

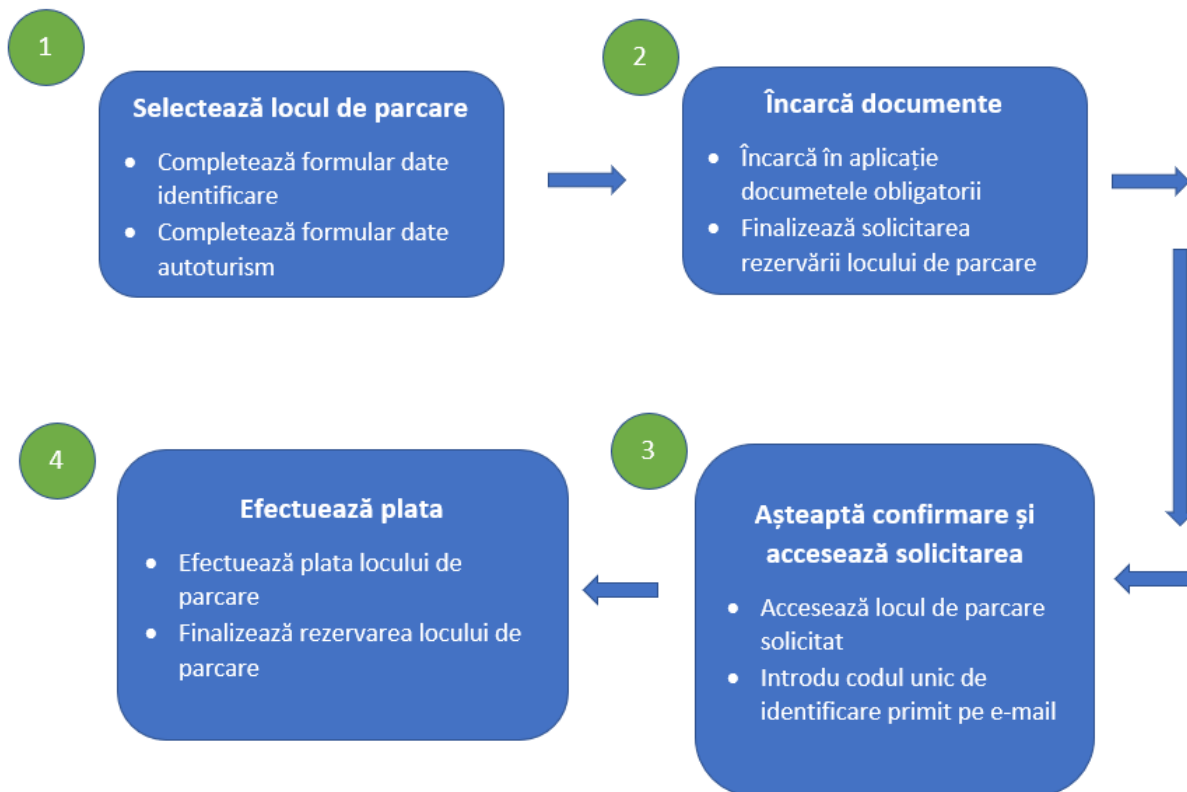
# **Manual Aplicație**

## **Parcări rezidențiale**

## Cuprins

1. Pașii necesari pentru rezervarea unui loc de parcare .....	2
2. Utilizarea Aplicației .....	3
3. Modulul de Parcări rezidențiale.....	3
3.1 Depunere solicitare rezervare loc de parcare.....	4
3.1.1 Cautare loc de parcare.....	4
3.1.2 Completare cerere.....	5
3.2 Modificare solicitare rezervare loc de parcare .....	7
3.3 Afișare hartă și depunere solicitare .....	8
3.3.1 Afișare harta .....	8
3.3.2 Selectează loc de parcare și depunere solicitare .....	8
3.4 Plata locului de parcare ales .....	9

## 1. Pașii necesari pentru rezervarea unui loc de parcare



## 2. Utilizarea Aplicației

La accesarea paginii este afișată o imagine de ansamblu a întregii aplicații. Aici găsim următoarele opțiuni:

- Cerere nouă
- Modificare
- Hartă
- Plătește



Oricare dintre opțiunile menționate anterior poate fi accesată prin selectarea butonului corespunzător.

Opțiunea **Cerere nouă** permite depunerea unei noi solicitări și încărcarea documentelor necesare.

