JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL HAŢEG
PRIMAR

Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre nr. 91/2026

MODEL CADRU

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a orasului Haţeg, pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare sub forma contractului de achiziţie publică de servicii

În conformitate cu prevederile Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu completarile şi modificările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu completarile şi modificarile ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizată, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr._____/2026 privind aprobarea modalităţii de gestiune și a unor documente specifice pentru atribuirea, în condițiile Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, a contractului cadru de delegare a activitații de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare la nivelul unității administrativ-teritoriale orașul Hațeg

CAPITOLUL I Parti contractante

Unitatea administrativ-teritorială Orasul Haţeg/Consiliul Local Hateg, cod fiscal _____, cu sediul în Hateg, str. Piata Unirii, nr.6, judetul Hunedoara, reprezentate in conformitate cu prevederile codului administrativ, prin d-l Primar Adrian Emilian Pușcaș, in calitate de delegatar/beneficiar, pe de o parte

si

SC _____ cu sediul in _____, str. _____, nr.____, Judetul _____, inregistrata la Registrul Comertului cu _____ , avand CUI _____, reprezentata prin _____, avand functia de _____, in calitate de delegat/prestator, pe de alta parte, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1 (1) Obiectul contractului de delegare este exploatarea serviciului public de salubrizare a localitatii, pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în conformitate cu obiectivele beneficiarului/delegatarului.

(2) Obiectivele delegatarului sunt:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

l) protectia mediului inconjurator.

Art. 2 Categoria de bunuri ce var fi utilizate de delegat in derularea contractului sunt bunurile proprii care la incetarea contractului, rarnan in proprietatea acestuia.

CAPITOLUL III
Dispozitii generale

Art. 3 (1) Prestarea serviciului se face conform programului unitar de actiune de combatere a vectorilor aprobat de oraşul Haţeg, acesta se va adopta in raport de necesitate alocaţia bugetara, conditii meteo și alte situați excepționale.

(2)Orașul Haţeg păstrează prerogativele de dezvoltare a activitatilor de deratizare, dezinsectie şi dezinfectie din cadrul serviciului de salubrizare, precum și dreptul de a urmari, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea activitatilor de deratizare, dezinsectie şi dezinfecţie din cadrul serviciului de salubrizare de catre delegat, astfel:

a) respectarea și îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate;

b) respectarea condiţiiior de calitate a activităţilor efectuate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubrizare in oraşul Haţeg;

c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubrizare în oraşul Haţeg .

d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubrizare :

(3) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea și cantitatile solicitate de delegatar, in condițiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanență standardele și normativele in vigoare din domeniul activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfecţie din cadrui serviciului de salubrizare in oraşul Haţeg .

(4) Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c)indicatorii tehnico-economici de realizare a serviciului.

(5) Prestatiile serviciului public, pentru activitatile mentionate la art. 1 alin. (1), vor fi efectuate exclusiv in aria UAT Orasul Hateg.

CAPITOLUL IV
Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de delegare a gestiunii, încheiat sub forma unui contract de achiziţie publică de servicii este de 1 (un) an, incepand cu data intrării în vigoare a acestuia, în condiţiile legii.

Art. 5 Pe durata stabilita la art. 4 se interzice operatorului subdelegarea activitatii de deratizare, dezinsectie şi dezinfectie, cu exceptia subcontractantilor declarați in oferta, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului.

CAPITOLUL V
Valoarea contractului

Art. 6 (1) Preţul plătit de delegatar, pentru serviciile prestate pentru Oraşul Haţeg ca si beneficiar al serviciului, este în funcţie de oferta financiară făcută de operator, pentru prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, ce a fost avută în vedere la atribuirea contractului, în condiţiile legii, prin raportare la serviciile prestate efectiv de către operator şi recepţionate de autorităţile administraţiei publice locale, prin structurile cu atribuţii din aparatul de specialitate al primarului Orasului Haţeg.

