forme decât reciclarea, exprimată în tone;
Ctotal = Crec + Cval;
Prec - obiectivul anual de reducere prin reciclare prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, exprimat în procente;
Pval - obiectivul anual de reducere prin alte forme de valorificare prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, exprimat în procente;
Ptotal = Prec + Pval.

(2) Dacă în formula prevăzută la alin. (1) contribuţia are o valoare negativă, atunci se consideră în calcul ca având valoarea 0 (zero).

ART. 48
Unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligaţia, până la data de 25 ianuarie a anului următor celui în care s-a desfăşurat activitatea, să calculeze, să declare şi să plătească suma datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 49
(1) **Unităţile administrativ-teritoriale trebuie să deţină situaţii lunare şi anuale, potrivit formularului din anexa nr. 4 la metodologie, întocmite de către operatorul serviciului de salubrizare, în baza documentelor financiar-contabile şi a documentelor justificative cu privire la:**
a) cantităţile de deşeuri municipale eliminate prin depozitare;
b) cantităţile de deşeuri municipale încredinţate spre reciclare;
c) cantităţile de deşeuri municipale încredinţate spre valorificare prin alte forme decât reciclarea.
d) cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi încredinţate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuţi la art. 20 alin. (8) şi (9) din Legea nr. 249/2015[31] privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) **Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să facă dovada trasabilităţii deşeurilor colectate până la operatorul economic valorificator**.

[31] Este vorba despre operatorii economici autorizati care preiau prin achizitie ambalaje de la populaţie (prin puncte de colectare) sau statii de sortare autorizate care preiau deseuri de la operatorii de salubrizare şi care au obligaţia de a-şi notifica activitatea si să raporteze cantităţile colectate către ADI sau UAT-ul unde îşi desfăşoară activitatea. De asemenea, este vorba şi despre operatorii economici autorizaţi care preiau prin achiziţie ambalaje de la populaţie direct de la locul de generare al acestor deşeuri, şi care au şi ei obligaţia de a se înregistra la ADI sau la Primăria UAT-ului unde îşi desfăşoară activitatea, şi să raporteze cantităţile de deşeuri colectate de la personae fizice.

(3) **Operaţia de valorificare prin reciclare se recunoaşte numai în condiţiile îndeplinirii cerinţelor din anexa nr. 2 la metodologie aplicabile tipului de deşeu, de către operatorul economic care a efectuat operaţia de valorificare**.

(4) În cazul deşeurilor municipale reciclate prin compostare, sunt luate în calcul pentru îndeplinirea obiectivului de reducere numai cantităţile de deşeuri compostate în instalaţii autorizate din punctul de vedere al protecţiei mediului pentru producerea de medii de creştere a plantelor, de soluri de ghiveci înlocuitoare de turbă, de produse pentru fertilizare, produse pentru îmbunătăţirea solurilor, pentru gestionarea humusului.

6.2. Aspecte sociale

În situaţia actuală, un procent însemnat din populaţia angajată în gestionarea deşeurilor este implicată neoficial, efectuând activităţi necompatibile cu gestionarea igienică a deşeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire şi rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, şi anume:

- lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor;
- populaţia în general.

Funcţionarea corespunzătoare a sistemului de management al deşeurilor va îmbunătăţi semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând poluanţii emişi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ şi calitativ.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale vor beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural vor conduce la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor să se certifice conform ISO 45001, ISO 9001 și ISO 14001 privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Extinderea activităţilor în sectorul managementului deşeurilor şi gradul mai ridicat de automatizare a activităţilor nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariţia unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilităţi de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deşeurilor implementate şi în urma operării conforme a instalaţiilor nu vor exista grupuri de populaţie afectate negativ.

7. Opţiuni contractuale şi instituționale

7.1. Activități de salubrizare şi gestiunea serviciilor

Având în vedere infrastructura existentă, gestionarea serviciului de salubrizare pentru cele 3 zone presupune realizarea următoarelor activităţi specifice:

pentru Zona de gestionare deşeuri 1 – Brad

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

și

c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

pentru Zona de gestionare deşeuri 2 – Haţeg

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

și

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

pentru Zona de gestionare deşeuri 3 – Centru /Bârcea Mare

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

Operatorii vor avea de asemenea obligația de transporta deșeurile la CMID Bârcea Mare pentru realizarea activităților specifice de tratare și eliminare a deșeurilor.

Din punct de vedere al modului de gestiune a serviciului în secțiunea 7.3 se va realiza o analiză, plecând de la cele 2 (două) opțiuni legale – gestiunea directă și gestiunea delegată.

7.2. Cadrul instituţional SMID Hunedoara

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de salubrizare

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la ***sistemele de management integrat al deşeurilor***, respectiv:

„(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului.

(3) Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiaşi act normativ este prevăzut:

„(3) Unităţile administrativ-teritoriale pot forma asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înfiinţării, organizării şi exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare sau pentru realizarea unor obiective de investiţii comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociaţiile de dezvoltare

intercomunitară astfel înfiinţate vor acţiona în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredinţat de acestea prin documentele constitutive ale asociaţiei".

Competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul administrativ, care defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

O dată cu realizarea SMID Hunedoara, **a fost creat şi cadrul instituţional necesar funcţionării sistemului integrat de management al deşeurilor. De asemenea, a fost încheiat un *Acord privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Huneodara"*, semnat de toate UAT-urile judeţului Hunedoara, inclusiv Judeţul Huneodara, prin Consiliul Judeţean.**

Principalii actori instituţionali sunt :

- **Judeţul Hunedoara, prin Consiliul Judeţean Hunedoara,** a fost semnatar al Contractului de finanțare și beneficiar al proiectului. Consiliul Judeţean este deţinătorul infrastructurii realizate prin proiectul POS Mediu, fiind **autoritatea contractantă în ceea ce priveşte operarea CMID Bârcea**. De asemenea, **FIID** este înființat de către şi pe numele Consiliului Judeţean Hunedoara
- **UAT-urile din judeţul Hunedoara** cu responsabilităţi directe, conform legii, în ceea ce priveşte gestiunea deşeurilor municipale
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA"** (ADI), creată prin asocierea tuturor unităților administrativ-teritoriale din judeţ. În conformitate cu prevederile statutare ale acestei asociații și cu cele ale Documentului de poziție pentru implementarea proiectului (vezi mai jos), **ADI are responsabilitatea monitorizării activității operatorilor de salubritate și a organizării procedurilor de atribuire pentru delegarea contractelor care au inclusă componenta de colectare a deșeurilor, în numele și pe seama UAT membre.**

<u>În concluzie, **ADI în numele şi pe seama UAT membre** va fi responsabil de **delegarea** gestiunii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi cu derularea procedurii de desemnare a operatorilor în calitate de ***Delegatar*.**</u>

<u>De asemenea, infrastructura de transfer si sortare PHARE (staţia de transfer Haţeg, respectiv staţia de transfer şi sortare Brad) se află în proprietatea UAT-urilor respective (UAT Haţeg, respectiv Brad), nu mai există obligaţii postcontractuale din perspectiva fiannţării PHARE. Aceste infrastructuri vor fi puse la dispoziţia Operatorului de către UAT-uri, în schimbul unei redevenţe, aşa cum este detaliat în cap 8.5 al prezentului Studiu.</u>

7.3. Opţiuni legale privind delegarea operării serviciului

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează şi se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă şi exercită nemijlocit toate competențele şi responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea şi exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele şi responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligația acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 potrivit cărora autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, la momentul luării deciziei privind alegerea tipului de gestiune, criteriile care pot sta la baza justificării alegerii uneia dintre modalitățile de gestionare a serviciilor sunt de natură socială, de mediu, instituțională și financiară.