Opțiunea **Prelungire sau Modificare** permite prelungirea unei solicitari sau modificarea informațiilor sau a documentelor dintr-o solicitare depusă anterior.

Opțiunea **Hartă** oferă o imagine de ansamblu a tuturor locurilor de parcare din Administrația Domeniului Public Hațeg și permite depunerea unei noi solicitări printr-un click pe locul ales.

Opțiunea **Plătește** permite plata locului de parcare după aprobarea solicitării.

## 3. Modulul de Parcări rezidențiale

Modulul de Parcări rezidențiale al aplicației permite crearea de către cetățean a rezervărilor pentru locurile de parcare, precum și prelungirea acestora, încărcarea de documente și plăți online aferente.


**! ATENȚIE** – Se poate face o singură rezervare pe numărul de înmatriculare al autoturismului.

**! ATENȚIE** – Pentru crearea unei solicitări de rezervare loc de parcare aveți la dispoziție 20 de minute. La scurgerea celor 20 de minute, sesiunea se închide automat, fiind nevoiți să reluați toți pașii de la început. **E important să vă pregătiți toate documentele necesare înainte de a începe fluxul de rezervare loc de parcare.**

### 3.1 Depunere solicitare rezervare loc de parcare

#### 3.1.1 Cautare loc de parcare

Pentru crearea unei solicitări de rezervare a unui loc de parcare selectăm opțiunea **Cerere nouă**, iar în fereastra apărută se afișează modalitatea de căutare loc de parcare (adresă, cod zonă, etc.)



Completăm câmpurile necesare pentru identificarea locului de parcare dorit. Câmpurile Strada, Cod zonă și Număr loc sunt câmpuri obligatorii, informațiile din câmpul Număr loc apar doar după selectarea Codului zonă.

Butonul [Vezi locuri din zona selectata](#) afișează o hartă cu locurile de parcare din zona selectată. Acest buton este activ doar după selectarea Codului zonă.

Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori:

- Verde – loc de parcare disponibil
- Roșu – loc de parcare rezervat
- Gri – loc de parcare în curs de soluționare
- Albastru – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități disponibil
- Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități rezervat

**Locurile de parcare verzi** – locuri de parcare disponibile – pot fi rezervate de către orice persoană care plătește tariful generat în funcție de tipul de persoană (persoană fizică sau juridică).

**Locurile de parcare albastre** – locuri de parcare pentru persoană cu dizabilități – pot fi rezervate doar de către persoanele cu dizabilități, fiind scutite de la plata tarifului, având obligativitatea de a încărca în platformă documentele care atestă încadrarea în grad.

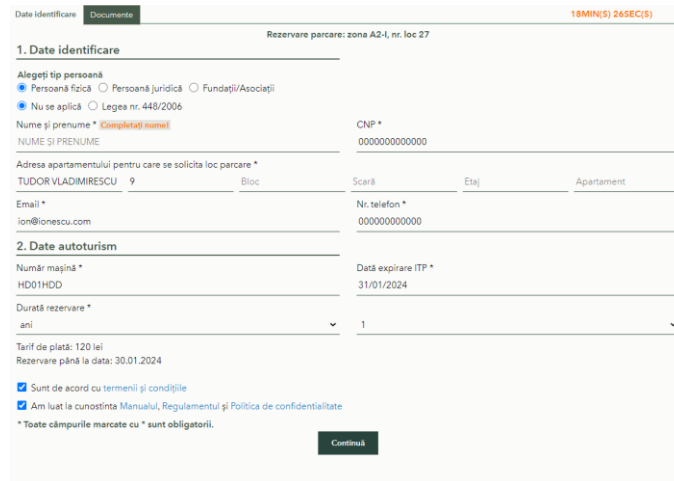
Pentru continuarea rezervării facem click pe butonul [Alege loc](#). Dacă selectăm [Renunță](#) fereastra se închide și revine în interfața principală.

### 3.1.2 Completare cerere

Platforma deschide un formular de completare date care conține 2 tab-uri:

- a) Date identificare
- b) Documente

a) În tab-ul **Date identificare** completăm datele de identificare ale solicitantului si autoturismului. Selectăm tipul de persoană în care se încadrează acesta și completăm câmpurile aferente.