(2) Plata se va face, după fiecare operaţiune comandată de structurile cu atribuţii din aparatul de specialitate al primarului Orasului Haţeg, în funcţie de necesităţi, în condiţiile şi termenele prevăzute de lege, în contul delegatului _____ , în funcţie de serviciile prestate de operator şi recepţionate de beneficiar.

(3) Neplata sau executarea cu întârziere a obligaţiei de plată a serviciilor prestate şi acceptate la plată/recepţionate, conduce la perceperea de majorări de întirziere în cuantum de 1%/zi de întârziere din plata restantă sau la rezilierea contractului, după caz.

(4) Redevenţa care se plateste de catre delegat delegatarului este de ..... (conform otertei câștigatoare), dar nu mai putin de 1,5% din valoarea fara T. V.A. care a fost achitata de delegatar si din valoarea încasata din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție prestate de delegate în aria administrativ-teritorială a oraşului Haţeg.

(5) În scopul stabilirii redevenţei, conform alin. (4) operatorul are obligaţia de a notifica/instiinta autoritatea executivă de la nivelul orasului Hateg, in termen de 15 de zile de la data încheierii unui contract cu un utilizator din aria administrativ-teritoriala in care se prestează serviciul (orasul Hateg), cu privire la suma încasata de către acesta ca preţ al contractului.

(6) Neîndeplinirea obligaţiei de la alin. (5) de catre operator, atrage rezilierea de drept, fară interventia instantei de judecata, a contractului de delegare, in baza unei notificari a orasului, care în termen de 15 zile de la data aceastei notificări are obligatia de a demara procedura de atribuire a unui nou contract.

(7) Plata redevenței se face prin ordin de plata în contul delegatarului deschis la Trezoreria Hateg nr._____, pe baza facturii emisă de delegatar, după derularea procedurii prevăzute la alin. (4)-(6) din prezentul contract.

(8) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 15 iunie și respectiv pana la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(9) Neplata redeventei sau executarea cu întarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitați in în cuantum de 1%/zi de întârziere din plata restanta.

CAPITOLUL VI
Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 8 Delegatul are urmatoarele drepturi:

a)sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator tarifelor contractate/ aprobate/ofertate, în condiţiile legii;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifelor,în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie şi cu indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica;

d) sa propuna modificarea tarifelor, în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale;

f) sa exploateze, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

g) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia precum şi prelungirea acestuia;

h) sa aplice la facturare pretul/tariful aprobat conform legislatiei in vigoare;

i)să suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fast achitate in termen de 60 de zile de la primirea facturii.

î)alte drepturi prevăzute de lege şi contractul de delegare.

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are urmatoarele drepturi:

a)de a stabili si de a aproba programe de modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b)de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;

c)de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

d)de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;

e)de a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activitaților de deratizare, dezlnsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubrizare;

f)de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

g)de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.
h)de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;
i)de a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanta pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfecție sau/si nu asigura continuitatea serviciilor,
î)de a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestart, în condiţiile legii şi a prezentului contract;
j)de a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modficari al tarifelor propuse de delegat ;
k)de a rezilia contractul și de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale.
l)de a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.
m)să i se presteze activitatile de deratizare, dezinfecție și dezintectie la nivelul stabilit prin contract şi anexele sale;
n)să solicite și sa primeasca, in conditiile legii și ale contractului, toate informatiile prevazute de lege si contract, precum şi despagubiri sau cornpensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare.
o)să nu receptioneze serviciile şi/sau să nu accepte la plată facturile cand constata încalcarea prevederilor contractuale, a comenzilor prestate şi a legii.
p)să încaseze redevenţa, în condiţiile contractului de delegare şi a nexelor sale.
q)alte drepturi prevăzute de lege şi contractul de delegare.