Din punct de vedere al motivelor sociale și de mediu se constată că nu poate exista vreo diferențiere care să conducă la crearea unor avantaje sau dezavantaje între cele două modalități de gestiune. Practic, în ambele modalități de gestionare, oricare ar fi cerința de mediu sau socială impusă eventualului operator, aceasta trebuie și poate fi îndeplinită de operator indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

O situație diferită se întâlnește în cazul criteriilor financiare. În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, având în vedere că pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții, constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare, cu posibile consecințe nedorite care decurg din această situație, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare, în cazul în care autoritatea publică apelează la contractarea unor credite pentru susținerea investițiilor în infrastructura serviciului de salubrizare.

Însă, principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile instituționale, respectiv cele stabilite prin POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Hunedoara si Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

Astfel, secțiunea a 6.2-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Hunedoara, anexă la Contractul de finanțare menționează în mod explicit: „*Gestiunea comună a activităților componente ale serviciilor de salubrizare, care se află în responsabilitatea membrilor Asociației,* ***va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza***

contratelor de delegare a gestiunii *care vor fi atribuite operatorilor* ***în urma procedurilor de licitație publică*** *organizate în acest scop*."

Această modalitate de gestionare a serviciului, prin delegare, este reiterată și în Documentul de poziție, document anexă la Contractul de finanțare pe baza căruia s-a edificat infrastructura serviciului, unde la:

- art.9 alin.(1) se precizează : „*Pentru contractele privind colectarea deşeurilor din zonele (zona Brad, zona Haţeg, zona Centrală, zona Petroşani) corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/staţii de transfer, transportul acestor deşeuri de la punctele de colectare până la punctul/staţia de transfer aferent(ă), precum si transportul de la staţia de transfer pana la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor, procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de ADI, în numele şi pe seama Consiliilor Locale implicate";*
- art. 9 alin.(9) se stabilește *: Pentru contractele privind colectarea deşeurilor din zonele (zona Brad, zona Haţeg, zona Centrală, zona Petroşani) corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/staţii de transfer, transportul acestor deşeuri de la punctele de colectare până la punctul/staţia de transfer aferent(ă), precum si transportul de la staţia de transfer pana la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor, procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de ADI, în numele şi pe seama Consiliilor Locale implicate.*

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate la cap.1 secțiunea 1.7 – Cadrul instituțional și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.b) și 4.2. d), documente anexa ale Contractului de finanțare.

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor putea fi considerate neeligibile, urmare a nerespectării condițiilor de implementare prevăzute in contractul de finanțare și în programul operațional prin care s-a asigurat finanțarea construirii infrastructurii.

7.4. Opţiuni privind Tipul de contract şi Procedura atribuire a serviciului

În conformitate prevederile art.29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii

și

b) contract de achiziție publică de servicii.

Potrivit prevederilor art. 230 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.8 din Legea nr. 101/2016, " *Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, ...

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorul ui economic,

contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz"

Conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, atribuirea unui contract de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a **unei părți semnificative a riscului** de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

La aliniatele următoare ale aceluiași articol se precizează că:

o Parte semnificativă a riscului de operare se consideră transferată atunci când **pierderea potențială** estimată suportată de concesionar **nu este una neglijabilă**

și că

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție şi riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă "

Alocarea riscurilor este analizată în subcap.8.9.

Având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract prin care urmează să se realizeze delegarea gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere. Pe lângă acest risc evident se mai pot aloca în sarcina operatorului o serie de alte riscuri, cum ar fi asumarea creșterii anumitor costuri - creșteri salariale, combustibil, costuri ale altor operatori etc.

Impunerea și asumarea riscurilor de către operator va conduce implicit la imposibilitatea acoperirii finanțării serviciului de către operator în condițiile de calitate inițial asumate, ceea ce ar putea avea ca efect fie încetarea intempestivă a contractului, fie scăderea calității serviciului cu efecte nedorite din punct de vedere social sau de mediu.

Pe de altă parte, atribuirea unui contract de concesiune conduce la imposibilitatea aplicării integrale a prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, deoarece anumitor cheltuieli care sunt vizate de acest act normativ, li se vor aplica riscurile impuse prin documentație, situație care efectiv va conduce la imposibilitatea acoperirii costurilor de operare.

În consecință se constată că atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii va permite impunerea unor condiții de calitate ridicată a serviciului și menținerea acestora

în tot cursul derulării contractului, operatorul neajungând în situația de a fi în imposibilitatea de acoperire a costurilor.

7.5. Opţiuni privind structura de contracte propuse pentru activitățile de colectare şi transport

Stabilirea structurii contractelor propuse este dată de activitățile care vor face obiectul contractului de delegare care implicit vor determina și aria delegării. Practic trebuie să se analizeze dacă este mai avantajos să se realizeze o delegare a unui număr de 3 (trei) contracte sau a unui singur contract de delegare a serviciilor de salubrizare.

Din punct de vedere tehnic, prin aplicația care a stat la baza aprobării proiectului finanțat prin POS Mediu, s-au stabilit cele 3 zone de management a deșeurilor, care vor fi în continuare menținute, în ceea ce privește fluxurile propriu-zise de deșeuri.

În analiza opţiunilor privind numărul de contracte aferent celor trei zone de colectare (1 contract sau trei) se vor lua în considerare pe lângă criteriile tehnice și următoarele criterii: cantități generate și populația deservită.

Pe baza datelor existente se constată următoarea situație:

Populaţia celor trei zone este structurată după cum urmează:

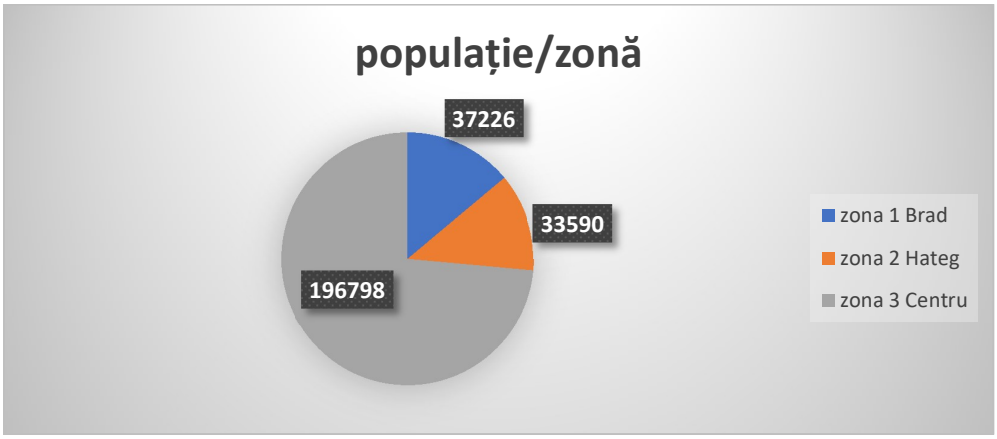

Figura 8 Populaţia aferentă celor trei zone de colectare studiate

Ponderea populației urban/ rurală a fiecărei zone este următoarea

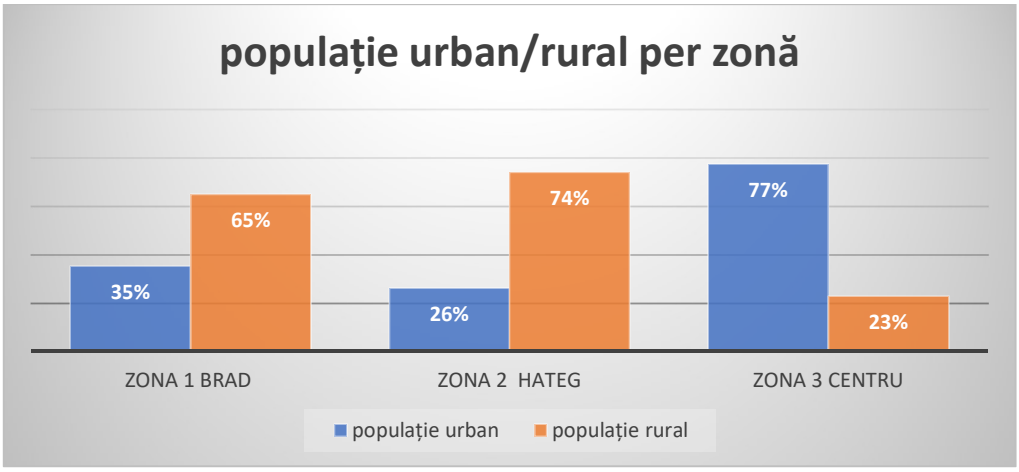

Figura 9 Ponderea populaţiei urban/rural, pe fiecare zonă studiată

Analiza datelor privind populația deservită relevă faptul că între cele trei zone există diferențe majore. Populaţia totală a zonelor 1 şi 2 reprezintă mai puţin de 30% din totalul populaţiei aferente celor trei zone. De asemenea, zona 1 şi zona 2 reprezintă zone preponderent rurale, ceea ce presupune o eficientă mai scăzută a contractelor respective. **Analiza financiară şi economică a opţiunilor privind numărul de contracte din subcapitolul 5.3 relevă o eficienţă optimă în cazul delegării activităţilor care constituie obiectul prezentului studiu în cadrul unui singur contract, care să cuprindă zonele de colectare 1, 2 şi 3.**

Pe lângă aceste criterii următoarea situație în ceea ce privește avantajele sau dezavantajele ale fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos

Tabel 48- Avantaje şi dezavantaje ale opţiunilor privind structura contractelor

Etape	1 contract		3 contracte	
	Avantaje	**Dezavantaje**	**Avantaje**	**Dezavantaje**
Pregătire documentații	Proces mai rapid prin prisma volumului mai redus			Volum ridicat de muncă care întârzie finalizarea procesului
Organizare proceduri atribuire	Obținerea eventualelor acorduri/avize solicitate de alte instituţii (ex. ANAP) mai rapidă	Eventualele blocaje afectează întregul sistem și populația	Unele zone pot beneficia de serviciu mai rapid	Organizarea pentru anumite zone poate fi întârziată
	Cadrul legal permite stabilirea unor criterii de calificare și selecție care vor facilita participarea unor operatori care dețin experiență și resurse ridicate			Prin criteriile de calificare și selecție se va facilita participarea unor operatori care dețin experiență și resurse reduse
	Eventualele contestații vor bloca derularea activității pentru toate zonele		Eventualele contestații vor bloca derularea activității doar pentru anumite zone	
Atribuire contracte	Se va realiza o singură procedură de atribuire			Se vor realiza 3 proceduri de atribuire
Operare				
Mobilizare operator	Participarea unor operatori care dețin resurse importante va facilita derularea procesului de mobilizare	Mobilizarea va presupune alocarea unor resurse importante	Mobilizarea nu necesită resurse importante	Participarea unor operatori care nu trebuie să facă dovada unor resurse importante și experiență deosebită poate întârzia procesul de mobilizare
Începere operare	Se va putea realiza o operare unitară pe întreaga arie a delegării			Există riscul de a se începe operarea propriu-zisă la momente diferite.
Monitorizare	Monitorizarea alocării resurselor de către operator este mai facilă			Va fi necesară alocarea unor resurse importante din partea autorității pentru monitorizarea mobilizării
Tarife	Tarife unice pentru activități identice			Tarife diferențiate pentru activităţi

Etape	1 contract		3 contracte	
	Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
				identice, care pot genera un impact social negativ, între populația dintre cele 3 zone
Modificare tarife		Toate UAT deservite implicate în luarea deciziei	Doar UAT implicate participă la luarea deciziei	
Neconformități		Eventualele neconformități/blocaje vor afecta toate UAT-urile	În anumite zone se poate asigura continuitatea serviciului	
Monitorizare				
	Procesul este mai facil deoarece se monitorizează un singur contract			Procesul este mai dificil deoarece se monitorizează 3 contracte
	Eficiența unitară a sistemului			Eficiență diferită între prestatorii de serviciu
	Procedură unitară de raportare			Proceduri de raportare a cantităților specifice fiecărei zone
	Acoperirea costurilor de către OIREP facilitată de existența unui singur operator			Procese distincte de obținere a fondurilor asigurate de OIREP-uri
	Elaborarea unei singure compoziții a deșeurilor pentru obținerea finanțării OIREP-urilor			Elaborarea a 3 compoziții a deșeurilor pentru obținerea finanțării OIREP-urilor

Față de cele de mai sus se constată că din punct de vedere **instituțional atribuirea unui singur contract este mai avantajoasă. De asemenea, prin această modalitate se asigura o implementare apropiată de principiile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Hunedoara, asigurându-se o regionalizare a serviciului și o aplicare adecvată a principiului solidarității, facilitându-se stabilirea unor tarife unitare pentru toate cele 3 zone, în special pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.**

8. Opţiunea propusă

8.1. Aria delegării

Populația rezidentă a județului Hunedoara la nivelul anului 2020, conform datelor INS era de 377.046 locuitori, din care 265.117 locuitori în mediul urban şi 111.929 locuitori în mediul rural. Judeţul Hunedoara a fost împărţit initial pe 4 zone de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor. În urma analizei realizate în cap. 4.1.4 s-a concluzionat că unele din UAT-urile din zona 3 Centru ar putea fi alocate, după caz, staţiilor de transfer Brad sau Haţeg, restul UAT-urilor din zona 3 rămânând alocate direct la CMID Bârcea Mare. De asemenea, zona 4 de colectare Valea Jiului, datorită aspectelor geografice ale zonei, va rămâne aşa cum a fost proiectată prin SMID Hunedoara.

