JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL HAŢEG
PRIMAR

Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre nr. 91/2026

STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A ACTIVITĂŢII DE DEZINSECŢIE, DEZINFECŢIE ŞI DERATIZARE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI HAŢEG

I. Date generale

1.1.Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației serviciului public de salubrizare al orașului Haţeg pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, precum şi fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii, pentru această activitate specifică serviciului de salubrizare.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii delegate a unei activități specifice din cadrul serviciului de salubrizare al Orașului Haţeg, respectiv activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului.

1.3 Informaţii despre Oraşul Haţeg

Haţeg este un oras în județul Hunedoara, aflat la o altitudine de 301-350 m, acesta aflându-se la întalnirea a trei drumuri care fac legatura intre regiunile principale din sud-vestul Transilvaniei. Teritoriul administrativ al orasului se intinde pe o suprafata de 61,6 kmp. Are o populație, potrivit datelor statistice de 10308 de locuitori, în anul 2025. Unitatea administrativ-teritorială este compusa din orasul Hateg, satele Silvasu de Sus, Silvasu de Jos si localitatea componenta Nalatvad. Prima mențiune a Țării Hațegului apare în Diploma Cavalerilor Ioaniți din anul 1247. Majoritatea locuitorilor sunt româ ni (93,15%), cu o minoritate de maghiari (1,6%). Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt de religie ortodoxă (74,11%), dar există şi minorităţi de baptişti (8,39%), penticostali (6,28%), greco-catolici (3,14%) si romano-catolici (1,78%). Pentru 4,38% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

II. Serviciul de salubrizare al Oraşului Haţeg. Fundamentarea alegereii modalităţii de gestiune a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

II.1. Prezentare genrală. Istoric

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubrizare ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
-responsabilitatea fata de cetateni ;
-conservarea si protectia mediului inconjurator;
-calitate si continuitate;
-tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
-nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
-transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
-administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
-securitatea serviciului;
-dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local. Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor .

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubrizare avandu-se in vedere:

-continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

-adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;

-excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

-respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

-implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se refera la urmatoarele activitati:

-contractarea serviciilor de salubrizare;

-masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

-indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

-mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

-solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

-prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultant.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

-evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

-inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

-inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciile de salubrizare se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

-imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

-promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubrizare;

-dezvoltarea durabila a serviciilor;

-protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubrizare din oraşul Haţeg este un serviciu public înfiinţat şi organizat de către autoritatea administraţiei publice locale la nivelul unităţii administrative-teritoriale, în anul 2009. Serviciul public de salubrizare al Oraşului Haţeg face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea si coordonarea administraţiei publice locale, în scopul salubrizării unităţii administrativ-teritoriale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului. Consiliul local al Oraşului Haţeg elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţii administrativ-teritoriale.

În vederea identificării şi prioritizării investiţiilor de mediu la nivel naţional, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deşeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice, în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesaţi. Astfel, documentele relevante pentru gestiunea deşeurilor sunt următoarele: Tratatul de aderare-Secţiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deşeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui judeţ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene; POS Mediu; Strategia Naţională de Gestiune a Deşeurilor (SNGD); Planul Naţional de Gestiune al Deşeurilor (PNGD); Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

In aceasta notă, activităţi specifice serviciului de salubrizare precum colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare; operarea şi administrarea Staţiei de transfer Haţeg; transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare, precum și alte activități specifice gestionării deseurilor au fost atribuite prin licitaţie publică prin Asociatia

II.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii delegării activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor şi activităţilor necesare, precum şi întreţinerea şi dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredinţate operatorului pentru efectuarea respectivelor servicii şi activităţi.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

-respectarea si aplicarea reglementarilor legislative in domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;

-necesitatea asigurarii unor activităţi eficiente si de calitate, modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;

-dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor din aria administrativa a Orasului Hateg

Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu

Argumentele care stau la baza gestiunii delegate a activaitatii din cadrul serviciului public de salubrizare:

-prin realizarea prestatiei urmarim raportul optim între pretul (mic) prestatiei si calitatea (ridicată) serviciilor.

-realizarea autonomiei locale prin inplicarea autoritatilor administratiei publice locale, alaturi de cetateni in rezolvarea unei probleme a comunitati avind ca baza principiile dezvoltari durabile.

-asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu.

-alegerea unui operator dotat cu utilaje noi si performante va duce la realizarea unui nivel ridicat al serviciului.

-cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală.

-prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populaţiei.

-instituţia noastră deţine controlul, intervenţia directă şi imediată asupra acestui domeniu de activitate prin încheierea anuală a unui contract de achizitie publica de servicii;

-orice incident care se petrece referitor la delegare și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local transferând total această obligație.