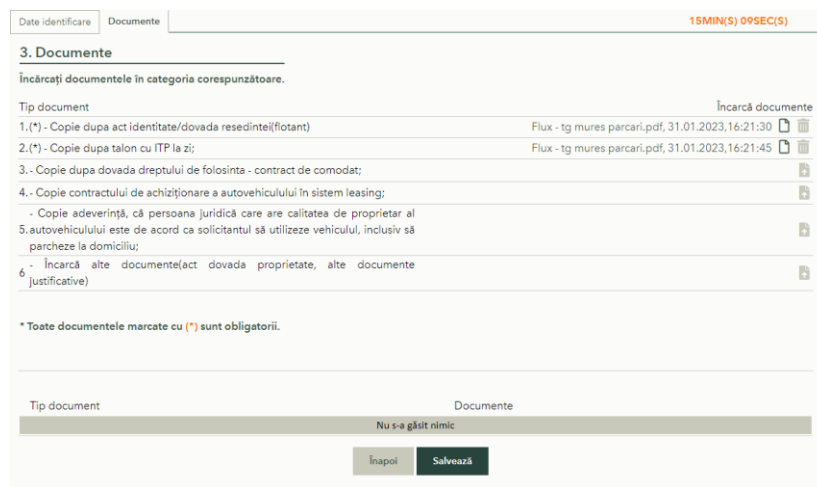


În cazul informațiilor privind autoturismul, completăm numărul de înmatriculare, marca si data expirare ITP.

**! ATENȚIE** – Toate câmpurile sunt obligatoriu de completat.

**! ATENȚIE** – ITP-ul trebuie să fie valabil în momentul solicitării rezervării locului de parcare, altfel solicitarea va fi anulată.

b) În tab-ul **Documente** încercăm documentele necesare pentru finalizarea fluxului de rezervare loc de parcare.




**! ATENȚIE** – Toate documentele marcate cu (\*) sunt obligatoriu de încărcat.

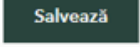
**! ATENȚIE** – În funcție de tipul de persoană selectat, documentele necesare de încărcat diferă.

Încărcarea unui document o facem prin click pe iconița  din dreptul documentului pe care dorim să îl încărcăm.

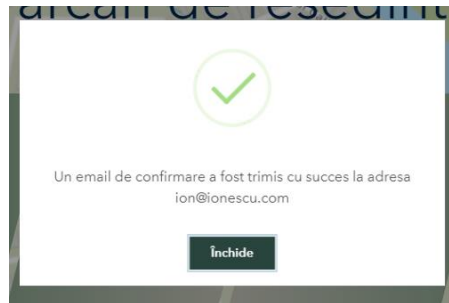
Prin apăsarea butonului  se deschide o fereastră de căutare și selecție a documentului dorit.

Pentru finalizarea încărcării documentului facem click pe butonul .

Ștergerea unui document încărcat o facem prin click pe butonul .

Salvarea solicitării pentru rezervarea locului de parcare facem prin click pe butonul .

În acest moment, solicitarea este salvată, iar platforma trimite o alertă către Administrația Domeniului Public și un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail a solicitantului.



E-mail-ul de confirmare conține și un **cod unic de identificare** care poate fi folosit pentru accesarea solicitării rezervării locului de parcare pentru modificări sau efectuarea plății.

### 3.2 Modificare solicitare rezervare loc de parcare

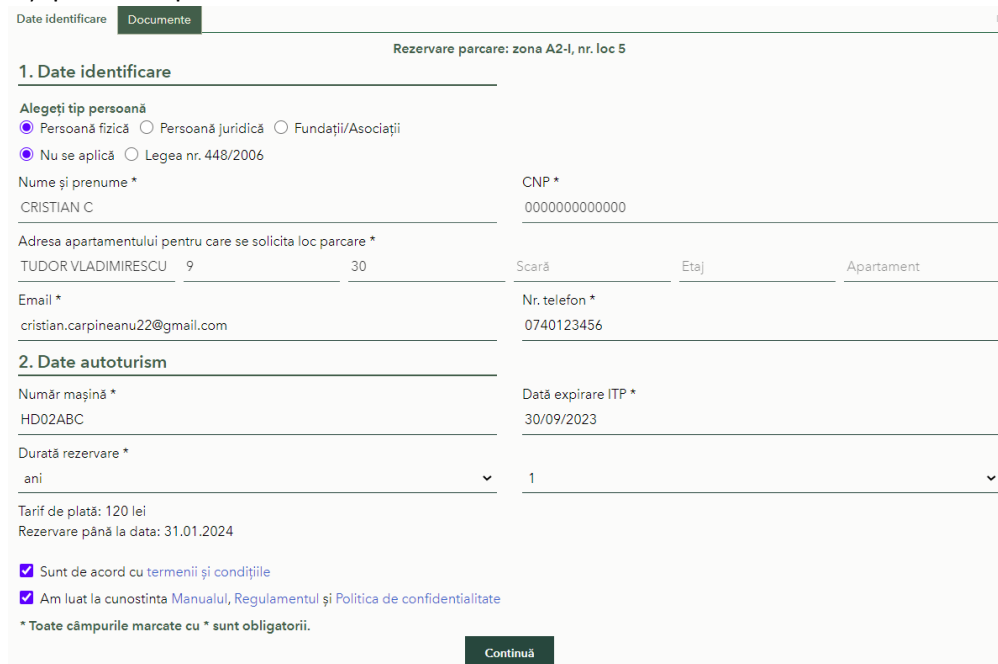
După salvare, solicitarea se trimite operatorului aplicației de parcare care o va prelua și va oferi un răspuns în cel mai scurt timp posibil.