Distribuţia acestora pe zone și medii de reședință care rezultă este prezentată în tabelul următor.

Tabel 49 Populația județului Hunedoara în anul 2020

Zona	*Populatia din mediul urban (număr locuitori)*	*Populatia din mediul rural (număr locuitori)*	*Total (număr locuitori)*
Zona 1 – Brad	*11.060*	*26.164**	*37.224*

Zona	*Populatia din mediul urban (număr locuitori)*	*Populatia din mediul rural (număr locuitori)*	*Total (număr locuitori)*
Zona 2 – Hațeg	*7.983*	*25.669***	*33.652*
Zona 3 – Centru	*140.158*	*54.936*	*195.094*
Zona 4 – Valea Jiului	*105.916*	*5.160*	*111.076*
TOTAL	**265.117**	**111.929**	**377.046**

**-inclusiv UAT-urile Vorţa şi Balşa*

***-inclusiv UAT-urile Topliţa, Teliucu Inferior şi Lunca Cernii de Jos*

- **Zona 1 – Brad** – cu o populație totală de 37.224 locuitori, din care 11.060 în mediul urban (Brad) și în mediul rural 26.164 locuitori (inclusiv UAT-urile Vorţa şi Balşa), deservită de *Stația de transfer Brad (PHARE), respectiv de stația de sortare Brad.*
- **Zona 2 – Hațeg** – cu o populaţie totală de 33.652 locuitori, din care 7.983 locuitori în mediul urban (Hațeg) și în mediul rural 25.669 (inclusiv UAT-urile Topliţa, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos) – deservită de *Staţia de transfer Hațeg* (PHARE).
- **Zona 3 – Centru** – cu o populaţie totală de 195.094 locuitori, din care în mediul urban (Deva, Hunedoara, Orăștie, Călan, Geoagiu, Simeria) 140.158 locuitori, şi 54.936 locuitori în mediul rural – deservită de *CMID Bârcea Mare.*
- **Zona 4 – Valea Jiului** – cu o populaţie totală de 111.076 locuitori, din care în mediul urban (Petroşani, Vulcan, Lupeni, Aninoasa, Petrila, Uricani) 105.916 locuitori, şi 5.160 locuitori în mediul rural – deservită stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

Figura 10 Harta zonelor de colectare propuse

8.2. Activităţi de salubrizare delegate

<u>Activităţile de salubrizare</u> care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor fi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicată:

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii şi acumulatori; (lit a)
- Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; (lit. d)
- Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare (lit e);

Practic, activităţile de salubrizare menţionate mai sus, se detaliază în următoarele activităţi concrete pe care operatorul/operatorii de salubrizare desemnaţi vor trebui să le realizeze:

1. ***Colectarea separată a deşeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv a celor din pieţe) şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;***
2. ***Colectarea separată a deşeurilor reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) din deșeurile menajere și similare (agenţii economici, instituţii publice, comerţ) şi transportul lor la staţiile de sortare (Brad, Petroşani şi Bârcea Mare, fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer);***
3. ***Colectarea separată a deşeurilor verzi din mediul urban case şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;***
4. ***Colectarea separată, începând din 2024, a biodeşeurilor din deşeurile menajere (urbane) şi similare şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică/ instalaţia DA), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;***
5. ***Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, provenite de la populaţie şi transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer şi la CMID Bârcea Mare ;***
6. ***Colectarea separată a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie şi transportul lor la la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer şi la CMID Bârcea Mare ;***
7. ***Colectarea deşeurilor abandonate şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;***
8. ***Colectarea deşeurilor provenite de la evenimente (colectate pe categorii) şi transportul lor, după caz, la instalaţiile din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiiilor de transfer***
9. ***Operarea şi administrarea ST /SS Brad, ST Haţeg,***
10. ***Transportul deşeurilor din staţiile de transfer către CMID Bârcea Mare***

Beneficiarii acestor activităţi sunt:

- ***Comunităţile locale componente ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară « Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Hunedoara » (ADI SIGD);***
- ***Persoane fizice, locuitori ai judeţului Hunedoara, care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare;***
- ***Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Hunedoara;***
- ***Instituţii publice care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Hunedoara.***

Activitățile care urmează a fi realizate de fiecare operator zonal sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 50 Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare zonă

Zona 1 - Brad	Zona 2-Haţeg	Zona 3 - Centru	Zona 4 Valea Jiului
1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer și sortare Brad 3. Transportul deșeurilor din ST Brad către instalaţia TMB/compostare din CMID Bârcea Mare 4. Transportul deşeurilor reziduale din SS Brad	1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer Haţeg 3. Transportul deșeurilor din ST Haţeg la CMID Bârcea Mare (instalaţiile TMB/ compostare şi staţia de sortare)	1.Colectare și transport 2. Transportul deșeurilor la CMID Bârcea Mare (instalaţiile TMB/ compostare şi staţia de sortare)	1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer și sortare Petroşani 3. Transportul deșeurilor din ST Petroşani către instalaţia TMB/ compostare din CMID Bârcea Mare 4. Transportul deşeurilor reziduale din SS

Zona 1 - Brad	Zona 2-Hațeg	Zona 3 - Centru	Zona 4 Valea Jiului
către Depozitul conform din CMID Bârcea Mare			Petrosani către Depozitul conform din CMID Bârcea Mare

Se face menţiunea că la momentul actual, pentru zona 4 Valea Jiului, există un contract de delegare în derulare, acesta urmând a fi amendat pentru a fi aplicabile modificările legislative în vigoare şi prevederile PJGD Hunedoara.

8.3. Structura contractelor de delegare

Conform recomandărilor din capitolele 5.3 şi 7.4, pentru realizarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale la nivelul întregului județ se recomandă delegare prin 2 contracte de delegare, pentru cel mult 2 operatori, care vor acoperi astfel județul:

- ***Contract 1 - 1 operator pentru zonele 1 Brad, 2 Haţeg şi 3 Centru***
- ***Contract 2 - 1 operator pentru zona 4 de colectare Valea Jiului***

Figura de mai jos prezintă aria delegării deşeurilor şi împărţirea zonelor pentru a acoperi cele 2 contracte.

