



**JUDETUL HUNEDOARA
ORASUL HATEG
PRIMAR**

Anexă la proiectul de hotărâre nr. 137/2023

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

În temeiul art. 551 pct. 7), art. 866-870, art. 1324-1325 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 108 lit.a), art.129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 307 din 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicată, ale Ordinului nr. 163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art. 290, art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 112 alin. (1)-(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale HCL nr. ____ / 2023 privind aprobarea dării în administrare către Liceul Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg, a imobilului în care va funcționa Școala Gimnazială „Ovid Densușianu”, situat în Hațeg, str. Tudor Vladimirescu, nr. 9A, înscris în CF nr. 64737 Hațeg, nr. cadastral 64737, aparținând domeniului public al Orașului Hațeg, precum și a bazei materiale aferente.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Orasul Hateg/ Consiliul Local Hateg cu sediul in Hateg, str. Piata Unirii, nr. 6, judetul Hunedoara, cod fiscal 535878, reprezentata in conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Primarul orasului Hateg, dl. Adrian Emilian Puscas, in calitate de proprietar, pe de o parte

și

Liceul Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg cu sediul în Hațeg, str. Munții Retezat, județul Hunedoara, reprezentat prin d-na Director Badea Rodica, in calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unui bun apartinand domeniului public de interes local al Orasului Hateg, respectiv imobilului situat în Hațeg, str. Tudor Vladimirescu, nr. 9A, înscris în CF nr. 64737 Hațeg, nr. cadastral 64737 în scopul organizarii și funcționării Școlii Gimnaziale Ovid Densușianu Hateg.

Art. 2 (1) Administratorul se obliga sa utilizeze bunul incredintat spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local

(2) Predarea- primirea bunului se va consemna in protocolul de predare – primire ce vafi incheiat de parti in termen de 48 de ore de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului de administrare și implicit dreptul de administrare, încetează, în condițiile legii, la data actului de revocare a dreptului, de schimbare a destinației imobilului ori a actului prin care se contată stingerea dreptului de proprietate publică.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunul, in baza unui proces verbal de predare – primire intermen de 48 de ore de la data incheierii contractului;
- b) sa controleze, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- c) sa stabileasca anual, sau la nevoie, lista lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza sa se realizeze;

- d) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- e) la incetarea contractului sa preia bunul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- g) sa asigure reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări si totodata sa asigure folosirea și dispunerea debunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de actele de constituire ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa asigure lucrarile de reparatiile curente, coform prevederilor legale;
- f) lucrările de modernizare a spațiului rămân în sarcina sa, fără să poată solicita contravaloarea acestora;
- g) pentru lucrările prin care se schimbă/intervine la elementele de construcții și instalații este necesar acordul scris al proprietarului;
- h) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului mobil dat spre administrare, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- i) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- j) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- k) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- l) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentrua controla bunurile incredintate si starea acestora;
- m) la incetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- n) repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunului potrivit legii;
- p) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.
- r) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- s) dreptul de administrare se va nota în cartea funciară, de către titularul acestui drept, ce este manadat prin prezenta hotărâre, să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege necesare pentru notarea în cartea funciară a dreptului.
- ș) evidența financiar-contabilă a imobilului se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6 Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7 Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8 Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. OBLIGATII PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art.9 Răspunderea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor cade în sarcina administratorului, proprietarul neavând obligații în acest sens pentru acest spațiu.

Art.10 Administratorul/utilizatorul are urmatoarele obligatii pe linie de prevenire si stingere a incendiilor:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de proprietar;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de proprietar;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința proprietarului orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu
- e) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- f) să respecte regulile referitoare la fumat si acces in cadrul unității;
- g) să nu se foloseasca instalatii electrice improvizate iar periodic acestea trebuieverificate de personal autorizat inclusiv impamantarea;
- h) la terminarea activitatii se scot aparatele de sub tensiune pentru eliminarea oricaror cauze posibile de incendiu;
- i) să-si instruiasca periodic personalul propriu asupra obligatiilor ce le revin pe linie de p.s.i;
- j) să obțină avizul si autorizatia de securitate la incendiu potrivit legii;
- k) angajarea/desemnarea unei persoane pentru a îndeplini atribuțiile în domeniul apararii împotriva incendiilor,

Art. 11 (1) Fiecare persoana care își desfășoară activitatea în imobilul în cauză are următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

(2) Prin raportare la alin. 1 responsabilitatea pentru modul în care se vor respecta de catre angajatii proprii prevederile PSI si mai ales respectarea locurilor special amenajate pentru fumat in incinta unitatilor precum si lucrul cu foc deschis apartin Utilizatorului (Administrator), acesta raspunzand pentru neglijenta angajatilor.

IX. DISPOZITII FINALE

Art.12 Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.14 Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.15 Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____ .

PROPRIETAR,

Orasul Hateg/Consiliul local Hateg

ADMINISTRATOR ,

Liceul Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg

Hațeg, la 28 iunie 2023

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Adrian Emilian PUȘCAȘ**