**! ATENȚIE** – În cazul în care documentele încărcate nu sunt corecte sau informațiile nu sunt complete, veți primi un e-mail din partea operatorului în care veți fi notificat de acest aspect și ce pași trebuie făcuți pentru validarea solicitării.

Selectăm opțiunea **Modificare** și în fereastra nouă afișată completăm câmpurile necesare pentru accesarea solicitării în curs.



Dacă am introdus corect datele, platforma deschide formularul de completare rezervare loc de parcare, cu datele precompletate și pe care le putem modifica.

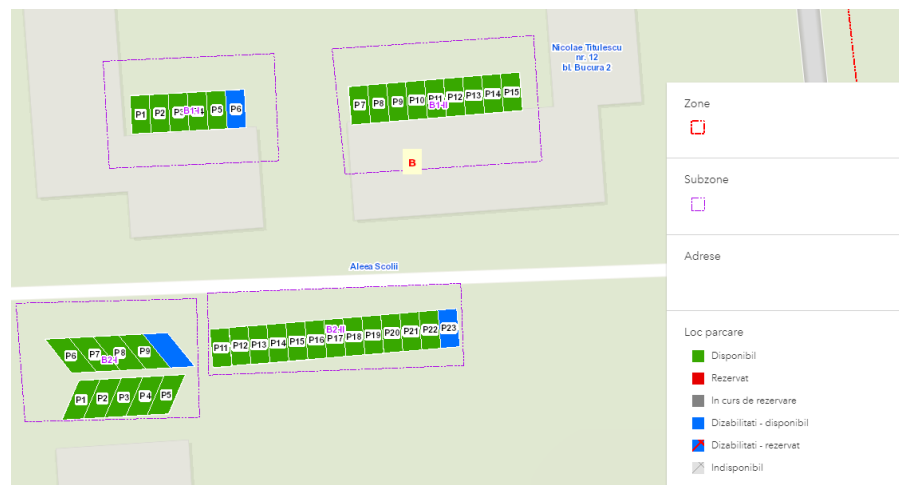




### 3.3 Vizualizare hartă și depunere solicitare

#### 3.3.1 Vizualizare harta

Opțiunea **Hartă** oferă o imagine de ansamblu a tuturor locurilor de parcare din Administrația Domeniului Public Hațeg și de asemenea permite depunerea unei noi solicitari print-un click pe locul ales.



Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori :

- Verde – loc de parcare disponibil
- Roșu – loc de parcare rezervat
- Gri – loc de parcare în curs de soluționare
- Albastru – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități disponibil
- Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități rezervat

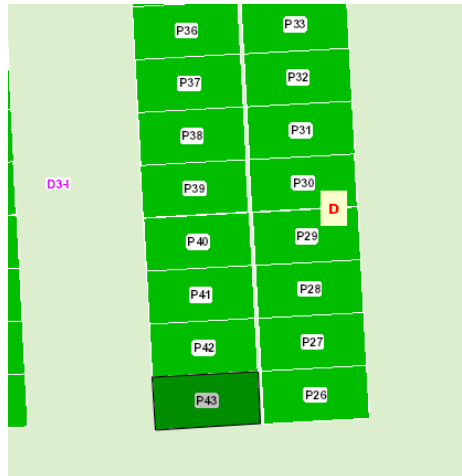
**Locurile de parcare verzi** – locuri de parcare disponibile – pot fi rezervate de către orice persoană care plătește tariful generat în funcție de tipul de persoană (persoană fizică sau juridică).