CAPITOLUL VII
Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 10 Delegatul are urmatoarele obligatii:
a)să obtina licenţa de la autoritatile competente, precum şi autorizatiile, atestarile, permisele, avizele etc necesare conform legilor in vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului, în termenele prevăzute de lege, sub sancţiunea plăţii de daune interese şi a rezilierii contractului.
b)sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
c)sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
d)sa deserveasca toata comunitatea locala in condiţiile legii si a contractului;
e)sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la contract și sa îmbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
f)sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
g)sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
h)sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
i)sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata, in condiţiile legii şi a prezentului contract;
î)sa nu subdelege serviciul si bunurile, după caz, ca fac obiectul delegarii;
j)sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
k) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta maiora și întelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditlile stipulate în contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

l)sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
m)sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii şi a protejării mediului ambiant;
n)sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
o)sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
p)sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
q) sa exploateze, sa intretina și sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat;
r)in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
s)să furnizeze comunitatii locale şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;
ş)să tină o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentruactivitaţile ce face obiectul prezentului contract din serviciul public de salubrizare al orasului Hateg, astfel incat sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;
t)să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
ţ)-sa asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
u)sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
v)sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contract si anexele sale;
w)sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
x)sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia în vigoare, iar în cazul în care nu deţine licenţa la data atribuirii contractului are obligaţia să o obţină în termen de 90 de zile de la această dată, sub sancţiunea încetării de drept a contractului, fără interventia instantei si fără punere în întâriziere cu plata de daune interese;
y)să exploateze, să întreţină şi să asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.
z)să presteze activităţile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie la toţi utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de deegare a gestiunii,
aa)să detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumale și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.
bb)să utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii și proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
cc)să realizeze un sistem de evidenta a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora;
dd)să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar peniru prestarea activitatilor asumate prin contract.
ee)să asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica și materiala cu care s-a angajat prin contract;
ff) să respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar;

gg)să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuitatii și egalitatii de tratament intre utilizatori;
hh)să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementarile in vigoare, precum și din hotararile Consiliului Local al Orasului Hateg;
ii)să respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare şi să execute comenzile ce le primeste de la delegatar;
îî) să respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii;
jj)să remedieze și sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestației.
kk)să respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
ll)în cazul in care sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii , va notifica de indata acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public, situatie in care delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de delegatar in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.
mm) sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatiilor activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie.
nn)să inceapa lucrările numai dupa primirea ordinului de lucru scris/comenzii emise de delegatar/utilizator.
oo)să intocmeasca, anual, impreuna cu delegatarul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor, decalarea activitatilor facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.
pp)să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite.
qq)să utilizeze și sa accepte folosirea și a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie și dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica.
rr)să execute activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor și indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum și a recomandarilor instituțiilor de specialitate, in functie de conditiile obiective și necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.
ss)să efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate și cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator;
şş)să nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.), in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.
tt)să plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii;
ţţ)să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.
uu)să asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarilor, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, și a momelilor neconsurnate.
vv)să tina gestiune separata pentru fiecare activitate și localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.
ww)să constituie garantia de buna executie conform prevederilor legale.
xx)să propună delegaturului aprobarea de tarife, in condiţiile legii, şi să le aplice în contractele încheiate cu utilizatorii;
yy)să aplice numai tarifele aprobate prin hotararile Consiliului Local al orasului Hateg .
zz)să îndeplinească orice alte atribuţii prevăzute de lege, in materie.

Obligatiile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are urmatoarele obligatii:
a) sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
b)să respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
c)să emită ordine de lucru/comenzi scrise catre delegat, care vor preciza zonele și perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

d)să convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de executie/de esalonare a executiei lucrarilor.
e)să desemneze personalul responsabil pentru urrnarirea executiei lucrarilor.
f)să verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele prodacatoare ale substantelor.
g)să verifice reclamatiile primite, sa le aduca la cunostinta delegatului și sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia,
h)să ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctionalităţi care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfașurare.
i)să nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
î)să notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.
j)să aduca la cunostinta publica hotararile și dispozitiile avand ca obiect de activitate deratizarea, dezinsectia şi dezinfectia din cadrul serviciului de salubrizare.
k). Sa pastreze, in condițiile legii, confidentialitatea datelor și informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.
l)să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza pe domeniul public și privat ai delegatarului, prevazute in prezentul contract.
m)sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de delegatr;
n)sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege şi contract;
o)-sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora , indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora , mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie, asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori.
p)să elaboreze şi să aprobe modificarea documentelor specifice organizarii si functionarii serviciului, pentru activitatile delegate;
q)să aprobe tarifele, modificare si ajustarea acestora, în condiţiile legii ;
r)sî indeplinească orice alte atribuţii rezultate din calitatea de delegator.

