

REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL HAȚEG

1. DISPOZIȚII GENERALE

Documentul de Poziție al Unităților Administrativ - teritoriale încheiat în vederea gestionării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, aprobat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, prevede că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, tarife și taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non-casnici).

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ale O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prezentul Regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate, care se completează de drept cu prevederile legislației generale și în materie.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI DE SALUBRIZARE

2.1. Condiții generale

ART. 1 (1) Pe raza administrativ-teritorială a Orașului Hațeg se instituie taxa de salubritate, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile din construcții și desființări și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la taxa de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- b) sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate TMB;
- d) administrarea depozitului conform de deșeuri;
- e) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate.

(2) Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu luna Ianuarie 2023 și se aplică tuturor utilizatorilor din zona urbană, a localităților componente și a satelor aparținătoare Orașului Hațeg.

(3) În înțelesul prezentului contract, instituirea și plata taxei de salubritate se va aplica utilizatorilor, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a altor prevederi legale în materie, și a dispozițiilor prezentului Regulament.

ART. 2 (1) Taxa de salubritate se plătește de către toți utilizatorii serviciului de salubritate, care produc deșeuri menajere și nemenajere, proprietari/chiriași/comodant ai imobilelor situate pe raza administrativ teritorială a orașului Hațeg.

(1¹) La data aprobării prezentului regulament utilizatorii serviciului sunt considerați persoanele fizice și juridice aflate în evidența fostului operator pentru luna decembrie 2022, conform documentelor transmise de acesta, precum și persoanele fără contractate în evidența autorității locale, urmând ca

până la 31.03.2023 utilizatorii să își actualizeze datele prin depunerea de declarații de impunere, în caz contrar această evidență fiind considerată corectă și utilizată pentru impunerea din oficiu a taxei.

(2) Persoanele fizice (utilizatori casnici) care locuiesc pe raza orașului Hațeg și persoanele juridice care au sediul, punct de lucru sau desfășoară activități economice în orașul Hațeg sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate, stabilită conform prezentului Regulament.

(3) Persoanele fizice prevăzute mai sus sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă, luând în considerare și excepțiile prevăzute de art.10.

(4) Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți etc.).

(5) În situația în care contribuabilul persoana fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în fiecare dintre acestea.

(6) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice care sunt închiriate altor persoane fizice sau juridice, declararea și achitarea taxei se face de proprietar/chiriaș (în situația în care se poate prezenta un contract de închiriere legal încheiat).

(7) Persoanele juridice au obligația de plată a taxei de salubritate în funcție de cantitatea de deșuri generată stabilită în tone (metri cubi) per lună, corelată cu programul de colectare ori în funcție de numărul de salariați, de la sediul/punctul de lucru, așa cum acest lucru rezultă din declarația de impunere.

(8) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul: cabinetelor (medicale, de avocatură), birourilor (notariale, executorilor judecătorești, de expertiză), asociațiile familiale, precum și toate persoanele juridice ce desfășoară activități comerciale generatoare de cantități mici de deșuri (dovedită prin orice tip de înscrisuri, inclusiv prin istoricul personal), datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane fizice, în funcție de numărul de membri, sau numărul de angajați (minim unul), ce desfășoară profesia respectivă, stabiliți pe baza declarației pe propria răspundere, dar nu mai puțin decât echivalentul a 0.5 mc pe lună pentru persoanele juridice.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul imobilelor proprietate publică sau privată ale statului ori ale unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care concesionarii, locatarii, titularii dreptului de administrare sau de folosință, persoane de drept public, transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a imobilului respectiv, taxa de salubritate va fi datorată de prima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul imobilelor deținute în proprietate de către entități aflate sub incidența Legilor privind procedurile de insolvență, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor entități de drept public sau privat, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință.

(11) Persoanele juridice care dețin în proprietate cladiri rezidențiale, plătesc taxa de salubritate în funcție de numărul de persoane de la acea clădire.

(12) Dacă la adresa de domiciliu a persoanei se desfășoară activități economice, taxa de salubritate se datorează raportat la activitatea economică, pentru o cantitate de minim 0,5 mc, fără a mai fi datorată și pentru persoanele fizice de la locație.