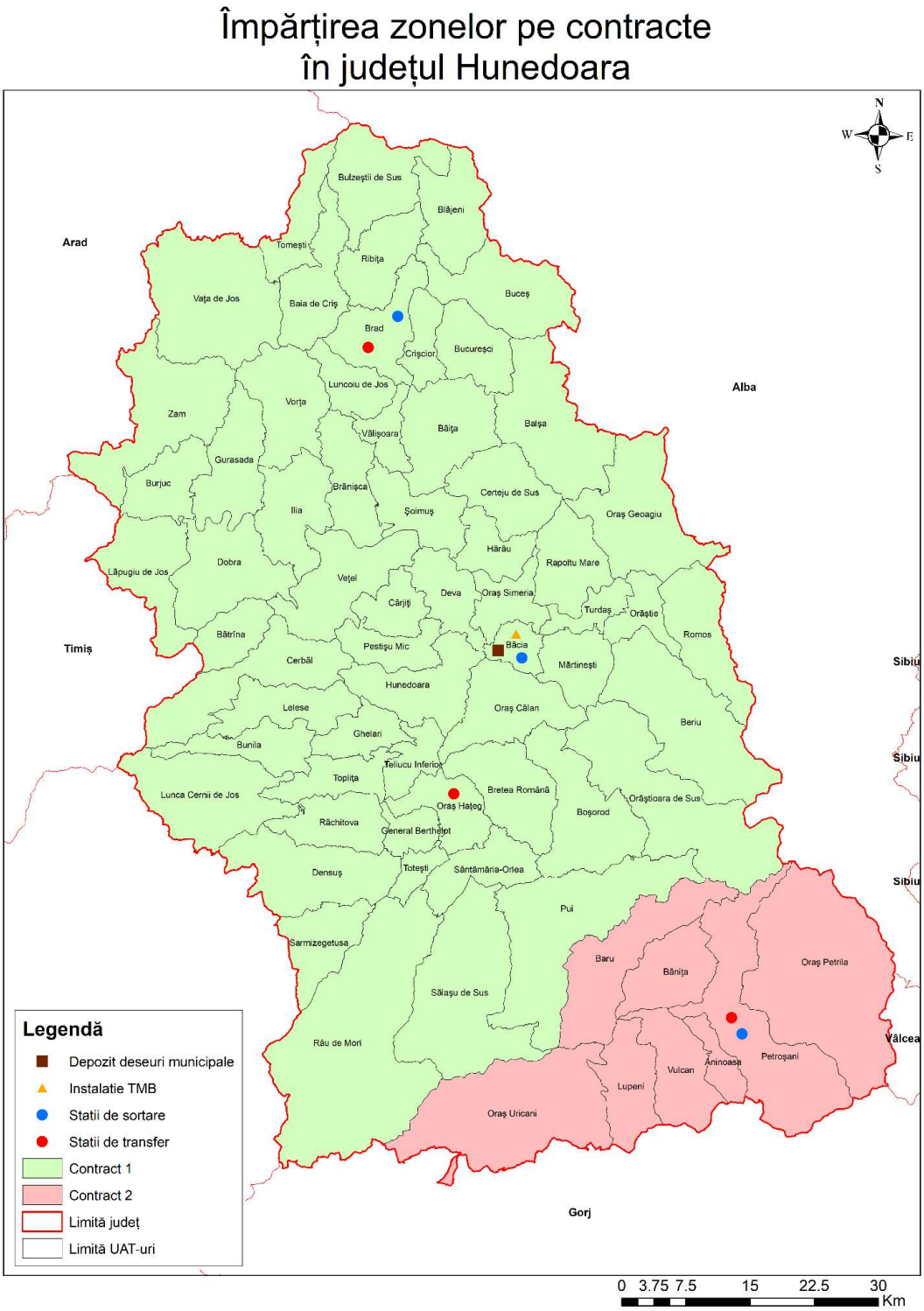

Figura 11 Harta zonelor de colectare propusă în alternativa recomandată

8.4. Durata delegării serviciului

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată ***şi nu va depăsi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare***.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnaţi vor trebui să investească **în autogunoiere** (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziţionat autogunoiere pentru colectarea, transportul şi transferul deşeurilor; de asemenea, operatorii vor trebui să investească şi în **recipienţi pentru colectarea deşeurilor, dar şi faptul că va trebui să realizeze unele investiţii de modernizare/reabilitare a ST Brad şi a ST Haţeg**;
- Conform *HG 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe*, la poziţia *2.1.24.5. Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor*, durata normala de funcţionare este de *8-12 ani*, iar la poziţia *2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere* durata este de *6-10 ani; Prin urmare perioada medie de amortizare contabilă a investiţiilor pe care trebuie sa le facă viitorul operator este de 10 ani.*

Astfel, durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor este de 10 ani, care permite o recuperare in tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor. Primul an al contractului se consideră 2023.

Această recomandare se va verifica printr-un studiu de fundamentare care va urma ajustarii pragului de suportabilitate al tarifelor la noii indicatori publicați de INS în prognoza de vară 2023.

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Hunedoara:

- **Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci", înlocuire echipamente degradate din ST existente)**

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Hunedoara conduce la costuri mari care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

În concluzie durata propusă pentru contractul/contractele de delegare a serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, transfer şi sortare este de 10 ani.

8.5. Mecanismul financiar şi redevenţa

8.5.1. Redevenţa

Pentru fiecare An Contractual Operatorul delegat va datora o redevenţă, în temeiul Ordonanţei de urgenţă nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Detaliile cu privire la stabilirea redevenței și asumate de ADI și CJ Hunedoara se regăsesc în ***Anexa 3 Calcul redevență***. Mecanismul de repartizare şi plată a redevenţei pe fiecare UAT din judeţul Hunedoara se regăseşte în ***Anexa 4 la Studiul de oportunitate***.

Mecanismul financiar al redevenței, este prezentat schematic, în două opțiuni, după cum urmează:

Opțiunea 1:

Din taxa (care conține inclusiv redevența) pe care o vor colecta de la populație și agenți economici, atât din mediul urban cât și rural, UAT-urile își vor reține partea lor de redevență 2 (aferentă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și îi vor achita CJ Hunedoara partea de redevența 1 **(**aferentă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID;

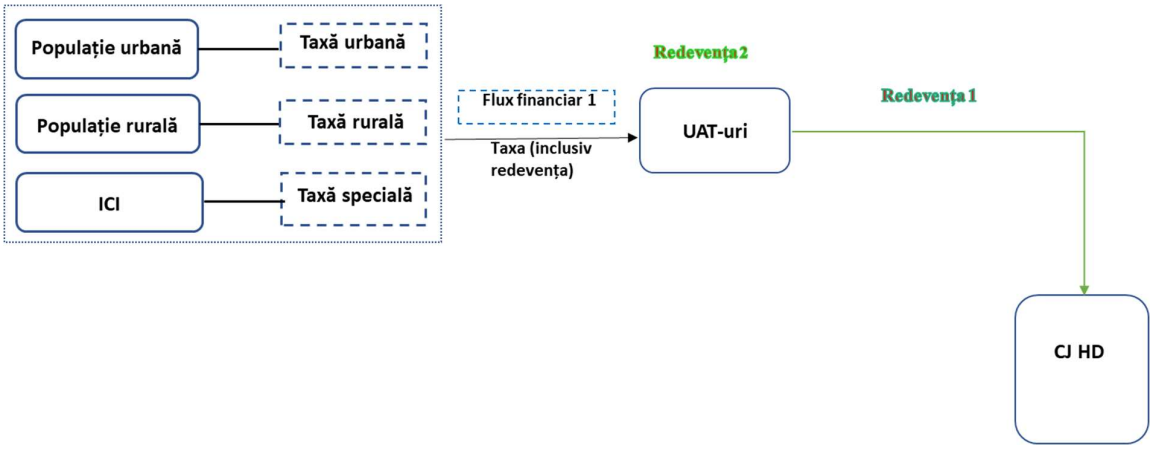

Figura 12 Schema mecanismului redevenței

Opțiunea 2:

UAT-urile vor încasa taxa de la populație și agenți economici, atât din mediul urban cât și rural. Vor achita operatorilor tariful (care include și redevența) iar acestia vor vărsa redevența ADI-ului iar ADI Hunedoara va plăti UAT-urilor redevența 1 şi CJ Hunedoara redevența 2, proporțional cu sumele încasate de la Operatori, conform mecanismului de decontare stabilit în „Anexa 3 Calcul redevență". În acest caz, ADI va fi considerat doar un intermediar în dirijarea fluxurilor financiare ale redevenței, răspunderea pentru colectarea și virarea acesteia revenindu-i, în toate situațiile, operatorului delegat cu colectarea deșeurilor.