-se va asigura o activitate continuă pentru intervenţii privind remedierea corespunzătoare a unor situaţii neprevăzute ivite precum accidente, fenomene naturale, etc;

-consiliul Local poate impune adoptarea unor soluţii şi tehnologii performante care pot contribui la creşterea eficienţei şi calităţii serviciilor, cu respectarea legislaţiei în materie social şi de mediu;

-îndeplinirea atribuţiilor autoritatii administraţiei publice locale pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru locuitorii orasului.

-pe perioada derulării contractului se vor respecta condiţiile impuse de avizele de mediu ori alte avize şi autorizatii.

Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obţinerea tuturor avizelor şi certificatelor pe care legislaţia specifică de mediu le prevede.

Riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanţă şi calitate ai serviciului, clar determinaţi şi măsurabili, pe întreaga durată a derularii contractului;

b) riscul de piaţă, respectiv neîntrebuinţarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziţia acestora, în condiţiile în care parametrii de performanţă şi calitate sunt integral respectaţi.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de servicii.

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare privind dezinfecţia, dezinsectia,

deratizarea Orasului Hateg:

- Beneficiari ai serviciilor: persoane fizice si asociatii de proprietari.

-Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Orasului, Institutii publice cu sedii sau filiale in Orasul Hateg.

-Primaria Orasului Hateg – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de catre operatorul desemnat, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de executata de catre operator.

-Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populaţiei:

- Garda de Mediu.
- Agentia de Protectie a Mediului
- Direcţia de Sanatate Publica
- Direcţia Sanitar Vetrinara
- Politia Română
- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – ANRSC

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Periodicitatea lucrarilor este reglementata de A.N.R.S.C. prin norme juridice.Operatorul desemnat va fi obligat să analizeze, să adopte şi să respecte solutia propusă, personalizata pe baza stiintifica, să îşi asume soluţia propusă si să o implementeze intocmai, în condiţiile legii, cu echipă specializată, cu expertiză în ceea ce priveşte orice tip de daunator, lucrând cu tehnologie de ultimă oră, modernă.

Prima nevoie a grupurilor interesate este prevenţia. Pe parcursul inspectiilor tehnice periodice, specialistii operatorului monitorizează toate posibilele activităţi ale daunătorilor, caută condiţiile favorabile acestora şi se asigură că proiectul de lucru este cel mai eficient. Protecţia continuă este axată pe prevenţie şi pe găsirea potenţialelor focare şi a punctelor de acces ale daunătorilor. Scopul major este ca toate intervenţiile ulterioare să aibă caracter preventiv şi nu curativ.

Grupurile de interese au nevoie ca operatorul să identifice tipul de daunător şi gradul de infestare, astfel în paşii de soluţionare şi de acţiune, în funcţie de rezultatele analizei, să aplice bazat pe informaţii ştiinţifice substanţa insecticidă, astfel încât să se evite utilizarea de substanţe chimice într-un mod neprofesionist şi totodată să se soluţioneze nevoia, cu minimul de substanţe adecvate si protejând mediul.

O altă nevoie a grupurilor interesate ar fi ca toate substantele folosite să fie avizate în condiţiile legii, astfel încât să se protejeze ecosfera prin folosirea substanţelor ce conţin solvenţi in mod responsabil si eficient, incinerarea tuturor recipientelor folosite etc.

Dezinfecţia trebuie să se realizeze ori de câte ori este nevoie neutralizând rapid agenţii patogeni. Dezinfecţia este o intervenţie de contact, care trebuie să distrugă toţi viruşii prezenţi în spaţiile tratate, într-o perioadă de timp cuprinsă între 10-30 minute, în funcţie de tipul agentului patogen şi de concentraţia aplicabilă pentru fiecare tip de infestare în parte, conform indicaţiilor din fişa tehnică a produsului dezinfectant.

Institutii ale Statului: Directia Sanitar-Veterinară, Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

-imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;

-protejarea mediului inconjurator;

-protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Concluzie : Primaria Orasului Hateg isi propune organizarea activitatii de dezinfectie, dezinsecţie, deratizare prin gestiune delegată, pentru acoperirea nevoilor comunitatii locale in materie.

III. Finantarea si investitiile necesare pentru asigurarea serviciului, îmbunătătirea calitativă şi cantitativă, precum şi a conditiilor sociale şi de mediu şi extinderea serviciului

Investiţiile necesare pentru asigurarea serviciului vor rezulta în urma delegarii activităţii, prin elaborarea politicilor şi strategiilor, a programelor de dezvoltare şi modernizare a infrastructurii, a normelor şi regulamentelor, ce vor fi stabilite si aprobate de Consiliul local Hateg, in conditiile legii, la initiativa primarului prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din initiativa operatorului, cu aprobarea Consiliului local.

Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;
b) credite bancare;
c) sprijin nerambursabil;
d) contributia de capital privat a operatorului;
e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
f) din economii;
g) tarife/taxe speciale instituite potrivit legii;
h) alte surse.

La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Oraşului Haţeg suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare a cheltuielilor, necesare prestării activităților de utilitate publică, și a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentațiilor pentru noi investiții, a solicitărilor cetăţenilor etc. Nota de fundamentare a cheltuielilor necesare activității delegate este întocmită, înainte de fundamentarea bugetului pentru anul în curs, de structurile cu atributii din apartul de specialitate al primarului și însuşită, avizată, inclusă în bugetul local, la propunerea ordonatorului de credite, şi supusă aprobării de catre Serviciuul buget, contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Oraşului Haţeg.

Operatorul îşi va desfăşura activitatea pe bază de buget de venituri şi cheltuieli propriu, îşi organizează şi conduce evidenţa contabilă conform prevederilor legale în vigoare. Finanţarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/ prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum şi pentru întreţinerea, exploatarea și funcţionarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale urmând ca mijloacele materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţilor să se asigure prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

În prestarea serviciului operatorul va realiza și va respecta următoarele cerinţe: evidenta contabila separata pentru activitatea de utilitate public delegată; anticiparea problemelor potenţiale şi a soluţiilor de rezolvare a acestora; sincronizarea planului de activitate cu cerinţele legislaţiei privind sanatatea si igiena populatiei, de protectie a consumatorului şi protecţia mediului si alte asemenea norme aplicabile.

Finanţarea și realizarea investiţiilor aferente sistemului de utilităţi publice se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investiţiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
a) promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice;
b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora şi a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
c) întărirea autonomiei fiscale a unităţilor administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcţionării serviciilor;
d) întărirea autonomiei locale privind contractarea şi garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanţarea infrastructurii, în condiţiile legii.

IV. Procedura de delegare a gestiunii activităţii

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice gestiunea serviciilor publice se realizeaza in următoarele modalităţi:
1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederilor art.28 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată şi art.12 alin.(1) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu Modificările şi completările ulterioare.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate,

precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme. Delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art.29 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată şi art.12 alin.(1) lit.a) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menţionaţi la art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, care pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice delegat/delegată, se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

Prezentul studiu urmăreşte necesitatea şi oportunitatea în ceea ce priveşte delegarea gestiunii serviciului de salubrizare privind activitatea de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie din oraşul Haţeg prin încheierea unui contract de achiziţie publică de servicii în baza prevederilor Legii nr. 98/2016. Prin acest contract atribuit pentru activităţile de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare se urmăreşte realizarea serviciului în condiţii de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu respectarea standardelor europene în domeniu.

V. Descrierea sumară a activităților pentru care se propune gestiunea delegată

Dezinsecţia

Dezinsecţia este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, având ca scop menţinerea unui nivel scăzut al densităţii insectelor, realizând condiţii corespunzătoare de igienă şi confort pentru populaţie, precum şi eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Activitatea de dezinsecţie se efectuează la:

a) clădiri ale unităţilor sanitare de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituţiilor publice, altele decât unităţile sanitare;

c) spaţiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari;

d) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale: terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;

e) spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituţiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele şi canalele aferente reţelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, reţele subterane de fibră optică şi alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol

sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Se va urmări distrugerea insectelor dăunătoare şi a celor parazite (ţânţari, muşte, gândaci de bucătărie, ploşniţe, purici, furnici, capuse etc.) utilizandu-se insecticid. Substanţa chimică activa ce sta la baza insecticidului va trebui sa aibă un spectru larg de acţiune asupra întregii game de insecte specificate anterior. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra mediului.

Deratizarea

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunatoare (şoareci, şobolani), vectori de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort şi menţinerii acestora la un nivel numeric redus.

Activitatea de deratizare se efectuează la:

a) operaţiunea de dezinsecţie;

b) operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

d) subsoluri umede sau inundate;

e) depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;

f)căminele şi canalele aferente reţelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, reţele subterane de fibră optică şi alte asemenea

Dezinfecţia

Dezinfecţia este o metodă a igienei care constă în operaţiuni de prevenire şi combatere a bolilor infecţioase şi parazitare la om şi animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafeţele supuse acestor operaţiuni.

Activitatea de dezinfecţie se efectuează la:

a) depozitele de deşeuri municipale, staţii de compostare deşeuri biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

d) mijloace de transport persoane;

e) clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Se face la recomandările şi indicaţiile medicului. Va urmări distrugerea microorganismelor animale şi vegetale producătoare de boli, precum şi a germenilor microbieni, patogeni şi a bacteriilor, dacă este necesar. Substanţele utilizate pentru acţiunile de dezinfectie vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană, elaborată de Ministerul Sănătăţii.