2.2. Declarații de impunere

ART. 3 (1) În vederea calculării taxei de salubritate, persoanele menționate la articolul 2 au obligația depunerii până la data de 31.03.2023:

a) Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexelor nr. 1-4 la prezentul regulament;

b) Declarației rectificative, conform Anexelor nr. 5-8 la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări în componența familială, față de precedentă declarație sau, după caz, în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

(2) În cazul lipsei declarației de impunere, prevăzută la art. 3 alin. (1) din prezentul regulament, impunerea taxei, acolo unde ea este aplicabilă, se va face din oficiu, conform art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, începând cu data de 22 ianuarie 2023.

(3) În cazul persoanei juridice, obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și obligația achitării acesteia revin reprezentantului legal al acesteia.

(4) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun de către persoanele fizice/juridice care dețin (în proprietate/chirie) imobile pe raza orașului Hațeg, în 1 exemplar însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare și de orice documente necesare pentru susținerea celor declarate, la Primăria orașului Hațeg.

(6) În cazul imobilelor închiriate sau concesionate proprietarul imobilului este răspunzător de plata taxei de salubritate în caz de neplată a acesteia de către locatar sau concesionar potrivit art. 30 alin.

(7) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În urma depunerii declarației, utilizatorii vor primi o decizie de impunere în care se va specifica valoarea Pachetului de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) datorată. Cuantumul PSSB lunar se va publica la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia și ea va cuprinde un pachet de servicii de colectare predefinit.

(9) Operațiunea de regularizare a taxei de salubritate, ca mecanism al instrumentului economic 'Plătește Pentru Cât Arunci' se va face la finele perioadei pentru care s-a impus PSSB, prin diferența între serviciile de salubritate utilizate efectiv și cele cuprinse în PSSB. Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată în termen de 30 zile de la data primirii deciziei de impunere.

(10) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate pe parcursul perioadei de prestare a serviciului, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor nr. 5-8.

(11) Declarațiile rectificative se depun în termen de maxim 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative, cu începere de la data de întâi a lunii următoare.

ART. 4 (1) În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate până la data de 31.03.2023, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare imobil deținut, după cum urmează:

a) pentru persoanele fizice: pe baza datelor existente în evidențele institutiei;

b) pentru persoanele fizice care dețin clădiri nerezidențiale: pe baza estimării unei cantități de deșeuri reziduale de 0,5 mc/lună

c) pentru persoanele juridice: pe baza estimării unei cantități de deșeuri reziduale de 2 mc/lună.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile Codului de procedură fiscală.

(3) Pentru determinarea sumei datorate se utilizează următoarele echivalări:

1 tonă deșeu menajer = 3,3 mc

1 tonă deșeu reciclabil = 10 mc

2.3. Modalitatea de calcul a taxei de salubritate

ART. 5 (1) Din taxa de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Regulamentului serviciului de salubritate al Județului Hunedoara:

i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare (al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu respectarea principiilor prevăzute în O.U.G. nr. 92/2021, cu excepția celor cu regim special, colectate în cadrul campaniilor de colectare a DEEE);

ii. Tratarea mecano-biologică a fracției reziduale și procesarea componentei biodegradabile separată în urma tratării;

iii. Colectarea deșeurilor voluminoase în cadrul campaniilor și la predarea în Centrele de Colectare.

- iv. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, la predarea în Centrele de Colectare itinerante.
- v. Sortarea deșeurilor reciclabile de la persoane fizice, agenți economici/instituții publice, colectate separat;
- vi. Colectarea și compostarea deșeurilor verzi, biodegradabile menajere și similare colectate separat în cadrul companiilor;
- vii. depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale.

(2) Pentru stabilirea taxei de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor de salubritate din județul Hunedoara:

- Obligația de a colecta și transfera Stației de Sortare un procent de minim 23,1% de deșuri reciclabile de plastic, metal, hârtie, carton și sticlă din cantitatea totală de deșuri municipale și similare generate pe raza U.A.T.-ului.
- Obligația de a trata mecanic și transfera către Stația de Compostare un procent de minim 50% din cantitatea totală de deșuri municipale admise în C.M.I.D. Bârcea Mare
- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșuri reciclabile primite la Stația de Sortare, din care minim 50% din cantitatea sortată valorificabilă să fie deșuri din ambalaje, al căror cost să facă obiectul achitării costurilor nete de colectare, transport și sortare de către OIREP-uri. (Organisme de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor de ambalaje).
- Obligația de nu utiliza ca strat de acoperire CLO -ul rezultat din procesul de biostabilizare al componentei organice tratate în C.M.I.D., în procent mai mare de 15% din cantitatea depozitată.

