



JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI HAȚEG
Hațeg, Piața Unirii, nr. 6
Tel.: 0254/770273, 0354/808120
Fax: 0254/777756
E-mail: office@primariehatteg.ro



Nr. 18298 din 23.07.2024

ANUNȚ

În temeiul art.482 și art.483 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. VII alin. (3)-(41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, precum și potrivit prevederilor art. 164-165 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare în data de 06.09.2024, ora 12,00 va fi organizat examen de promovare în funcția publică de conducere vacanta de :

- Arhitect șef, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Hațeg

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții pentru examenul de promovare :

funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2);
- să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f)-g²), art.36¹ lit.b din L.nr.350/2001, după caz, conform fișei postului;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Dosarele de concurs se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare (07.08 -26.08.2024) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) -se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse umane;
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit prevederilor prezentului cod, după caz;
- adeverință emisă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public candidat, din care rezultă calitatea acestuia de funcționar public clasa I;
- cazierul administrativ.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e).

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la proba de testare avansată, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor potrivit alin. (1), documentul prevăzut la alin. (2) lit. h) se eliberează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și alin. (3) lit. a) din codul administrativ.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va avea loc în data de 06.09.2024, ora 12,00, în sala de ședințe a Primăriei orașului Hateg, str.P-ta Unirii nr.6 și va consta dintre probe: verificarea eligibilitatii candidatilor ,proba scrisă și interviul.

1.Proba scrisă se va desfășura în data de 06.09.2024, ora 12,00 în sala de ședințe a Primăriei orașului Hateg.Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

2. -Proba de interviu va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise urmand a fi stabilita de comisia de concurs in conditiile legii în sala de ședințe a Primăriei orașului Hateg. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE:

A. Bibliografie si Tematica OBLIGATORIE:

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările

B. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA DE SPECIALITATE :

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările Ulterioare cu tematica Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare-Cap.I;II;III;IV ;Anexa nr.1;Anexa nr.2
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările Ulterioare cu tematica Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare -Cap.I;II;III;IV;V;VI.

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei orașului Hateg -Compartiment Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, adică : 07.08.-26.08.2024 cf art.189 alin.(1) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/20219.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

PRIMAR,
Adrian Emilian PUSCAS

SECRETAR GENERAL,
Valentin PASCONI

RESURSE UMANE
Ileana IVANCU