VI. Durata estimată a contractului

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;

b) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a a Orasului Hateg, aferente serviciului, dacă este cazul;

c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat, după caz.

d) alte documente specifice relevante.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului. Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului şi să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu şi-au îndeplinit obligaţiile contractuale cu privire la calitatea serviciului şi la performanţele economico-financiare asumate. Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 1 an, a contractului de delegare a gestiunii serviciului

de salubrizare pentru activitatile mentionate, cu posibilitate de prelungire, în condițiile legii, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri pentru modernizarea infrastructurii Orașului Hațeg.

VII. Avantaje şi dezavantaje ale modalităţilor de gestiune

Autoritatea publică locală optează pentru delegarea de gestiune prin contract de achiziţie publică de servicii a activităţilor de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, prezentând mai multe avantaje decât dacă ar fi să opteze pentru gestiune directă sau pentru delegare a gestiunii prin contract de concesiune.

Prezentăm avantajele şi dezavantajele pentru gestiune directă şi delegată prin organizarea unei proceduri de achiziţie publică:

Gestiunea serviciilor	**Avantaje**	**Dezavantaje**
Gestiunea directă	- asigurarea continuităţii prestării serviciului de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie; - control direct asupra activităţii; - angajarea de forţă de muncă şi scăderea şomajului;	- ritm lent la investii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare şi pe sumele puse la dispoziţie de către ordonatorul de credite; - creşterea numărului de personal din aparatul propriu al Primarului, personal care trebuie să se ocupe de serviciul respectiv; - surse de finanţare pentru: • costurile ce ar fi suportate de orasul Hateg în cazul gestiunii proprii la începerea activităţii; • achiziţionare de utilaje şi autovehicule necesare prestării serviciului; • cheltuieli cu materia prima, combustibil, etc; • cheltuieli cu instruirea personalului; • cheltuieli cu obţinerea licenţei – ANRSC; -responsabilitate juridică în cazul unor accidente;
Delegarea gestiunii prin contract de concesiune	- contractul de concesiune poate fi încheiat pe o perioadă de 5 ani; - riscurile de operare sunt transferate către concesionar; -asigurarea utilajelor specifice pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție intră în sarcina concesionarului	- durată de timp mare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii; -impredictibilitate financiară;
Delegarea gestiunii prin contract de achiziţie de servicii	- parametrii serviciilor şi necesarul de investiţii vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuţie să treacă la operator; - din momentul în care operatorul îşi intră în drepturi investiţiile se accelerează; - orasul Hateg va avea calitatea	- contractul poate fi încheiat pentru o perioadă de maxim 1 an.

	de reglementator/ supervizor a conformării operatorului la cerinţele impuse în acord-cadru; - orasul Hateg are putere decizională pentru ca în momentul încredinţării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime; -se încasează redevență, conform contractului de delegare. -predictibilitate financiară.	

VIII. Preţuri, Tarife, Redevenţă

Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local Hateg. Structura şi nivelul preţurilor și tarifelor percepute de operatorul desemnat, trebuie să fie stabilite astfel încât:

-să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
-să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare;
-să descurajeze consumul excesiv și risipa;
-să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor;
-să încurajeze investiţiile de capital;
-să încurajeze protecţia mediului;
-să respecte autonomia financiară a operatorului.

Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de ..... (conform otertei caștigatoare), dar nu mai putin de 1,5% din valoarea fara T. V.A. care a fast achitata de delegatar si din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție prestate de delegat.

În scopul stabilirii redevenţei, operatorul are obligaţia de a notifica/instiinta autoritatea executivă de la nivelul orasului Hateg, in termen de 15 de zile de la data încheierii unui contract cu un utilizator din aria administrativ-teritoriala in care se prestează serviciul (orasul Hateg), cu privire la suma încasata de către acesta ca preţ al contractului.

Neîndeplinirea acestei obligaţii de catre operator, atrage rezilierea de drept, fară interventia instantei de judecata, a contractului de delegare, in baza unei notificari a orasului, care în termen de 15 zile de la data aceastei notificări are obligatia de a demara procedura de atribuire a unui nou contract.

IX. Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

-având în vedere avantajele şi dezavantajele mai sus menţionate, autoritatea contractantă decide în conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, în conformitate cu Legea 98/2016, privind achiziţiile publice, actualizată şi în conformitate cu H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, să se realizeze delegarea gestiunii a serviciilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în orasul Hateg prin organizarea procedurii de achiziţie publică în vederea încheierii unui contract de servicii, cu o durată de 1 an.

- prestarea activităților din cadrul serviciului de salubrizare se vor realiza în baza caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local;

01 iulie 2026

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Adrian Emilian Pușcaș