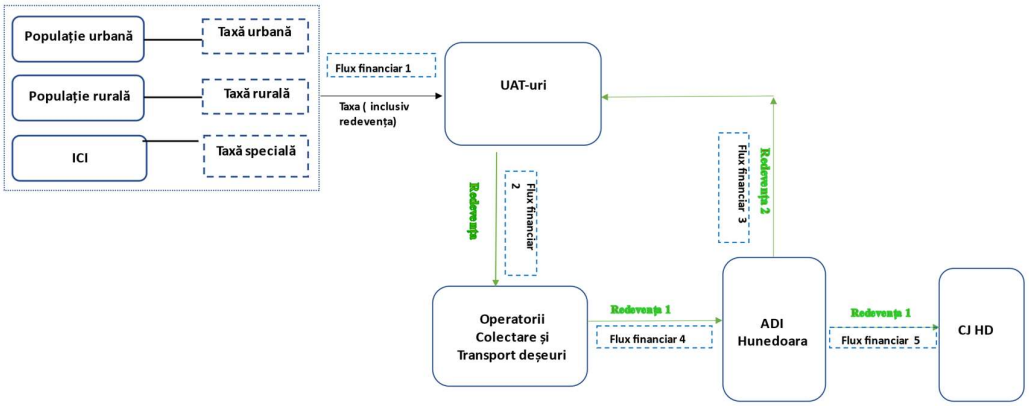

Figura 13 Schema mecanismului redevenței

Recomandare 1:
Se recomandă mecanismul financiar conform Opţiunii 2.
Cuantumul redevenței s-a stabilit și asumat de ADI și CJ Hunedoara conform Anexei 3 Calcul redevență.

Recomandare 2:
Recomandăm actualizarea redevenței aferentă contractului de delegare pentru zona 4 conform Anexelor 3 şi 4 la Studiul de oportunitate.

8.5.2 Mecanismul financiar

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 282 alin.1, cu modificările şi completările ulterioare, "pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale".

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanţării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- ***tarif*** **-** perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator, în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- ***taxă*** - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă, în baza unei HCL.

Astfel, s-a făcut o analiză a diferitelor opţiuni pentru tarifele de colectare şi în baza acesteia se propune următorul **mecanism financiar**:

- ***Flux financiar 1*** – o taxă de salubrizare, colectată de administraţia publică locală (UAT) de la utilizatorii casnici, din mediul urban și rural, reprezentând costul net care va acoperi:
  - ✓ costurile pentru colectarea deşeurilor;
  - ✓ costurile de transport la stațiile de sortare și transfer;
  - ✓ costurile cu administrare a staţiilor de sortare și transfer;
  - ✓ costurile cu transferul deşeurilor la depozitul din cadrul CMID-ului;
  - ✓ costurile cu administrarea centrului de management al deşeurilor;
  - ✓ costurile cu toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor.
  - ✓ din totalul costurilor de operare și va avea în vedere deducerea contribuțiilor încasate de la OIREP-uri

  Nivelul de taxare va fi diferit în zonele urbane de zonele rurale.

  - o taxă de salubrizare, plătită de utilizatorii non-casnici administraţiei publice locale (UAT), în funcţie de numărul de angajați declarați sau în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarată, după caz;

- ***Flux financiar 2*** – operatorul de colectare şi transport va fi plătit de la către UAT-uri cu o sumă reprezentând costul activităţilor de colectare şi transport, transfer (după caz), sortare, tratare în TMB și depozitare corespunzător cantităţilor de deşeuri colectate, conform indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubrizare al județului Hunedoara ;
- ***Flux financiar 3*** – operatorul de colectare şi transport va plăti operatorului de la CMID Bârcea Mare serviciile de sortare, tratare în TMB și depozitare;
- ***Flux financiar 4*** – operatorul de colectare şi transport va plăti către ADI o redevenţă aferentă investiţiilor puse la dispoziţie în cadrul contractului (staţiile de transfer, sortare, echipamente de colectare) ;
- ***Flux financiar 5*** – OIREP va deconta ADI costurile de operare (colectare, sortare și transfer, tratare) aferente cantităţilor de deşeuri de ambalaje primare predate spre reciclare.
- ***Flux financiar 6 –*** ADI achită CJ Hunedoara redevenţa 1 (conform Anexei 3 Calcul redevenţă).
- ***Flux financiar 7 –*** ADI va rambursa veniturile de la OIREP către UAT-uri, proporţional cu cantităţile de deşeuri colectate din fiecare UAT, iar UAT-ul va folosi aceste venituri pentru recalcularea valorii taxei către utilizator ; de asemenea, ADI va rambursa redevenţa 2 (conform Anexei 3 Calcul redevenţă) către UAT-uri.
- ***Flux financiar 8 –*** Operatorul CMID achită CJ Hunedoara, conform contractului de delegare, o chirie care constituie parte a fondul IID.

Schema Mecanismului financiar propus, este prezentată mai jos :

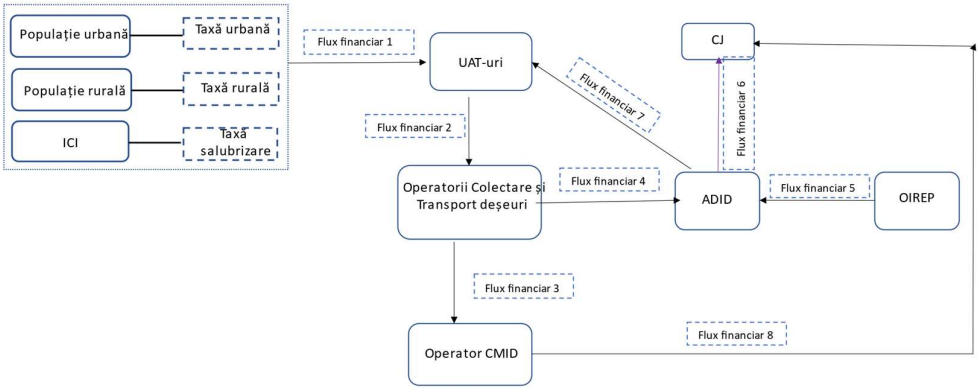

Figura 14 Schema mecanismului de plată propus

ADI HD *va fi autoritatea contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate (2) contracte de operare a tuturor activităților de colectare/transport/operare facilități/transport pînă la tratare/depozitare), în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer. Contractele de delegare cu operatorii de salubritate, vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama UAT-urilor membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.*

CJ HD *va fi autoritatea contractantă pentru contractual de operare a depozitului/stației de sortare/TMB Bârcea Mare. Contractul de delegare cu operatorul de salubritate este încheiat de către CJ în numele și pe seama UAT-urilor membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii*

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de ***"dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităţilor implicate în cadrul sistemului integrat să fie susţinute iar condiţiile legale să fie îndeplinite"***.

