JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL HAŢEG
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 244/2023

CONTRACT

de încredinţare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubrizare a orasului Haţeg, către SC Bucura Prest SRL Haţeg, pentru următoarele activităţi specifice :

1)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
2)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

CAPITOLUL I Parti contractante

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Haţeg /Consiliul Local Hateg, cod fiscal _____, cu sediul în Hateg, str. Piata Unirii, nr.6, judetul Hunedoara, reprezentate in conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, prin d-l Primar Adrian Emilian Pușcaș, in calitate de concedent/delegatar, pe de o parte

si

SC BUCURA PREST SRL Hateg cu sediul in Hateg, str. Dr.Victor Babes nr.38, Judetul Hunedoara, inregistrata la Registrul Comertului cu J20/1865/2008 , avand CUI RO 24840196, reprezentata prin _____, avand functia de _____, in calitate de concesionar/delegat, pe de alta parte, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1 (1) Obiectul contractului de delegare prin atribuire directa este exploatarea serviciului public de salubrizare a localitatii, pentru activităţile identificate la alin. (2), în conformitate cu obiectivele beneficiarului/delegatarului.

(2) Obiectul contractului este delegarea prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru următoarele activităţi specifice salubrizării:
1)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
2)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

(3) Obiectivele și principiile delegatarului sunt:
-protecţia sănătăţii populaţiei;
-autonomia locală;
-responsabilitatea faţă de cetăţeni;
-conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
-asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
-tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
-administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
-securitatea serviciului;
-dezvoltarea durabilă.
-îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
-susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

-promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
-stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
-gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
-adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
-respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

Art. 2 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:
1)Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate si predate operatorului, în scopul ducerii la indeplinire a contractului, precum şi cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiţii şi care au legatură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obţinute în urma activităţii de investiţii a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul îşi recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce apartin proprietăţii publice si/sau private ale Orasului Hateg, ce include:
a)terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, intreţinută de către operator;
b)utilaje şi masini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevenţă: masina de maturat stradal Hako City Master 2000 (1411.22, euro 4 editia 88-60-2744/09.2007 şi toate accesoriile;
2)Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensaţii, în condiţiile legii;
3)Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III
Dispozitii generale

Art. 3 (1) Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:
a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Orasului Hateg, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).
e)indicatorii tehnico-economici de realizare a serviciului.

(2) Prestatiile serviciului public de salubritate, pentru activitatile mentionate la art. 2 alin. (2), vor fi efectuate exclusiv in aria UAT Orasul Hateg.

CAPITOLUL IV
Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

Art. 5 Contractul de delegare poate fi prelungit, in conditiile legii, prin act aditional aprobat de Consiliul local Hateg, la solicitarea operatorului ce are obligaţia de prezenta o analiză a activităţii serviciului cu 6 luni inainte de data expirarii contractului.

CAPITOLUL V
Redevenţa

Art. 6 (1) Redeventa este de 5000 lei/an, conform cap. VIII din studiul de oportunitate pentru alegerea modalitatii de gestiune.

(2) Redevența va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflaţiei.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întirziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Art. 7 Plata redevenţei se face anual prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI
Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 8 Delegatul are urmatoarele drepturi:

-sa încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat de la UAT, corespunzator tarifelor aprobate de consiliul local, în condiţiile legii;
b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) sa solicite ajustarea tarifelor,în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
d) sa propuna modificarea tarifelor, în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale;
f) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile, serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
g) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia precum şi prelungirea acestuia;
h) sa aplice pretul/tariful aprobat conform legislatiei in vigoare;

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are urmatoarele drepturi:
-de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
-de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
-de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
-de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
-de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
-de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public, de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
-de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.
-de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

CAPITOLUL VII
Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 10 Delegatul are urmatoarele obligatii:
-sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării serviciului delegat;
-sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
-sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
-sa deserveasca toata comunitatea locala in condiţiile legii si a contractului;
-sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
-sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
-sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
-sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
-sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;

-sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
-sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
-sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
-sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
-sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
-sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
-sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
-sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
-la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
-sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
-sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii şi a protejării mediului ambiant;
-sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
-sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
-sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
-in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
-să furnizeze comunitatii locale şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;
-să tină o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentru serviciul public de salubrizare al orasului Hateg, astfel incat sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;
-să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
-pe perioada iernii să asigure o locatie si personal care sa functioneze in condiţiile unui dispecerat, in scopul realizarii la timp a activitatilor deszapezire si comabtere a poleiului si gheţii;
-sa asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
-sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
-sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contract si anexele sale;
-sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
-sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia în vigoare;

-sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
-sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a drumurilor;
-sa aiba in vedere extinderea activitatii pentru serviciul de salubrizare,
-sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
-sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
-sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
-sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 10 de zile de la înregistrarea acestora;
-sa tina evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare, în condițiile legii, si sa raporteze periodic UAT situatia, conform reglementarilor în vigoare;

Obligatiile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are urmatoarele obligatii:
-sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare; sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
-sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
-sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar; sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
-sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
-sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
-sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
-sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora , indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora , mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie , asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori , clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.
-să elaboreze şi să aprobe modificarea normelor locale şi regulamentele de funcţionare a operatorului care desfăşoară activităţi de salubrizare pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
-să stabilească şi să aprobe tarifele ;să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubrizare;
-să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
-sa efectueze plata contravalorii prestatiei de salubrizare pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VIII
Preturile/tarifele practicate

Art. 12 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale in vigoare, la propunerea operatorului.

