# RAPORT

privind S.C. BUCURA PREST S.R.L întreprindere publică aflată sub autoritatea Orașului Hațeg

2022

IUNIE 2023

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) – (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare

# CUPRINS (conform art. 58 alin. 2)

**INTRODUCERE**

**CAPITOLUL I.** POLITICA DE ACŢIONARIAT A AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE

**CAPITOLUL II.** MODIFICĂRI STRATEGICE ÎN FUNCŢIONAREA ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE: FUZIUNI, DIVIZĂRI, TRANSFORMĂRI, MODIFICĂRI ALE STRUCTURII DE CAPITAL

**CAPITOLUL III**: EVOLUŢIA PERFORMANŢEI FINANCIARE ŞI NEFINANCIARE A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATE: REDUCEREA PLĂŢILOR RESTANTE, PROFIT

**CAPITOLUL IV**: POLITICILE ECONOMICE ŞI SOCIALE IMPLEMENTATE DE ÎNTREPRINDERILE PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATE ŞI COSTURILE SAU AVANTAJELE ACESTORA

**CAPITOLUL V:** DATE PRIVIND OPINIILE CU REZERVE ALE AUDITORILOR EXTERNI ŞI PREOCUPĂRILE DE ÎNLĂTURARE ŞI PREVENIRE A ACESTORA

## INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 09/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare: *"(1) Autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu. Raportul este publicat pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare până la sfârşitul lunii iunie a anului în curs."*

### 1. Prezentare generală

Din perspectiva guvernanţei corporative, Oraşul Haţeg gestionează în prezent o singură întreprindere publică, de dimensiune medie – 43 de persoane şi 2.498.350 lei cifră de afaceri la nivelul anului 2022. În acest context, funcţionarea la nivelul instituţiei a unui compartiment

administrativ dedicat exclusiv guvernanţei corporative a fost apreciată ca dificilă, constrângerile legislative pentru recrutarea de personal fiind cu efecte pe termen lung.

Ca atare, gestionarea activităţii întreprinderii publice mai sus menţionate se realizează la nivelul Primăriei Oraşului Haţeg, personalul care îndeplineşte aceste atribuţii este desemnat prin act administrativ intern, având obligaţiile menţionate de prevederile legale în vigoare în sarcina structurilor de guvernanţă corporativă, cu respectarea bunelor practici recomandate la nivel naţional prin Ghidul „Participarea statului în economie. Orientări privind administrarea participaţiilor statului în întreprinderile publice. Rolul şi aşteptările statului ca proprietar", elaborat în anul 2016 de Ministerul Finanţelor Publice, în calitate de instituţie de monitorizare a aplicării la nivel naţional a Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011.

**2. Prezentarea societății**

S.C BUCURA PREST S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Hateg nr. 153/2008. În baza H.C.L nr. 118/2018 privind aprobarea modificării acționariatului S.C. BUCURA PREST S.A. Hațeg, prin preluarea de catre Consiliul local Hațeg a acțiunilor de la ceilalți acționari, la valoarea nominala a acțiunilor deținute de cedenți, structura acționarului se modifică, Consiliul local Hațeg devenind unic acționar în baza contractului de cesiune acțiuni nr. 21922/06.11.2018. Ulterior, în baza Hotărârii Adunării generale nr. 4/15.11.2018, s-a modificat forma de organizare a societății din S.A. în S.R.L.

Activitățile principale ale societății se desfășoară în următoarele domenii :

-Activitatile desfasurate de catre societate:

a. **Activitatea de curatat cai publice**
   **1.colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare, reabilitare interioarasi/sau exterioara a acestora;**
   **2.cuprinde maturatul , spalatul ,stropirea si intretinerea cailor publice**
   **3.curatarea si transportul zapezii de pe caile publice , mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.**
   **4.colectarea si transportul deseurilor in parcuri si gradini si a celor stradale.**
   ***Activitati ce fac obiectul Contractului de delegare nr. 566/03.04.2019, cu valabilitate 5 ani, atribuit in baza HCL 62/2019.***
b. **Activitatea de intretinerea domeniului public si privat** al orasului Hateg, pentru activitatile aprobate prin hotararea Consiliului local Hateg, dupa cum urmeaza:
   - intretinerea strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor;
   - amenajarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor, a tetrenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;
   - intretinerea si administrarea pietei agroalimentare, a zonelor targului traditional si a oborului de animale;

- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- instalarea, intretinerea si mentinerea in functiune a sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii;
- amenajarea, organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a mobilierului urban si ambiental;
- organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, administrarea cimitirelor si capelelor funerare, a WC-urilor publice.