8.6. Estimarea valorii contractului de delegare

Conform opţiunii selectate în urma analizei de la capitolul 5.3, pentru opţiunea selectată (1 contract de delegare), estimarea cheltuielilor şi valoarea estimată este următoarea:

Tabel 51 Estimarea valorii contractului 1 (zona 1+2+3)

Nr crt	Specificaţie	V1
		Valoare lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**30.314.057,34**
1.1	Combustibil şi lubrifianţi	8.086.851,58
1.2	Energie electrică tehnologica	500.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	3.387.692,52
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	300.240,40

Nr crt	Specificaţie	V1
		Valoare lei FTVA
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	583.274,60
1.6	Reparaţii	4.532.769,52
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	6.668.745,50
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1+Z2+Z3	2.325.367,70
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	1.929.115,52
1.10	Alte servicii executate de terţi	1.000.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00
2	**Cheltuieli cu munca vie**	**12.277.930,36**
2.1	*Salarii*	*11.665.492,00*
2.2	*Contributie asiguratorie pentru munca*	*262.473,58*
2.3	*Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)*	*349.964,78*
3	**Taxe, licenţe**	**3.380.000,00**
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	**1.000.000,00**
5	**Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase**	261.364,68
6	**Alte cheltuieli (5=15%*(1+2+3+4+5))**	**7.085.002,86**
A	**Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)**	**54.318.355,24**
B	**Cheltuieli financiare – 5% din A**	**2.715.917,76**
I	**Cheltuieli totale (A+B)**	**57.034.273,00**
II	**Profit-10% din I+II**	**5.703.427,30**
III	**Taxa ANRSC -0,20% din I+II**	125.475,40
IV	**Cota de dezvoltare**	
V	**Costuri totale (I+II+III+IV)**	**62.863.175,70**
VI	**Venituri obţinute din activitatea de sortare ZONA 1+valorificare sticlă**	**751.662,50**
VII	**Venituri estimate contract (V-VI)**	**62.111.513,20**
VIII	***Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare***	***4.322.382,42***
IX	***Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare***	***985.741,77***
X	***Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare***	***1.740.557,70***
XI	**Valoare estimată a contractului/ 1 an**	**69.160.195,09**
XII	**Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)**	**691.601.950,89**

8.7. Prevederi contractuale obligatorii

Conform prevederilor art. 29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile şi obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul şi durata obligațiilor de serviciu public;
f) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
g) sarcinile şi responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
h) indicatorii de performanță privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;
i) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;
j) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensației, precum şi modalitățile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensații;
k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
n) răspunderea contractuală;
o) forța majoră;
p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
r) menținerea echilibrului contractual;
s) cazurile de încetare şi condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
t) forța de muncă;
u) alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. C);
e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

8.8. Analiza şi repartizarea riscurilor

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri, atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora. La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depăşeşte sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. Modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

Trebuie menţionat că toate riscurile menţionate în matricea riscurilor (prezentată în continuare) sunt riscuri de natură financiară. Riscurile de operare de altă natură sunt asumate de operator prin asumarea cerinţelor din caietul de sarcini şi îndeplinirii indicatorilor de perfomanţă stabiliţi de Autoritatea contractantă.

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilităţii proiectului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile ce vor fi prevăzute în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către operatorul delegat. (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţa relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către oeprator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale operatorului delegat pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 52 Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. -		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Operatorul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situaţiei din teren. Potenţiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Operatorului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					Potenţiala pierdere suporttată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Operatorul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruși, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiţia dovedirii că acesta, ca operator de colectare şi transport şi-a respectat indicatorii de performanţă. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun sau poate refuza colectarea recipienților. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În acelaşi timp, Operatorul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenței de colectare.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă:În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiţia dovedirii că acesta, ca operator de

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					colectare şi transport şi-a respectat indicatorii de performanţă. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).	100%		Risc de cerere: Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala modificare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
14.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea Contractantă şi propus de Operator în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
15.	Operarea tehnologică a staţiilor de transfer şi Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuieilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potenţiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
16.	Operarea neconformă a instalaţiilor de deşeuri – gestionarea deşeurilor	Fluxul Deşeurilor în instalaţii este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze şi să implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
17.	Instalaţiile de deşeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele şi dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă	100%		Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decat cele solicitate prin cerinţele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică. Achiziţia şi exploatarea acestora se vor realiza prin introducerea în tariful ofertat.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
18.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor)	Deprecierea tehnică a instalaţiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor. După caz, potenţiala pierdere suportată de Operator poate fi recuperată doar parţial.
Riscuri asociate operării staţiilor de transfer					
19.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în staţiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	95%	5%	Risc de cerere și de ofertă: a) În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea şi valorificarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Daca decizia este favorabila, investiţia va fi suportata de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situaţie poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.
20.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în staţiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. a) cantităţile de deşeuri sunt mai mari dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiilor.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: a) În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		b) cantităţile de deşeuri depăşesc limita capacităţilor maxime de operare a instalaţiilor.			Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea şi valorificarea deşeurilor. b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Daca decizia este favorabila, investiţia va fi suportata de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situaţie poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
Riscuri asociate operării staţiei de sortare					
21.	Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţie este mai mica decât cea planificata	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de serviciu şi calcularea tarifului. Scăderea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la scăderea cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la scăderea veniturilor.	95%	5%	**Risc de cerere și ofertă** : În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiţia dovedirii că acesta, ca operator de colectare şi transport şi-a respectat indicatorii de performanţă. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea şi valorificarea deşeurilor.
22.	Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţie este mai mare decât cea planificata	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. a) cantitatea de deşeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacitaţii maxime de operare a instalaţiei. b) cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei.	95%	5%	**Risc de cerere și ofertă:** a) În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea şi valorificarea deşeurilor.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la creşterea veniturilor.			Potenţiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Daca decizia este favorabila, investiţia va fi suportata de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situaţie poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.
23.	Grad mare de impurificare a deşeurilor la intrarea în instalaţie **Risc de cerere și ofertă**	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în staţia de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalaţiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.	100%		**Risc de cerere și ofertă:** Operatorul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situaţie. Creşterea costurilor de operare a instalaţiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru staţia de sortare
24.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pieței și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme). Scăderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.	100%		**Risc de ofertă:** Operatorul nu poate fi făcut răspunzator pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabilelor în condiții transparente, conform Legii nr. 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșeuri reciclabile etc) În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabilelor au eșuat, cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere păstrarea sustenabilității.
RISCURI GENERALE					
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Această situaţie	100%		Risc de cerere: Operatorul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.			generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autorităţile publice locale/Operator. Având regimul unei taxe, taxa de salubrizare pentru populaţie nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care în cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Operatorului. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existenţa unui fond de rulment din care să poată realiza plăti în asemenea situaţii. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
27.	Insolvenţa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Operatorul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
28.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	100%		Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

Alocarea financiară a riscurilor relevă faptul că riscul financiar este într-o măsură semnificativă Auorității Contractante, ceea ce indică faptul că delegarea activităţilor care fac obiectul prezentului studiu nu intră sub incidenţa Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, conform prevederilor referitoare la aplicabilitatea acesteia.