CAPITOLUL VIII
Preturi/tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 12 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale in vigoare, la propunerea operatorului.

Art. 13 (1) Preturile/tarifele la serviciile delegate, ce vor fi utilizate de operatorul desemnat in relatia cu utilizatorii din aria administrativ-teritorială a serviciului delegat, se vor aproba prin hotărârea Consiliului local Hateg, prin grija şi la propunerea operatorului desemnat si a structurilor cu atribuţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Hateg, în termen de maxim 60 de zile de la data încheierii contractului de delegare.

(2) Tarifele practicate pentru serviciile prestate delegatrului vor fi prezentate ca anexa (la incheierea contractului se vor trece tarifele, fara TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integranta din prezentul contract.

Art. 14 (l) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu prevederile legale aplicabile, cu aprobarea consiliului local, la solicitarea delegatului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de lnstitutul National de Statistica.

(3) Modificarea tarifelor se poate face in conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea Consiliului local al orasului Hateg la cererea delegatului, in situatii in care intervin schirnbari majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

(5) Valoarea anuala a contractului de delegare a gestiunii se va stabili in functie de alocatia bugetara anuala aprobata cu aceasta destinatie,

CAPITOLUL IX
Încetarea şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15 (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;

b) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

c) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

d) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

(2) Contractul va putea fi reziliat în următoarele condiţii :

a)de plin drept, în cazul în care delegatul nu i se acordă în termen de 90 de zile de la încheierea contractului sau i se retrage licenţa emisă de ANRSC privind furnizarea serviciului public de salubrizare, cu privire la activităţile delegate ;

b)în cazul în care interesul public local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar ;

c)în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către una dintre părţi , cu plata unei despăgubiri in sarcina părţii responsabile ;

d)la dispariţia sau degradarea iremediabilă din cauze de forţe majore, a bunurilor aflate în delegarea gestiunii, în masura în care aceasta face irealizabil obiectul delegării, sau în cazul imposibilitaţii obiective a delegatului de a le exploata , prin renunţare fără plata unei despăgubiri in sarcina părţilor ;

e)alte cauze, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor expres reglementate prin legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL X
Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 16 (1) Delegatul, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, în întreaga arie administrativ-teritorială a orasului Hateg, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi contractului de delegare încheiat;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor de consum pentru servicii;

d) modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

(2) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAPITOLUL XI
Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu între parti precum si cu privire la performante, investitiile/programele de investitii inclusiv modul de finantare a acestora

Art. 17 Delegatul isi asuma toate responsabilitatile referitoare la respectarea obligatiilor legate de protectia mediului, impuse de legislatia in domeniu si de autoritatile de mediu competente **.**

Art. 18 (1) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciilor publice de salubrizare:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatorul de salubrizare;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a bunurilor si echipamentelor;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare;

(2) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini si celelalte documente specifice de organizare a serviciului.

(3) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere cele prevăzute în regulament precum şi următoarele:
-continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele beneficiarilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.
-situaţia îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcţionare pe ore şi zile, ritmicitatea serviciului);
-relaţiile generale operator-beneficiar;
-situaţia personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
-relaţiile sociale patronat-sindicate;
-starea tehnică a infrastructurii şi a vehiculelor;
-analiza comparativă a costurilor de exploatare; g) stadiul de realizare a programului de investiţii;
-execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;
-accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii: modului respectării şi îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate; calităţii şi eficienţei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare; modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare şi de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare; stadiului de realizare a investiţiilor; modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice;
-menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi beneficiar prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

(4) Indicatorii de performanţă minimali, generali şi garantaţi pentru serviciile publice de salubrizare sunt stabiliţi în Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităţii, insa inainte de incheierea contractului de delegare structurile cu atributii din aparatul de specialitate al primarului au obligatia impunerii unor indicatori, anexa la contract conform prevederilor prezentului contract..