Art. 13 Preturile/tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt cele stabilite prin hotărârea Consiliului local Hateg nr. 156/2022, urmând ca în termen de cel mult 60 de zile de la data intrării în vigoare, în condiţiile legii, să fie supune aprobarii consiliului Local Hateg, prin grija şi la propunerea operatorului si a structurilor cu atribuţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Hateg, tarifele practicate de către S.C. BUCURA PREST SRL Hateg pentru toate activităţile delegate prin acest contract.

Art. 14 Ajustarea tarifelor se va face pe baza ratei inflatiei si a evolutiei preturilor la combuastibil, piese de schimb şi alte materiale utilizate in exploatare.

CAPITOLUL IX
Încetarea şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15 (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

c) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

d) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

(2) Contractul va putea fi reziliat în următoarele condiţii :

a)de plin drept , în cazul în care delegatul nu i se acordă sau i se retrage licenţa emisă de ANRSC privind furnizarea serviciului public de salubrizare ;

b)în cazul în care interesul public local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar ;

c)în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către una dintre părţi , cu plata unei despăgubiri in sarcina părţii responsabile ;

d)la dispariţia sau degradarea iremediabilă din cauze de forţe majore, a bunurilor aflate în delegarea gestiunii , în masura în care aceasta face irealizabil obiectul delegării , sau în cazul imposibilitaţii obiective a delegatului de a le exploata , prin renunţare fără plata unei despăgubiri in sarcina părţilor ;

e)alte cauze, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor expres reglementate prin legislaţia în vigoare.

(2) La incetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii , bunurile utilizate de delegat în derularea obiectului delegării se repartizează după cum urmează :

a) bunurile de retur sunt preluate in administrare directă, ca bunuri aparţinând domeniului public şi privat de interes local de către delegatar ;

b) bunurile de preluare revin delegatului dacă delegatarul nu-şi manifestă obţiunea de cumpărare ;

c) bunurile proprii revin delegatului .

CAPITOLUL X
Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 16 (1) Delegatul, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

(2) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAPITOLUL XI
Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu între parti precum si cu privire la performante, investitiile/programele de investitii inclusiv modul de finantare a acestora

Art. 17 Delegatul isi asuma toate responsabilitatile referitoare la respectarea obligatiilor legate de protectia mediului, impuse de legislatia in domeniu si de autoritatile de mediu competente **.**

Art. 18 (1) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciilor publice de salubrizare:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatorul de salubrizare;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a bunurilor si echipamentelor;
e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare;

(2) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini si celelalte documente specifice de organizare a serviciului.

(3) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere cele prevăzute în regulament precum şi următoarele:
-continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele beneficiarilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.
-situaţia îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcţionare pe ore şi zile, ritmicitatea serviciului);
-relaţiile generale operator-beneficiar;
-situaţia personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
-relaţiile sociale patronat-sindicate;
-starea tehnică a infrastructurii şi a vehiculelor;
-analiza comparativă a costurilor de exploatare; g) stadiul de realizare a programului de investiţii;
-execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;
-accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii: modului respectării şi îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate; calităţii şi eficienţei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare; modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare şi de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare; stadiului de realizare a investiţiilor; modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice;
-menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi beneficiar prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

(4) Indicatorii de performanţă minimali, generali şi garantaţi pentru serviciile publice de salubrizare sunt stabiliţi în Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităţii, insa inainte de incheierea contractului de delegare structurile cu atributii din aparatul de specialitate al primarului au obligatia impunerii unor indicatori, anexa la contract conform prevederilor prezentului contract..

CAPITOLUL XII
Forta majoră

Art. 19 (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 15 producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII
Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate

Art. 20 (1) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, conform prevederilor legale si a specificatiilor din caietul de sarcini, pe baza facturilor emise de delegat pana la data de 30 ale lunii, insotite de situatiile de lucrari intocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate si acceptate la plata de catre delegatar.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de catre delegatar in termen de de 30 zile calendaristice de la data acceptării facturii.

CAPITOLUL XIV
Raspunderea contractuala

Art. 21 (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Operatorul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% din situaţiile de lucrări prezentate.

(3) Penalităţile de la alin. (2) se aplică în cazul încălcării indicatorilor de performanta, abatere constatată de autoritatea administratiei publice locale, în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract si /sau pentru incalcari repetate ale conditiilor de executie si calitate a operatiilor de salubrizare, prevazute in contract si in caietul de sarcini.

(4) Delegatarul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% valoarea facturii prezentate de operator, în cazul în care plata nu se efectuează conform art. 20 alin. 2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XV
Litigii

Art. 22 (1) Pentru diferendele rezultate din executarea contractului se va încerca în principal soluţionare lor pe cale amiabilă.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI
Notificări

Art. 23 (1) În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, curier ori prin fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL XVII
Alte clauze

Art. 24 (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2 exemplare.

(3) Prevederile prezentului contract se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile seviciului de salubrizare.

din partea ,	**din partea,**
DELEGATAR,	**DELEGAT,**
ORASUL HATEG	**S.C. BUCURA PREST SRL.**

Haţeg, la 21 decembrie 2023

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRAI SORIN – DORIAN