8.9. Indicatori de performanţă

În această secţiune sunt prezentaţi indicatorii de performanţă propuşi, a căror monitorizare continuă de către ADI va asigura funcţionarea conform parametrilor a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor şi va contribui la atingerea ţintelor de gestionare a deşeurilor asumate.

Legislaţia română prevede indicatori de performanţă, regulamentul cadru al serviciului de salubrizare stabilind obligativitatea ca Consiliile locale să aprobe valorile acestora şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 defineşte indicatorii de performanţă ca *"parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului"*. Indicatorii de performanţă se precizează în Caietul de sarcini, precum şi în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

La data elaborării Studiului de oportunitate, fost elaborat, sub directa coordonare a Jaspers, un Ghid privind utilizarea indicatorilor de monitorizare a performanţei pentru contractele de colectare a deşeurilor şi pentru contractele de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor construite prin POS Mediu. În completarea acestui Ghid, au fost elaborate şi modele de contracte de colectare şi operare a instalaţiilor, modele care probabil vor trebui utilizate în procedurile de atribuire a acestor contracte.

În tabelul de mai jos sunt prezentaţi indicatorii de performanţă privind serviciile de colectare şi transport a deşeurilor, şi de operare a staţiilor de transfer, indicatori care vor fi preluaţi în Caietul de sarcini şi Contractul de delegare a gestiunii.

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale.

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelele de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanţă pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV al primului an de delegare.

Tabel 53 Indicatorii de performanţă propuşi

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**					
1.1.	MĂSURAREA şi GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96,25%
	c) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori					
	d) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţie a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	5%	5%	5%	5%	5%
	g) numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%
	i) cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	45%	45%	45%	45%	45%
	j) cantitatea de deşeuri intrate la Staţiile de transfer raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizaţi pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deşeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
	n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
	o) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	p) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%
	q) penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	r) cantitatea totală de deşeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totala de deşeuri colectată	100%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	t) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. s) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	v) procentul de solicitări de la lit. s) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	w) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	x) ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul v) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	y) procentul de reclamaţii de la punctul v) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la punctul a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTAȚI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTAȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	b) cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile vegetale generate***	45%	45%	45%	45%	45%
	c) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	d) e) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%

* - procent care va creşte la 70%, conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
**- procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
***-procent aplicat începând cu anul 2022, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriei de deșeuri biodegradabile verzi care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; procentul se va aplica din 2024 şi categoriei biodeşeurilor colectate din menajere mediul urban (case şi blocuri) şi similar
****- procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nivelul penalitatilor pentru indicatorii de performanţă menţionaţi la punctul 2.2. este stabilit în tabelul de mai jos.

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități, monitorizarea va face obiectul contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv deşeuri de ambalaje**	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale,colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	**70% începând cu anul 2023**	Pentru ținta de 70 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procentele de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi
1.2.	**Colectarea separată a biodeşeurilor vegetale (din 2022) şi**	Cantitatea de deşeuri vegetale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată	**45% începând cu anul 2023**	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
	a biodeşeurilor (din 2024)	biodeșeuri vegetale din deşeurile municipale		10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplica penalităţi
1.3.		Cantitatea de biodeșeuri colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeșeuri din deşeurile municipale	**45% începând cu anul 2024**	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplica penalităţi
1.4	**Eficiență în sortare**	Cantitatea de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare	75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție pentru fiecare 5% nerealizat
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	<25%	Se plăteşte de operator din fonduri proprii valoarea contribuţiei la economia circulară (80 lei/tonă) pentru cantităţile care depăşesc 25% din cantitatea de deşeuri intrată în staţia de sortare

*VAC – Valoarea anuală a contractului

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI CARE NU FAC OBIECTUL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane fizice autorizate (lei)**	**Pentru persoane juridice (lei)**
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele şi informațiile	-	-	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informatiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini			
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament de salubrizare	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	- -	- -	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către operatorii serviciului de salubrizare.	- -	- -	 250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				
10.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	20.000-40.000	20.000-40.000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 62 alin (10, lit d) din OUG nr. 92/2021 - nerespectare art 17 alin (3) şi (5)	5-15.000	20.000-40.000	5-15.000
12.	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate şi amplasate în spații special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria	100-300	100-300	100-300

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară; (art 30 alin 6 din Legea nr. 101/2006)			
13.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenținerea curățeniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
14.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
15.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
16.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	200 -500	500 – 2.000	2.000 – 5.000
17.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deşeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nemenținerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrării.	-	500-1.000	5.000-10.000
19.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
20.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolecare.	500 – 2.000 100 - 200	250 – 1.000	
21.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici sau de către persoanele nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcţii şi desfiinţări (art 62 alin 1 lit a) din OUG nr. 92/2021 - nerespectare art 17 alin 3) si 4)	5-15.000	20.000-40.000	20.000-40.000
26.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea nr. 101/2006)			
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1.000-2.500	20.000-40.000	20.000-40.000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500

9. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale pentru zonele 1, 2 şi 3 din judeţul Hunedoara este *licitaţia deschisă.*

Licitaţia deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanţi şi se desfăşoară într-o singură etapă sau în două etape.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua şi va declara Oferta câştigătoare numai dintre Ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunţul de participare şi în Documentaţia de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câştigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcţie de propunerile făcute de Ofertantul câştigător în cadrul procedurii de atribuire şi acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condiţiile de bază ale Documentaţiei de atribuire şi ale Ofertei.

Principalele etape ale licitaţiei deschise:

- Incărcarea documentaţiei de atribuire (fişa de date a concesiunii, caierul de sarcini, modeul de contract şi formularele şi modelele de documente) şi a documentelor suport (declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante şi strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea şi validarea documentaţiei de către ANAP;
- Transmiterea Anunţului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări şi emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea şi deschiderea ofertelor;

- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câştigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câştigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 3 luni de la transmiterea anunţului de participare în SEAP în situaţia în care nu există contestaţii care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât şi după informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 54 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	**Data**
Încărcarea integrală a documentaţiei de atribuire (DA) şi a documentelor suport în SEAP pentru validarea de către ANAP	T_0
Validarea DA de către ANAP	T_0+10 zile
Întocmirea şi transmiterea anunţului de participare în SEAP	T_0+16 zile
Validarea anunţului de participare de către ANAP şi publicarea anunţului în SEAP şi JOUE	T_0+17 zile
Termen limită *recomandat* de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T_0+48 zile
Termen limită *recomandat* de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T_0+54 zile
Data limită pentru depunerea ofertelor	T_0+57 zile
Data de deschidere a ofertelor	T_0+57 zile
Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T_0+77 zile
Semnarea contractului	T_0+88 zile