***Activitati ce fac obiectul contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat al orasului Hateg, nr. 248/13.02.2019, cu valabilitate 5 ani, atribuit in baza HCL 5/2019;***

**Activitati desfasurate in baza licentelor eliberate de catre ANRSC Bucuresti:**

**LICENTA NR. 4615 din 13.05.2019**, clasa 3 pentru Activitati de curatare si transport al zapazii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, cu valabilitate pana la data de 02.04.2024;

**LICENTA NR. 4614 din 13.05.2018**, clasa 3 pentru Activitatea de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice.

i. Activitatea de vidanjare
ii. Spalatorie auto
iii. Diverse lucrari obtinute prin licitatie.

**CAPITOLUL I**. POLITICA DE ACȚIONARIAT A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

**a)** obiectivele politicii de acționariat exprimate prin scrisoarea de așteptări și prevăzute în contractul de mandat;

Politica de guvernanță corporativă promovată de Orașul Hațeg prin Scrisoarea de așteptări și selecția membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G. nr. 722/2016 a stabilit pentru S.C. BUCURA PREST S.R.L continuarea procesului de retehnologizare a proceselor de producție, de creștere a productivității muncii și a calității serviciilor, având ca scop realizarea în condiții de maximă eficență a proiectelor de investiții ale acesteia.

Obiectivele societății sunt centrate pe eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională și grija pentru mediu.

Obiective stabilite pentru societate prin scrisoarea de așteptări:

i. dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

ii. stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite; Consiliul de administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual Autorității publice tutelare și acționarilor programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor;

iii. îmbunătațirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale cetatenilor;

iv. instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;

v. angajarea oricăror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;

vi. Consiliul de administrație trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;

vii. achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale;

viii. creșterea cifrei de afaceri;

ix. reducerea datoriilor la bugetul de stat;

x. reducerea progresivă a aspectelor cu impact negativ asupra mediului ce reies din activitatea prestată;

**b)** indicatorii economico-financiari şi nefinanciari, raportaţi la ţinte asumate public prin scrisoarea de aşteptări, sau bugetele de venituri şi cheltuieli ale întreprinderilor publice;

Întreprinderile publice sunt recunoscute prin Ghidul Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică (OCDE) privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, ediţia 2015, ca entităţi care se confruntă cu provocări unice de guvernanţă ce derivă din faptul că deţinerea lor se exercită de reprezentanţi guvernamentali în numele societăţii/al interesului public.

Indicatorii financiari si nefinanciari stabiliți prin scrisoarea de așteptări

**Indicatorilor de performanta financiari**

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare indicator | | | | Explicatie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1. | Lichiditate | 1,37 | 1,39 | 1,42 | 1,44 | Indicatorul lichiditatii curente<br>Active curente/datorii curente |
| 2. | Cost | 995,39 | 995,20 | 994,20 | 993,98 | (Cheltuieli totale/venituri totale) x 1000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Datorie | 3,48 | 3,30 | 3,10 | 3,00 | Rata la care o întreprindere publică îşi plăteşte furnizorii şi alte cheltuieli. Total achiziţii furnizor/ Datorii medii către furnizori |
| 4. | Investitii | 95 mii lei | 96 mii lei | 97 mii lei | 97,50 mii lei | Conform program de investii, dotari si sursele de finantare prevazute in anexa nr. 4 la hotarea nr.38/2022 din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022 |
| 5. | Profitabiliate | 5 mii lei | 6 mii lei | 7 mii lei | 8 mii lei | Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete prevazut in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022 |
| 6. | Venituri | 2.172 mii lei | 2.200 mii lei | 2.250 mii lei | 2.300 mii lei | Venituri previzionate in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022 |
| 7. | Politica de dividende | - | - | - | - | - |
| 8. | Altele,cf. legii | - | - | - | - | - |

B.Categoria indicatorilor nefinanciari de performanţă:

**Operaţionali:**

1. Politici sociale guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate etc.);
2. Calitate servicii/produse (valoare);
3. Acoperire servicii/produse (disponibilitate);
4. Productivitatea activelor (adecvarea activelor, utilizarea capacităţii);
5. Satisfacţia clienţilor;
6. Dezvoltarea capacităţii angajaţilor şi a satisfacţiei acestora;
7. Strategie de investiţii şi implementare;
8. Altele, conform cerinţelor legale.