(3) În cazul în care se vor modifica țintele de colectare separată ale S.M.I.D. Hunedoara, atunci sumele datorate se vor ajusta în consecință.

ART. 6 Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB) adresat utilizatorilor, ca parte componentă a taxei de salubritate, este calculat ca sumă de taxe distincte pentru gestionarea fracțiilor reziduale și a celor reciclabile colectate separat, așa cum rezultă din aplicarea indicatorilor de performanță asupra indicelui de generare mediu calculat pe baza cantităților din anul precedent.

ART. 7 (1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri.

(2) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele de colectare vor fi colectate ca deșeu rezidual suplimentar și vor fi incluse în calculul regularizării aplicabile pentru locatarii arondați, în cazul platformelor publice. Operatorul are obligația de a înregistra distinct toate aceste goliri suplimentare.

ART. 8 Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată, inclusiv în sensul reducerii ei, oricând pe parcursul anului, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii, dar nelimitându-se la acestea:

- a) indicele de generare la nivelul orașului Hațeg;
- b) indicele de inflație la servicii;
- c) creșterea costurilor la elementele componente ale tarifului operatorului de salubritate, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a S.M.I.D.

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRITATE

ART. 9 (1) Taxa specială de salubritate, prin componenta PSSB, se datorează lunar, cu termen de plată până în data de 15 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate, dacă utilizatorii au depus declarația de salubritate. Plata taxei se poate face și anticipat, odata cu depunerea Declarației de Salubritate. Regularizarea taxei, dacă este cazul, va avea loc anul următor și se datorează în termen de 30 de zile de la impunerea ei.

(1¹) Neachitarea taxei de către utilizatori până la termenul arătat mai sus atrage penalități de întârziere, egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără a depăși nivelul taxei datorate.

(2) Pentru utilizatorii care nu au depus declarația de salubritate până la data prevăzută la art.3, alin. (1) din prezentul Regulament, orașul Hațeg prin Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va impune din oficiu Taxa de salubritate.

(3) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(6) Plata taxei de salubritate se poate face prin toate mijloacele puse la dispoziție de către autoritățile administrație publice locale din orașul Hațeg.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

ART. 10 (1) Consiliul Local poate acorda scutiri sau reduceri de la plata taxei de salubritate, conform prevederilor Codului fiscal și a altor acte normative în materie.

(2) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 30 de zile consecutive dintr-o lună calendaristică și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate, bilet de călătorie dus-întors etc., li se va recalcula proporțional taxa de salubritate datorată.

(3) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare celei în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(4) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc decesul/înstrăinarea imobilului/dizolvarea societății. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere și/sau din oficiu, pe baza de documente justificative.

(5) Categoriile de beneficiari ai facilităților fiscale/scutiri de la plata taxei de salubritate se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, potrivit prezentului regulament.

(6) În aplicarea alin. (5) o categorie de beneficiari care va fi scutită de plata taxei de salubritate sunt persoanele care sunt expuse marginalizării sociale, potrivit legii, și care fac parte din familii numeroase, compuse din părinți și copii, mai mari de patru persoane, situație în care plata taxei se va face corespunzător unui număr de patru persoane.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 11 (1) Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care colectează taxa stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează prin casieria instituției de la persoane fizice și juridice taxele stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei de salubritate;

e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

f) operează în evidențele proprii regularizările, rectificările, scutirile și reducerile prevăzute de actele normative/administrative în vigoare;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, avizate la plată de către A.D.I. DEȘEURI Hunedoara.

(3). A.D.I. DEȘEURI Hunedoara va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și similare din Județul Hunedoara. Sumele obținute din taxa de salubritate și din regularizări ori din penalizări vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul rămas neutilizat la sfârșitul anului bugetar va fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

DISPOZIȚII FINALE

ART. 12 (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, raportat la numărul real de persoane, începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de asociațiile de proprietari, de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, etc. Totodată, declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația în vigoare, începând cu luna următoare expirării termenului pentru depunerea declarațiilor, prevăzută în prezentul regulament.

(4) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului serviciului de salubritate și al legislației în vigoare.

ART. 13 (1) Regularizarea Taxei de salubritate va începe după centralizarea datelor privitoare la cantitățile de deșuri colectate și tratate.

(2) Operatorul desemnat are obligația de a cântări sau a permite cântărirea autoutilitarelor utilizate pentru ridicarea și transportul deșeurilor municipale, în prezența unui delegat al orașului Hațeg, la intrarea și ieșirea de pe raza administrativ - teritorială a orașului Hațeg.