**Locurile de parcare albastre** – locuri de parcare pentru persoană cu dizabilități – pot fi rezervate doar de către persoanele cu dizabilități, fiind scutite de la plata tarifului, având obligativitatea de a încărca în platformă documentele care atestă încadrarea în grad.

#### 3.3.2 Selectează loc de parcare și depunere solicitare

Depunerea solicitării rezervării unui loc de parcare din hartă se face printr-un click pe locul ales. După care aplicația deschide o fereastră ce conține informație despre timpul alocat pentru finalizarea rezervării, număr loc, zonă și documentele necesare.

Pentru continuarea rezervării facem click pe butonul  . Dacă selectăm  fereastra se închide și revine în interfața principală.



D34  
 P36 P33  
 P37 P32  
 P38 P31  
 P39 P30 D  
 P40 P29  
 P41 P28  
 P42 P27  
 P43 P26

Timpul alocat pentru finalizarea rezervării este de 20 minute!  
 Ați optat pentru rezervarea locului de parcare cu numărul 43, zona D3-I.  
 Documente solicitate:  
 - Copie după act identitate/dovada reședinței(flotalt)/act proprietate/ CUI - după caz;  
 - Copie după talon cu ITP la zi;  
 - Documente justificative: dovada că este beneficiar al legii 448/2006;  
 - Copie contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing;  
 - Copie după dovada dreptului de folosință - contract de comodat;  
 - Copie adevărită, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu;

Platforma va deschide formularul de completare **Date identificare si Documente** și se urmează pașii de la punctul 3.1.2 Completare cerere.

### 3.4 Plata locului de parcare ales

Plata locului de parcare o putem face doar după ce operatorul aplicației de parcare a validat rezervarea locului de parcare. Confirmarea de validare se trimite de către platformă pe adresa de e-mail a solicitantului pe care a introdus-o la crearea solicitării de rezervare, împreună cu un link prin care se poate efectua plata locului de parcare. De asemenea, plata se poate efectua la casieria operatorului aplicației de parcare.

Pentru efectuarea plății aferente solicitării rezervării locului de parcare este necesar **codul unic de identificare** primit pe e-mail, pe care îl completăm în formular împreună cu numărul de înmatriculare al mașinii, iar pentru

finalizarea plății apăsăm butonul  .

×

Plată loc parcare

Cod unic de identificare \*

---

Nr. Mașină \*

---

În caz că încă nu a fost validată solicitarea, se va afișa următorul mesaj.

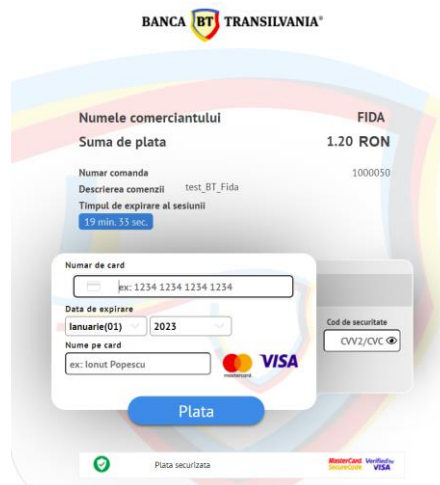


Pentru acest loc de parcare nu puteti efectua plata.

Așteptați email-ul de validare.

Închide

În cazul în care solicitarea a fost validată și introducem în fereastră codul unic de autentificare și numărul mașinii, se deschide următoarea interfață care, după ce introducem datele de card, ne permite să efectuăm plata în siguranță.



BANCA BT TRANSILVANIA

Numele comerciantului FIDA  
Suma de plata 1.20 RON  
Numar comanda 1000050  
Descrierea comenzii test\_BT\_Fida  
Timpul de expirare al sesiunii 19 min, 33 sec.

Numar de card  
1234 1234 1234 1234  
Data de expirare Ianuarie(01) 2023  
Nume pe card Ionut Popescu  
Cod de securitate CVV2/CVC

Plata

Plata securizata

După finalizarea cu succes a plății se afișează mesajul următor și se trimite un email de confirmare cu factura aferentă locului de parcare.