**Guvernanţa corporativă:**

1. Strategia întreprinderii este dezvoltată şi aprobată la timp;
2. Revizuirea şi raportarea la timp a progresului strategiei întreprinderii;
3. Stabilirea, revizuirea şi raportarea la timp a indicatorilor de performanţă ai întreprinderii;
4. Stabilirea politicilor managementului de risc şi monitorizarea riscului;
5. Realizarea şi raportarea revizuirii la timp a managementului riscului;
6. Se stabilesc şi se respectă politicile de transparenţă şi comunicare;
7. Revizuirea, evaluarea şi raportarea performanţei administratorului şi directorului;
8. Stabilirea şi revizuirea periodică a politicilor de remuneraţie a administratorului şi directorului.

**c)** evoluţia participaţiei statului la întreprinderi publice (privatizare, dobândirea de noi acţiuni);

Consiliul local Haţeg este unic acţionar în baza contractului de cesiune acţiuni nr. 21922/06.11.2018.

**d)** valoarea dividendelor repartizate statului - acţionar;

Prevederile privind dividendele nu sunt aplicabile pentru societatea în discuție.

**e)** selecţia administratorilor şi a directorilor, execuţia mandatului acestora.

În anul 2022 a fost derulată procedura de selecţie reglementată de Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice prin intermediul Comisiei de selecţie numită prin act administrativ Primarului Orașului Hațeg.

Prin HCL Hateg nr. 4/2023, urmare a finalizarii procedurii de selectie a membrilor CA, a fost mandat reprezentantul asociatului in a exercita mandatul si a numi membrii CA, aspect indeplinit prin Hotararea asociatului unic nr. 1/16.01.2023.

**Presedinte al Consiliului de Administratie al BUCURA PREST SRL , pentru un mandat ce va dura pana in 15.01.2027, a fost numit domnul DREGOESC IONEL**, cetatean roman, nascut la data de 20.08.1957 , in Hateg, judet Hunedoara, cu domiciliul in Hateg, str. Ion Luca Caragiale, nr.1C, jud Hunedoara, posesor al CI, seria XD, nr. 027895, eliberat de SPCLEP Hateg la data de 12.08.2021, **CNP 1570820202266**

**Consiliului de Administratie al SC BUCURA PREST SRL, format din 5 membri numiti de catre asociatul unic, cu o durata initiala a mandatului de 4 ( patru) ani, incepand cu data de 16.01.2023, dupa cum urmeaza :**

**SOLOI IOAN-NICOLAE, membru al Consiliului de Administratie** cetatean roman, nascut la data de [redacted] , in Fărcădin, judet Hunedoara, cu domiciliul in Hateg, [redacted], jud Hunedoara, posesor al CI, seria HD, nr. [redacted], **CNP** [redacted], **incepand cu 16.01.2023 ;**

**DREGOESC IONEL, Preşedinte al Consiliului de Administratie,** cetatean roman, nascut la data de [redacted] , in Hateg, judet Hunedoara, cu domiciliul in Hateg, [redacted], jud Hunedoara, posesor al CI, seria XD, nr. [redacted], **CNP** [redacted], **incepand cu 16.01.2023 ;**

**CĂRĂBAŞ ADRIANA-TEREZA, membru al Consiliului de Administratie,** cetatean roman, născut la data de [redacted], în Hateg, judet Hunedoara,cu domiciliul în orasul Hateg, [redacted], judeţul Hunedoara, posesor al CI seria HD, nr. [redacted], eliberata de SPCLEP Hateg, la data de 21.01.2019, CNP [redacted], **incepand cu 16.01.2023 ;**

**KOVACI ARTUR LUDOVIC, membru al Consiliului de Administratie,** cetatean roman născut la data de [redacted], Hateg, judet Hunedoara,cu domiciliul în orasul Hateg, [redacted], judeţul Hunedoara, posesor al CI seria HD, nr. [redacted], eliberata de SPCLEP Hateg, la data de 11.05.2015, CNP [redacted], **incepand cu 16.01.2023 ;**

**VANCEA NICOLAE, membru al Consiliului de Administratie,** cetatean roman născut la data de [redacted], în Mun Botosani, judet Botosani, cu domiciliul în orasul Hateg, [redacted], judeţul Hunedoara, posesor al CI seria HD, nr. [redacted], eliberata de SPCLEP Hateg, la data de 21.07.2016, CNP [redacted], **incepand cu 16.01.2023.**

**Presedinte al Consiliului de Administratie al BUCURA PREST SRL , pentru un mandat ce va dura pana in 15.01.2027, a fost numit domnul DREGOESC IONEL**, cetatean roman, nascut la data de [redacted] , in Hateg, judet Hunedoara, cu domiciliul in Hateg, str. [redacted], jud Hunedoara, posesor al CI, seria XD, nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Hateg la data de 12.08.2021, **CNP** [redacted].