(3) Anexele nr. 1 la 8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ART. 14 (1) Tarifele distincte ale fracțiilor deșeurilor colectate separat se calculează la aprobarea prezentului Regulament și se rectifică, dacă va fi cazul, la inițiativa A.D.I. DEȘEURI Hunedoara, dacă indicatorii de performanță (țintele de colectare separată) variază semnificativ, pe baza tarifelor (lei/tonă + T.V.A.) operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și a tarifelor operatorului stațiilor de sortare și compostare de la C.M.I.D. Bârcea Mare.

(2) La stabilirea nivelului tarifelor distincte fracțiilor de deșuri colectate separat, care stau la baza calculului PSSB, se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele colectate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DEȘEURI Hunedoara, referitoare la cantitățile de deșuri provenite de la persoane fizice și persoane juridice;
- b) prevederile Analizei economice și Financiare, din Studiul de Fundamentare revizuit, Anexă a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public de salubritate (Evoluția tarifelor maxime);
- c) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- d) costurile tonei de deșeu colectat separat, determinate pe baza indicatorilor de performanță ai SMID și pe baza tarifelor aprobate ale Operatorilor de salubritate
- e) veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stația de sortare și, eventual, din vânzarea compostului rezultat de la stația de compostare, precum și cele obținute de la OIREP (Organizații de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor), raportate la cantitatea de deșuri reciclabile valorificate;
- f) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate, prevăzute în Codul fiscal.

ART. 15 Prevederile prezentului regulament se completează cu toate prevederile legale aplicabile taxei de salubritate necuprinse în acest act administrativ, inclusiv în ceea ce privește procedura și modul de fundamentare, ajustare, modificare, reducere, facturare, plată, scutire, etc.

ANEXE LA REGULAMENTUL DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRITATE ÎN ORAȘUL HĂTEG

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/persoane juridice și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT, la clădiri rezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe proprie răspundere că voi/nu voi colecta selectiv deșeurile menajere, după cum este stipulat în Regulamentul de Salubritate și în H.C. L..... :

iar unitatea locativă are în componență un număr de ____ membrii, după cum urmează:

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, flotant, etc.)	Categoria de scutire *)	Domiciliul, dacă diferă de cel de la imobil

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul: În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de chiriași persoane fizice/persoane juridice, la clădiri rezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____având calitate de chiriaș al locuinței situată în localitatea ,str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al C.I seria ____ , nr._____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe proprie răspundere că voi/nu voi colecta selectiv deșeurile menajere, după cum este stipulat în Regulamentul de Salubritate și în H.C. L..... :

iar unitatea locativă are în componență un număr de ____ membrii, după cum urmează:

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, comodant flotant, etc.)	Categoria de scutire *)	Domiciliul, dacă diferă de cel de la imobil

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul: În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoane fizice/persoane juridice, proprietari de imobile nerezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile nerezidențiale

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____,bl. ____,sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____,bl. ____,sc. ____,ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe propria răspundere

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

A. Colectez deșeurile în recipiente **amplasati exclusiv** pentru societatea mea (pubele și/sau containere)

B. Colectez deșeurile la **platforme publice sau în recipiente la comun** (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț
- Producție (industrie)
- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc.)
- administrativ
- Servicii
- Profesii liberale
- Instituții publice
- Altele

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienti amplasati pentru folosinta exclusivă), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipiente utilizați:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4		
	pubelă 240 l	4		
	container 1,1 mc.	4		

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2		

	container 1,1 mc.	2		
--	--------------------------	----------	--	--

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipienți la comun), va rugăm să specificați echivalentul în pubele a cantității depuse:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4		
	pubelă 240 l	4		
	container 1,1 mc.	4		

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2		
	container 1,1 mc.	2		

Pentru profesiile liberale vă rugăm să specificați numărul de persoane/angajați la sediu/punctele de lucru: _____

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 4 Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoane fizice/juridice (chiriași în imobile nerezidențiale)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru chiriași în imobile nerezidențiale

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de chiriaș/comodant al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe propria răspundere

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

A. Colectez deșeurile în recipiente **amplasați exclusiv** pentru societatea mea (pubele și/sau containere)

B. Colectez deșeurile la **platforme publice sau în recipiente la comun** (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț
- Producție (industrie)
- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc.)
- administrativ
- Servicii
- Profesii liberale
- Instituții publice
- Altele