CAPITOLUL XII
Forta majoră

Art. 19 (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 15 producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII
Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate

Art. 20 (1) Decontarea serviciilor prestate delegatrului şi utilizatorilor se va face lunar, conform prevederilor legale si a specificatiilor din caietul de sarcini.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de catre delegator/utilizatori in termen de de 30 zile calendaristice de la data acceptării facturii.

(3) Pentru buna organizare și urmarire a executiei, operatorul impreuna cu autoritatea locala, întocmeste, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza caruia se va elabora un grafic de executie/comenzi/ordine de începere a prestării activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

(4) Urmarirea modului de executie a lucrarii se va face de catre reprezentantii delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptiee var confirma cantitatea lucrarilor și modul de executie a acesteia.

(5) Delegatul și delegatarul vor verifica împreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatarile facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei și modul de executie a acesteia. Prin lucrare buna receptionată, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima - indicate de firma producatoare a substantei - in urma careia a rezultat diminuarea substantlala a populatillor de insecte , sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(6) Decontarea și respectiv incasarea facturilor se va face in condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situatiilor de lucrari intocmite de delegat conform proceselor verbale de receptie confirmate de catre partile contractante. Decontarea se face pe baza facturilor emise de delegat, pana la data de 30 ale lunii, insotite de situatiile de lucrari intocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate si acceptate la plata de catre delegatar.

(7) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor instituțiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritati administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suporta de catre acestia.

(8) Facturarea se face, in baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

(9) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

a) penalitațile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentă;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depași cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului,

(10) Nerespectarea de catre delegat a conditiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati și despagubiri pentru daunele, provocate.

(11) Operatorul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% din situaţiile de lucrări prezentate.

(12) Penalităţile de la alin. (11) se aplică în cazul încălcării indicatorilor de performanta, abatere constatată de autoritatea administratiei publice locale, în conformitate cu prevederile contractului si /sau pentru incalcari repetate ale conditiilor de executie si calitate a operatiilor de salubrizare, prevazute in contract si in caietul de sarcini.

(13) Delegatarul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% valoarea facturii prezentate de operator, în cazul în care plata nu se efectuează conform prezentului contract.

CAPITOLUL XIV
Raspunderea contractuala şi garanţii

Art. 21 (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Operatorul raspunde civil, penal, administrativ, comercial pentru nerespectarea prevederilor contractului de delegare şi a normelor juridice aplicabile contractului, fiind obligat să ia toate masurile privind securitatea actiunilor și preîntampinarea oricaror accidente in randul populatiei, fiind responsabil de serviciul delegat in intreaga arie administrativ-teritoriala delegata.

(3) Partea in culpa esle obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

(4) Delegatul raspunde și garanteaza material și financiar de buna desfășurare a prestatiei, precum și de calitatea și de cantitatlle stabilite.

(5) Garantia lucrarilor executate de catre operator trebuie sa fie de 30 zile de la data terminarea

actiunilor respective de combatere.

(6) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la receptța finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretentil asupra garantiei de buna executle, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu își indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantie de buna executie delegatarului are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatlile care nu au fost indeplinite.

CAPITOLUL XV
Litigii

Art. 22 (1) Pentru diferendele rezultate din executarea contractului se va încerca în principal soluţionare lor pe cale amiabilă.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI
Notificări

Art. 23 (1) În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, curier ori prin fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL XVII
Alte clauze

Art. 24 (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2 exemplare.

(3) Prevederile prezentului contract se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile seviciului de salubrizare.

(4) Limba care guverneaza contractul, este limba română.

din partea ,	**din partea,**
DELEGATAR,	**DELEGAT,**

Haţeg, la 01 iulie 2026

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Adrian Emilian Pușcaș