În ceea ce privește conducerea executivă a societății, aceasta se realizează de către dl CIULAI DORIAN ANTON, incepand cu 01.12.2022. initial ca substituit al directorului general DRAGOMIR ION al carui mandat a incetat la 30.11.2022, care are delegate atriuțiile de Director General începând cu data de 19.01.2023 acestea urmand a fi exercitate pana la numirea unui director general printr-o procedura de selectie desfasurata in conformitate cu OUG 109/2011..

**CAPITOLUL II**. MODIFICĂRI STRATEGICE ÎN FUNCŢIONAREA ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE: FUZIUNI, DIVIZĂRI, TRANSFORMĂRI, MODIFICĂRI ALE STRUCTURII DE CAPITAL

Nu au existat modificări strategice în funcţionarea S.C BUCURA PREST S.R.L. la nivelul anului 2022.

**CAPITOLUL III**: EVOLUŢIA PERFORMANŢEI FINANCIARE ŞI NEFINANCIARE A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATE: REDUCEREA PLĂŢILOR RESTANTE, PROFIT etc

În temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, la care statul sau unităţile administrativteritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare, au fost instituite o serie de reguli privind fundamentarea bugetelor de venituri şi cheltuieli, respectiv:

- respectarea politicii Guvernului privind îmbunătăţirea performanţelor economicofinanciare;

- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- menţinerea performanţei societăţii de a nu mai avea plăţi restante;
- fundamentarea programelor de achiziţii şi investiţii pentru ridicarea nivelului serviciilor prestate şi, implicit, majorarea veniturilor şi a profitului.

| **Indicatori financiari majori ai anului 2022** | **Valoare** |
|---|---|
| Venituri totale | 2.511.077 LEI |
| Cheltuieli totale | 2.502.197 LEI |
| Profit brut | 33.700 LEI |
| Impozit pe profit | 14.017 LEI |
| Profit net | 8880 LEI |

| **Alte elemente de evaluare** | **Valoare/Număr** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Cifra de afaceri | 2.498.350 LEI | |
| Lichiditate | | |
| Număr mediu de angajaţi | 43 | Din care 6 cu studii superioare |

**CAPITOLUL IV**: POLITICILE ECONOMICE ŞI SOCIALE IMPLEMENTATE DE ÎNTREPRINDERILE PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATE ŞI COSTURILE SAU AVANTAJELE ACESTORA

Politica întreprinderii publice referitoare la activităţile din domeniile principale de activitate în anul 2022 s-a concretizat în principal în:

Activităţi majore desfăşurate în anul trecut

**Activitatea de curatare si intretinere cai publice in Orasul Hateg**

1.cuprinde maturatul , spalatul ,stropirea si intretinerea cailor publice
2.curatarea si transportul zapezii de pe caile publice , mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.
3.colectarea si transportul deseurilor in parcuri si gradini si a celor stradale.

**Activitatea de intretinerea domeniului public si privat al orasului Hateg**

La nivelul întreprinderii publice nu există sindicat. Raporturile dintre conducerea societăţii şi angajaţi în cursul anului 2022 au fost bune, nu au existat conflicte şi litigii de muncă.

La nivelul întreprinderii publice există încheiat un Contract colectiv de muncă, negociat cu reprezentanţii salariaţilor în condiţiile legii şi înregistrat la Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale cu nr. 9075/03.06.2022, valabil pentru 2 ani.

Codul de Etică al întreprinderii publice este inregistrat sub nr. 3843/31.12.2019, si nu a suferit modificari. Conform prevederii art.29 (13) din OUG 109/2011 „*Consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societăţii şi se revizuieşte anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs*".

**CAPITOLUL V**: DATE PRIVIND OPINIILE CU REZERVE ALE AUDITORILOR EXTERNI ŞI PREOCUPĂRILE DE ÎNLĂTURARE ŞI PREVENIRE A ACESTORA

Pentru anul 2022 societatea nu a fost supusa unui proces de audit extern din partea Curtii de Conturi, Camera de Conturi Hunedoara sau a altui organism si nici asupra unui proces de audit intern, din cadrul UAT ORAS HATEG.

**REPREZENTANT AUTORITATE TUTELARĂ,**
**PRIMAR,**
ADRIAN EMILIAN PUŞCAŞ,

ROMÂNIA JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞUL HAŢEG PRIMAR