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienti amplasați pentru folosința exclusivă), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipiente utilizați:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	<input type="text"/>
	pubelă 240 l	4	219,01	<input type="text"/>
	container 1,1 mc.	4	963,64	<input type="text"/>

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pucele/saci 240 l	2	30,96	<input type="text"/>
	container 1,1 mc.	2	136,22	<input type="text"/>

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipienti la comun), va rugăm să specificați echivalentul în pubele a cantității depuse:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	<input type="text"/>
	pubelă 240 l	4	219,01	<input type="text"/>
	container 1,1 mc.	4	963,64	<input type="text"/>

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2	30,96	
	container 1,1 mc.	2	136,22	

Pentru profesiile liberale vă rugăm să specificați numărul de persoane/angajați la sediu/punctele de lucru: _____

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 5 – Declarația RECTIFICATIVĂ de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/persoane juridice și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT, la clădiri rezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș/comodant al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____ telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____,

declar pe proprie răspundere că în unitatea locativă s-a schimbat componența celor care locuiesc de la un numar de membri la un numar de membri, noua componență fiind următoarea :

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, flotant, etc.)	Categoria de scutire *)	Domiciliul, dacă diferă de cel de la imobil

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus-menționată, începând cu data de

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 6 – Declarația RECTIFICATIVĂ de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de chiriași persoane fizice/persoane juridice, la clădiri rezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș/comodant al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

declar pe proprie răspundere că în unitatea locativă s-a schimbat componența celor care locuiesc de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea :

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, flotant, etc.)	Categoria de scutire *)	Domiciliul, dacă diferă de cel de la imobil

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus-menționată, începând cu data de

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 7– Declarația RECTIFICATIVĂ de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoane fizice/persoane juridice, proprietari de imobile nerezidențiale

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile nerezidențiale

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, C _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe propria răspundere

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

A. Colectez deșeurile în recipiente **amplasati exclusiv** pentru societatea mea (pubele și/sau containere)

B. Colectez deșeurile la **platforme publice sau în recipiente la comun** (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț
- Producție (industrie)
- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc.)
- administrativ
- Servicii
- Profesii liberale

- Instituții publice
 Altele

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienți amplasați pentru folosința exclusivă), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipiente utilizați:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	
	pubelă 240 l	4	219,01	
	container 1,1 mc.	4	963,64	

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2	30,96	
	container 1,1 mc.	2	136,22	

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipiente la comun), va rugăm să specificați echivalentul în pubele a cantității depuse:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	
	pubelă 240 l	4	219,01	
	container 1,1 mc.	4	963,64	

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2	30,96	
	container 1,1 mc.	2	136,22	

Pentru profesiile liberale vă rugăm să specificați numărul de persoane/angajați la sediu/punctele de lucru: _____

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 8 Declarația RECTIFICATIVĂ de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoane fizice/juridice (chiriași în imobile nerezidențiale)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE RECTIFICATIVĂ
 în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru chiriași în imobile nerezidențiale

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

• Subsemnatul(a) _____ având calitate de chiriaș/comodant al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____ , nr._____, C.N.P _____, telefon contact _____,

• Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____,

Pentru imobilul din _____, declar pe propria răspundere

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

A. Colectez deșeurile în recipienți **amplasați exclusiv** pentru societatea mea (pubele și/sau containere)

B. Colectez deșeurile la **platforme publice sau în recipienți la comun** (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț
- Producție (industrie)
- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc.)
- administrativ
- Servicii
- Profesii liberale
- Instituții publice
- Altele

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienți amplasați **pentru folosința exclusivă**), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipienți utilizați:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	
	pubelă 240 l	4	219,01	
	container 1,1 mc.	4	963,64	

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2	30,96	
	container 1,1 mc.	2	136,22	

Începând cu data de _____

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipiente la comun), va rugăm să specificați echivalentul în pubele a cantității depuse:

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
REZIDUALE	pubelă 120 l	4	109,5	
	pubelă 240 l	4	219,01	
	container 1,1 mc.	4	963,64	

DESEURI	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	Cost lunar (lei):	Nr. buc
RECICLABILE	pubele/saci 240 l	2	30,96	
	container 1,1 mc.	2	136,22	

Începând cu data de _____

Pentru profesiile liberale vă rugăm să specificați numărul de persoane/angajați la sediu/punctele de lucru: _____, începând cu data de _____

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

Hațeg, la 31 ianuarie 2023

**Președinte de ședință,
Păsconi Aristică Ovidiu**